



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

23.09.2025 № 19/5

Об утверждении председателей и положений о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Басманный в городе Москве, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве, **Совет депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве решил:**

1. Утвердить:

1.1. Председателем Регламентно-бюджетной комиссии Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве – Мельникова Ивана Александровича.

1.2. Положение о Регламентно-бюджетной комиссии Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве (приложение 1).

1.3. Председателем комиссии Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве по вопросам установки и функционирования ограждающих устройств, организации дорожного движения на территории округа, вопросам потребительского рынка и услуг, перевода жилых помещений в нежилой фонд, изменения целевого назначения жилых помещений, расположенных в жилых домах – Ликутова Александра Константиновича.

1.4. Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве по вопросам установки и функционирования ограждающих устройств, организации дорожного движения на территории округа, вопросам потребительского рынка и услуг, перевода жилых помещений в нежилой фонд, изменения целевого назначения жилых помещений, расположенных в жилых домах (приложение 2).

1.5. Председателем комиссии Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве по вопросам градостроительства, капитального ремонта, вопросам ЖКХ, согласования установки на территории округа произведений монументально-декоративного искусства, сохранения объектов культурного наследия – Лактионову Елену Викторовну.

1.6. Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве по вопросам градостроительства, капитального ремонта, вопросам ЖКХ, согласования установки на территории округа произведений монументально-декоративного искусства, сохранения объектов культурного наследия (приложение 3).

1.7. Председателем Комиссии Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве по вопросам социальной политики и культурно-массовой работе с населением по месту жительства, молодежной и информационной политики, военно-патриотической работе с населением – Бондарь Веронику Михайловну.

1.8. Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве по вопросам социальной политики и культурно-массовой работе с населением по месту жительства, молодежной и информационной политики, военно-патриотической работе с населением (приложение 4).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Басманный от 20 декабря 2022 года № 4/9 «Об утверждении председателей и положений о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Басманный».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный в городе Москве <http://basmanvmo.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный в городе Москве Мейера В.В.

**Глава муниципального округа
Басманный в городе Москве**

В.В. Мейер

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Басманный
в городе Москве
от 23 сентября 2025 года № 19/5

Положение о Регламентно-бюджетной комиссии Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Регламентно-бюджетная комиссия Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – Устав), Регламентом Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – Регламент Совета депутатов), настоящим Положением, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности Комиссии.

1.3. В рамках полномочий, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение в него изменений, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии определяется решением Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, отчитывается о деятельности Комиссии;

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, запрашивает (готовит), необходимые материалы, ведет заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- обладает правом подписи заключений Комиссии.

Полномочия Председателя Комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению Комиссии решением Совета депутатов.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за выполнением этих решений;

- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного (письменного) заявления на имя главы муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – глава муниципального округа).

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – аппарат). Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих аппарата по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;

- готовит материалы к заседанию Комиссии;

- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя, членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;

- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- участие в подготовке проектов решений по внесению изменений Устав;

- экспертиза проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;

- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;

- контроль за исполнением местного бюджета;

- подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности аппарата по исполнению местного бюджета;

- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа;

- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет депутатов;

- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о внесении изменений в Устав, о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;

- подготовка проектов решений о проведении местного референдума;

- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов.

Полномочия Комиссии по подготовке предложений и проектов решений по вопросам, связанным с реализацией переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» отдельных полномочий города Москвы в сфере организации деятельности управы Басманного района города Москвы и городских организаций:

- о ежегодном заслушивании отчета главы управы Басманного района о деятельности управы;

- о ежегодном заслушивании информации руководителя

Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Басманного района» о работе учреждения;

- о ежегодном заслушивании информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население муниципального округа;

- о ежегодном заслушивании информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа о работе учреждения;

- о ежегодном заслушивании информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения.

- ежегодное заслушивание информации руководителя подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа;

- заслушивание информации руководителя государственной общеобразовательной организации города Москвы, обслуживающей население муниципального округа, об осуществлении образовательной деятельности.

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы и местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

- запрашивать и получать от аппарата необходимые материалы к проекту решения о местном бюджете, а также оперативную информацию об исполнении местного бюджета;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти и иных заинтересованных лиц;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить, по решению Совета депутатов, совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии ведет Председатель Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

6.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.8. Протокол оформляется в течение 5 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате. Депутаты Совета депутатов и иные заинтересованные лица вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

7. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

7.1 Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Москвы, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Басманный
в городе Москве
от 23 сентября 2025 года № 19/5

Положение
о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Басманный в
городе Москве по вопросам установки и функционирования
ограждающих устройств, организации дорожного движения на
территории округа, вопросам потребительского рынка и услуг,
перевода жилых помещений в нежилой фонд, изменения целевого
назначения нежилых помещений, расположенных в жилых домах

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве по вопросам установки и функционирования ограждающих устройств, организации дорожного движения на территории округа, вопросам потребительского рынка и услуг, перевода жилых помещений в нежилой фонд, изменения целевого назначения нежилых помещений, расположенных в жилых домах по социальной политике, информированию и организации выборных мероприятий (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа Басманный в городе Москве, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – Регламент Совета депутатов), настоящим Положением, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности Комиссии.

1.3. В рамках полномочий, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение в него изменений, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке,

установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии определяется решением Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, отчитывается о деятельности комиссии;

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, запрашивает (готовит), необходимые материалы, ведет заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- обладает правом подписи заключений Комиссии.

Полномочия Председателя Комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению Комиссии решением Совета депутатов.

Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за выполнением этих решений;

- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного (письменного) заявления на имя главы муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – глава муниципального округа).

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – аппарат). Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих аппарата по согласованию с Председателем

Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя, членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом.

5. Полномочия и функции Комиссии

5.1. Вопросами ведения Комиссии являются:

- предварительное рассмотрение поступивших материалов по согласованию проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;
- предварительное рассмотрение поступивших материалов по согласованию проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;
- предварительное рассмотрение поступивших материалов по вопросам изменения целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;
- предварительное рассмотрение поступивших материалов по рассмотрению, представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.
- предварительное рассмотрение поступивших материалов по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы;
- внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений по организации и изменению маршрутов наземного транспорта, режима его работы, размещению остановок наземного городского пассажирского транспорта;
- предварительное рассмотрение поступивших материалов по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов.
- рассмотрение заявлений и обращений граждан по вопросам ведения

Комиссии.

5.2. В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

- подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения;

- разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы;

- предварительное (при необходимости) обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов;

- взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппаратом, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах компетенции Комиссии;

- сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

5.3. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти и иных заинтересованных лиц;

- при необходимости, проводить предварительное обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов в рамках своих полномочий;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии ведет Председатель Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

6.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.8. Протокол оформляется в течение 5 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате. Депутаты Совета депутатов и иные заинтересованные лица вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

7. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

7.1. Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с территориальными органами исполнительной власти города Москвы, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Басманный
в городе Москве
от 23 сентября 2025 года № 19/5

Положение
о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Басманный
в городе Москве по вопросам градостроительства,
капитального ремонта, вопросам ЖКХ, согласования установки на
территории округа произведений монументально-декоративного
искусства, сохранения объектов культурного наследия

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве по вопросам градостроительства, капитального ремонта, вопросам ЖКХ, согласования установки на территории округа произведений монументально-декоративного искусства, сохранения объектов культурного наследия (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа Басманный в городе Москве, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – Регламент Совета депутатов), настоящим Положением, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности Комиссии.

1.3. В рамках полномочий, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение в него изменений, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава

Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии определяется решением Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, отчитывается о деятельности комиссии;

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, запрашивает (готовит), необходимые материалы, ведет заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- обладает правом подписи заключений Комиссии.

Полномочия Председателя Комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению Комиссии решением Совета депутатов.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за выполнением этих решений;

- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного (письменного) заявления на имя главы муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – глава муниципального округа).

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа в городе Москве (далее – аппарат). Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих аппарата по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя, членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом.

5. Полномочия и функции Комиссии

5.1. Вопросами ведения Комиссии являются:

- рассмотрение по внесению в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

- предварительное рассмотрение поступивших материалов по вопросам ЖКХ;

- подготовка предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы по благоустройству территории муниципального округа и компенсационному озеленению;

- подготовка проектов решений, предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы по благоустройству территории муниципального округа;

- предварительное рассмотрение материалов по согласованию проектов адресных перечней многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа;

- предварительное рассмотрение материалов об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы;

- подготовка предложений по осуществлению мероприятий по сохранению памятников истории и культуры местного значения в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

- предварительное рассмотрение материалов по заслушиванию руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;

- предварительное рассмотрение материалов и подготовка предложений в Комиссию по монументальному искусству города Москвы по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства;

предварительное рассмотрение поступивших материалов по вопросам изменения целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

- рассмотрение заявлений и обращений граждан по вопросам ведения Комиссии.

5.2. В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

- подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения;

- разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы;

- предварительное (при необходимости) обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов;

- взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппаратом, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах компетенции Комиссии;

- сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

5.3. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти и иных заинтересованных лиц;

- при необходимости, проводить предварительное обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов в рамках своих полномочий;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии ведет Председатель Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

6.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.8. Протокол оформляется в течение 5 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате. Депутаты Совета депутатов и иные заинтересованные лица вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

7. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

7.1. Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с территориальными органами исполнительной власти города Москвы, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Басманный
в городе Москве
от 23 сентября 2025 года № 19/5

Положение
о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Басманный
в городе Москве по вопросам социальной политики и
культурно-массовой работе с населением по
месту жительства, молодежной и информационной
политики, военно-патриотической работе с населением

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве по вопросам социальной политики и культурно-массовой работе с населением по месту жительства, молодежной и информационной политики, военно-патриотической работе с населением (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа Басманный в городе Москве, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – Регламент Совета депутатов), настоящим Положением, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности Комиссии.

1.3. В рамках полномочий, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение в него изменений, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии не может быть

менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии определяется решением Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, отчитывается о деятельности комиссии;

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, запрашивает (готовит), необходимые материалы, ведет заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- созывает внеочередное заседание Комиссии;

- обладает правом подписи заключений Комиссии.

Полномочия Председателя Комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению Комиссии решением Совета депутатов.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за выполнением этих решений;

- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного (письменного) заявления на имя главы муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – глава муниципального округа).

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – аппарат). Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих аппарата по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;

- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя, членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом.

5. Полномочия и функции Комиссии

5.1. Вопросами ведения Комиссии являются:

- подготовка предложений по организации информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления, содействию средствам массовой информации, оказанию помощи в материально - техническом обеспечении их деятельности;

- подготовка проектов решений по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и его деятельности;

- предварительное рассмотрение материалов по представленной информации руководителя государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре соответствующего административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;

- предварительное рассмотрение материалов по перечню нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

- предварительное рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ(проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

- подготовка проекта решения по внесенному главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства;

- подготовка предложений по проведению культурно-массовых мероприятий и мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории

муниципального округа;

- подготовка предложений по взаимодействию с общественными объединениями;

- подготовка предложений по информированию жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;

- рассмотрение обращений жителей и организаций по вопросам ведения комиссии.

5.2. В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

- подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения;

- разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы;

- предварительное (при необходимости) обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов;

- взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппаратом, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах компетенции Комиссии;

- сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

5.3. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти и иных заинтересованных лиц;

- при необходимости, проводить предварительное обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов в рамках своих полномочий;

- вносить предложения в полугодовые планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии ведет Председатель Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

6.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.8. Протокол оформляется в течение 5 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате. Депутаты Совета депутатов и иные заинтересованные лица вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

7. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

7.1. Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с территориальными органами исполнительной власти города Москвы, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.