

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Басманный в городе Москве

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2013 года № 2/1

Об отчете о деятельности главы
муниципального округа
Басманный в городе Москве
с 26. 03. 2012г.

В соответствии с частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования в городе Москве, Совет депутатов **решил**:

1. Признать деятельность главы муниципального округа, соответствующей Уставу муниципального округа Басманный в городе Москве (приложение).

2. Предложить главе муниципального округа Басманный в городе Москве в 2013 году:

2.1. Принять меры по исполнению законодательства по реорганизации исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального округа Басманный в городе Москве.

2.2 Подготовить предложения по установлению и проведению Дня муниципального округа Басманный в городе Москве.

2.3Проработать вопросы, связанные с созданием Зала заседаний Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный в городе Москве Г.В. Аничкина.

Глава муниципального округа
Басманный в городе Москве Г.В.Аничкин

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Басманный в
городе Москве
от 26 февраля 2013 года № 2/1

Уважаемые депутаты! Уважаемые жители Басманного района! Уважаемые гости, приглашенные на сегодняшнее собрание Совета депутатов!

В соответствии с утвержденным планом работы на I полугодие 2013 года, Уставом муниципального округа Басманный, являющийся актом высшей юридической силы в системе правовых актов муниципального округа, в соответствии с его статьями №14 и №15, Глава муниципального округа ежегодно, не позднее 1 марта представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, в том числе в решении вопросов, поставленных Советом депутатов. Хочу подчеркнуть слова: О РЕЗУЛЬТАТАХ СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, то есть что лично я сделал для обеспечения осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных нам законами города Москвы.

Конечно, личную долю в нашей общей работе вычлнить порой очень сложно, но буду стараться это сделать для повышения персональной ответственности за выполнение предоставленных мне полномочий.

Деятельность Главы муниципального округа, а до недавних изменений Устава – руководителя внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве за отчетный период с 21 марта 2012 года по 26 февраля 2013 года осуществлялась в строгом соответствии с Уставом, федеральным законодательством и законами города Москвы, основным из которых для нас считаю Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законы города Москвы №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

Главным в своей работе считаю обеспечение развития местного самоуправления, как одного из ключевых направлений становления гражданского общества. Для этого на начальном этапе, сохраняя лучшие традиции работы муниципального Собрания депутатов, выбрал для себя пять основных направлений:

1. поднять на более качественный уровень работу с жителями района;
2. повысить содержательный уровень рассматриваемых на собраниях вопросов; создать достойные условия для эффективной работы депутатского корпуса;
3. организовать качественную работу по информированию населения о деятельности Совета депутатов и администрации, выполнению ряда полномочий города Москвы, актуальных и острых проблемах района, интересном опыте в различных сферах с участием всех депутатов;
4. координировать деятельность органов местного самоуправления с исполнительной властью различного уровня, объединения финансовых, информационных, организационных, кадровых и других ресурсов для обеспечения жизнедеятельности 108 тысяч жителей муниципального округа Басманный;
5. активизировать награждение, с целью признания заслуг и морального поощрения жителей с активной жизненной позицией и организаций, почетными знаками, грамотами и дипломами муниципального округа;

С учетом этих приоритетных направлений, постараюсь отчитаться перед Вами о выполнении в соответствии со статьей 15 всех тринадцати уставных своих полномочий:

Полномочие 1. «Представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа»

На нашем первом собрании 21 марта Вы избрали меня большинством голосов руководителем Внутригородского муниципального образования. С этой даты 4 месяца я выполнял обязанности на непостоянной основе, по настоящее время в течении 7 месяцев на постоянной основе.

В течении всего отчетного периода представлял муниципальный округ в Правительстве Москвы, Московской городской думе, Префектуре, управе, участвуя и выступая на заседаниях различных комиссий, совещаниях.

30 мая и 20 декабря 2012 года принял участие в первом и втором пленарных заседаниях VI съезда Совета муниципальных образований города Москвы, который рассмотрел вопросы развития местного самоуправления, расширения полномочий муниципальных собраний и депутатов по управлению ресурсами развития района. Ежемесячно участвовал в совещаниях руководителей ВМО и муниципалитетов ЦАО.

Являюсь членом различных формирований районного, окружного, городского уровней:

- Член Общественного Совета при главе управы Басманного района;
- Член координационного Совета Басманного района по взаимодействию органов исполнительной власти с органами местного самоуправления;
- Председатель комиссии муниципального округа Басманный по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих;
- Член Общественного Совета при Префекте ЦАО;
- Член Оргкомитета Префектуры ЦАО города Москвы по проведению празднования 200-летия победы в Отечественной войне 1812 года;
- Член Координационного совета ЦАО по взаимодействию органов местного самоуправления и органов исполнительной власти;
- Член Совета по делам инвалидов при Префекте ЦАО;
- Член Координационного Совета по национальной политике при Префекте ЦАО;
- Член Общественного Совета при Департаменте социальной защиты населения.

Принимал активное участие в работе Советов, Оргкомитетов, Комиссий, совещаний всех уровней, выступая на их заседаниях, выдвигал различные предложения, часто поддерживаемые коллегами.

Так, выдвинутые мной и руководителем муниципалитета инициативы по участию в Окружном смотре-конкурсе спортивных достижений ЦАО «Спорт в Центре -2012» жительницы Басманного района Насти Василенко – инвалида I группы, танцора на инвалидной коляске, чемпиона России по спортивным танцам на колясках и проект дайвинг-клуба инвалидов при Фонде «Филантроп» были единогласно поддержаны Оргкомитетом с последующим вручением Префектом ЦАО Диплома лауреата - Насте Василенко в номинации «Лучший в инваспорте» и диплома дипломанта дайвинг - клубу для инвалидов в номинации «Лучший спортивный проект 2012 года». Также Оргкомитет из 78 заявок выбрал и присвоил звания лауреата и дипломанта учреждениям Басманного района: МГТУ им. Баумана; «Лучшая спортивная школа» - школа №345, «Лучший преподаватель физкультуры» - Шелудяев Валерий Андреевич школа №613.

Представлял муниципальный округ во время встречи населения и съемок телевизионного репортажа программы «Городское собрание» ТВЦ, поддерживая инициативу жителей дома на Гольяновской улице о

капитальном ремонте данного дома, в дальнейшем поддержанных Вами, включив данный адрес в утвержденный депутатским Собранием титульный список капремонта жилых домов.

Выступал, приветствуя и информируя о деятельности органов местного самоуправления на различных районных мероприятиях:

- Масленица в Басманном районе
- Фестиваль «Московские весны»
- Последний звонок в Пушкинской школе
- День Победы в Саду им. Баумана
- День города в Саду им. Баумана
- День знаний 1 сентября в центре образования №1480
- Конференция партии «Единая Россия»
- Открытие клуба «Киокушинкайкарате-до» и других дворовых праздников

Участвовал в приемке работ капитально отремонтированных спортивных площадок, совместно с главой управы, неоднократно проверял ход ремонта клубов «Киокушинкой карате –до» на Сыромятниках , «Вера и доблесть» на Армянском переулке, инспектировал ход уборки от снега спортплощадок и их заливки под катки.

Полномочие 2 «Подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, муниципальные нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов»

На основании Федерального закона № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", решением муниципального Собрания утвержден Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Басманное.

Проекты нормативных правовых актов муниципального Собрания размещались на официальном сайте Управы Басманного района, а затем после официального открытия на своем сайте www.basmanvmo.ru с июля 2012 года.

Также, все нормативно-правовые акты, параллельно направлялись в Басманную межрайонную прокуратуру. За отчетный период размещено на официальном сайте и направлено в прокуратуру 19 НПА. Замечаний не поступило.

И только после прохождения антикоррупционной экспертизы, решения муниципального собрания, данные муниципальные нормативные и иные правовые акты подписывались и обнародовались в 8 выпусках газеты «Басманские вести» и одном выпуске Московского муниципального вестника №4 (январь 2013 г.)

Основными НПА в отчетный период, прошедшими позже и публичные слушания, обсуждения на заседаниях регламентной и бюджетной комиссиях были Устав ВМО (вносили изменения и регистрировали в Министерстве юстиции дважды), исполнение бюджета и бюджет на 2013 год.

Отсутствуют замечания со стороны Департамента территориальных органов исполнительной власти по соблюдению сроков предоставления материалов заседания собраний в Городской реестр в течении 3х дней после заседания Собрания.

Своевременно повестка, материалы собраний направлялись в Префектуру ЦАО, управу Басманного района.

Полномочие 3 «Издает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты»

Это право, честно признаться, я практически не использовал. Было решение о вступлении в должность и двух очередных отпусках. В следующем своем отчете, надеюсь, информировать Вас о серьезных и содержательных решениях.

Полномочие 4 «Осуществляет организацию деятельности Совета депутатов»

Первоочередными своими задачами сразу после избрания руководителем ВМО в совместной работе со всеми 11 депутатами, которые нам удалось осуществить стали:

1) Организация ежемесячного, еженедельного приёма депутатов по утвержденному графику. Оказывал содействие по оформлению депутатских приемных некоторым депутатам.

2) Доведение информации до жителей района о графике встреч депутатов – размещение на сайте ВМО, публикация графика в газете «Басманные вести».

3) Обеспечение всех депутатов необходимыми для работы бланками депутатов, бланками депутатского запроса, журналами учета встреч с избирателями. Вручены на собрании удостоверения депутатов, знаки, электронные пропуска, пропуска на автотранспорт, изготовлены визитные карточки, отданы в производство персональные печати депутатов для открытия актов приемки – сдачи работ. Оборудована и функционирует комната приема населения, в которой ведут депутатский прием 5 наших коллег.

4) Оперативная разработка, обсуждение на Собрании и утверждение плана работы муниципального собрания на I, II полугодие, повестки заседаний.

5) Знакомство с главой управы, его заместителями, руководителем аппарата Управы для более эффективной работы, особенно для семи вновь избранных депутатов. В дальнейшем стало нормой представление Главой управы в рамках « Часа главы управы» вновь назначенных руководителей управы и основных служб. Позже депутатскому корпусу были представлены зам. главы управы по потребительскому рынку Наталья Валерьевна Байбакова, зам. главы по строительству Максим Сергеевич Федотов.

6) Формирование комиссий Совета депутатов. С целью реализации Уставного права каждого депутата возглавить одну комиссию и войти в состав не более двух, организовать, координировать, контролировать работу по всем 23 вопросам местного значения муниципального округа, дополнительных полномочий города Москвы, учесть профессиональные возможности депутатов для эффективной работы по реализации этих вопросов. В совместной работе в различных комиссиях, лучше узнать друг друга, двигаться в сторону создания работоспособной команды единомышленников во благо жителей района

Были созданы 11 комиссий. Это была непростая задача учесть ваше персональное мнение и сложить этот нелегкий ПАЗЛ.

Но опять же, благодаря конструктивному обсуждению, некоторым уступкам, удалось наладить и приступить к работе, обсудив и утвердив Положения о всех комиссиях.

Комиссии муниципального собрания в итоге сформированы:

Комиссия по организации работы муниципального Собрания и планированию, осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления. **(Регламентная комиссия)**

Председатель комиссии	Члены комиссии
МАЙОРОВА Елена Валентиновна	БУДНИК Евгений Александрович БОНДАРЬ Вероника Михайловна

Комиссия по **военно-патриотической**, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением

Председатель комиссии	Члены комиссии
-----------------------	----------------

ПОПОВ Дмитрий Игоревич	БЕЛЬБА Валерий Николаевич ЗМИЕВСКОЙ Григорий Николаевич
------------------------	--

Комиссия по развитию в муниципальном **образовании** высшего, среднего профессионального, школьного и дошкольного образования, по работе с молодежью, Молодежной палатой

Председатель комиссии	Члены комиссии
ЗМИЕВСКОЙ Григорий Николаевич	МАКЕЕВА Ирина Михайловна НЕСТЕРОВА Надежда Владимировна

Комиссия по информационной политике, взаимодействию со **СМИ**

Председатель комиссии	Члены комиссии
СНЕЖНИЦКИЙ Игорь Юрьевич	ЗМИЕВСКОЙ Григорий Николаевич МОРОЗ Ивисталина Васильевна

Бюджетно-финансовая комиссия

Председатель комиссии	Члены комиссии
КОСТИКОВ Дмитрий Алексеевич	ПОПОВ Дмитрий Игоревич МАЙОРОВА Елена Валентиновна

Комиссия по **благоустройству, строительству, реконструкции**, гаражному хозяйству, землепользованию, по вопросам целевого назначения нежилых помещений, расположенных в жилых домах и охране окружающей среды

Председатель комиссии	Члены комиссии
БУДНИК Евгений Александрович	СНЕЖНИЦКИЙ Игорь Юрьевич КОСТИКОВ Дмитрий Алексеевич

Комиссия по вопросам **потребительского рынка** и услуг

Председатель комиссии	Члены комиссии
МОРОЗ Ивисталина Васильевна	БЕЛЬБА Валерий Николаевич МАЙОРОВА Елена Валентиновна

Комиссия по организации выборных мероприятий, местного референдума, публичных слушаний, взаимодействию с общественностью и опроса граждан, **общественными объединениями**

Председатель комиссии	Члены комиссии
МАКЕЕВА Ирина Михайловна	БУДНИК Евгений Александрович МОРОЗ Ивисталина Васильевна

Комиссия по вопросам **общественной безопасности**, организации первичных мер в области охраны общественного порядка, правовой защите населения

Председатель комиссии	Члены комиссии
БЕЛЬБА Валерий Николаевич	ПОПОВ Дмитрий Игоревич КОСТИКОВ Дмитрий Алексеевич

Комиссия по культурно-массовой и досуговой работе с населением

Председатель комиссии	Члены комиссии
БОНДАРЬ Вероника Михайловна	МАКЕЕВА Ирина Михайловна НЕСТЕРОВА Надежда Владимировна

Комиссия по территориальному общественному самоуправлению и социальной политике

Председатель комиссии	Члены комиссии
НЕСТЕРОВА Надежда Владимировна	БОНДАРЬ Вероника Михайловна СНЕЖНИЦКИЙ Игорь Юрьевич

Комиссии приступили к работе, и хочется отметить активную работу регламентной комиссии, по военно-патриотическому воспитанию, бюджетной комиссии, комиссии по СМИ, комиссия по вопросам общественной безопасности, комиссии по ЖКХ.

Депутаты поддержали мое предложение и внесли изменения в Устав после всех необходимых процедур по учреждению должности заместитель председателя Совета депутатов, чтобы в наше сложное время не было никаких заминок в работе Собрания во время моего отпуска или ,не дай бог, по болезни.

Спасибо Иве Васильевне Мороз за согласие стать заместителем Председателя, за помощь и что Вы не позволяете мне болеть.

7) Организация обучения депутатов в « муниципальной школе» по новым полномочиям.

8) Сам прошел обучение и получил свидетельство в «муниципальной школе» в Плехановском университете с целью повышения квалификации по программе «Особенности муниципального управления в условиях реализации реформ местного самоуправления в городе Москве» с 8 по 26 сентября 2012 года.

9) С этого года в «тестовом режиме» начал функционировать информационно- методический кабинет Совета депутатов.

10) С первого заседания собрания ведется аудиозапись. С 23 октября 2012 года с согласия депутатов - видеозапись с последующим размещением в сети Интернет всё это говорит жителям о нашей открытости , прозрачности работы собрания депутатов, позволит правильно, без искажений на этом важном этапе развития органов местного самоуправления сохранить историю, составить архив, протоколы наших заседаний, да и быть более конструктивными, дисциплинированными !

11) Куплены ноутбуки каждому депутату, что позволит нам идти в ногу со временем, а также в связи с переходом Правительства Москвы на электронный документооборот. Мы сможем постоянно контролировать ход выполнения решений Совета депутатов за весь срок избрания, дополнять материалы собрания фотографиями, видеоматериалами, различными графиками для более полного представления об обсуждаемых вопросах. Работа с ноутбуками избавит сотрудников муниципалитета от необходимости размножения большого объема документов, сэкономит бумагу, траты рабочего времени, позволит рассматривать полный объем документов при обсуждении вопросов межевания, градостроительства и землепользования.

Полномочие 5 «Ведет заседания Совета депутатов»

За отчетный период с 21 марта 2012 года по 26 февраля 2013 года проведено 11 очередных и 6 внеочередных заседаний (итого 17) (21 марта, 28 марта, 16апреля, 26 апреля, 29 мая, 14 июня, 10 июля, 31 июля ,11 сентября , 25 сентября , 10 октября, 23октября , 13 ноября, 27 ноября, 20 декабря, 22 января 13г. , 26 февраля 13 г.) Такое большое количество собраний вызвано требованием времени, новыми отдельными полномочиями, в связи с принятием Закона города Москвы № 39.

Муниципальные Собрания проходили в соответствии с Регламентом, утвержденным решением депутатов каждый четвертый вторник. Все Собрания проходили в соответствии со статьей 17 Регламента при наличии кворума. Депутатов, пропустивших в течении полугода без уважительных причин более трех заседаний , среди нас **нет**. Поэтому необходимость публиковать в СМИ эту информацию в соответствии со статьей 18 нет. В работе всех собраний присутствовали, выступали глава управы Басманного района В.А. Мариупольский, его заместители, председатель ТИК Лобов Д.А., начальник ОМВД по Басманному району Д.Н. Рябов, начальник ГУ ИС, председатель Совета Муниципальных образований И.В. Белых, начальник управления Префектуры ЦАО Л.Н.Наркунене, сотрудники управы, муниципалитета, префектуры ЦАО, департамента территориальных органов исполнительной власти, жители района , представители средств массовой информации и общественных организаций района.

В повестке дня было 127 вопросов, по итогам которых было принято 92 решения в виде нормативно – правовых актов. Результаты рассмотрения остальных вопросов оформлялись в виде протокольных решений (Справка 2009 г.-43, 2010- 73, 2011 – 71)

Делая упор на повышение содержательного уровня рассматриваемых вопросов, чтобы было понятно нашим избирателям и присутствующим сегодня жителям чем занимается Совет депутатов, хочется отметить следующие вопросы в повестке собрания:

а) Об отчете руководителя муниципалитета по итогам 2011 года;

(в рамках этого отчета отчитались начальник отдела опеки, зам. руководителя муниципалитета, главный бухгалтер, руководитель муниципалитета)

б) Об итогах проведения весенней призывной кампании и о ходе подготовки осенней призывной кампании 2012 года;

в) Об итогах работы муниципального Собрания за 6 месяцев 2012 года;

г) Об итогах проведения летней оздоровительной кампании для детей и подростков, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве;

д) О почетном звании «Почетный житель муниципального округа Басманный в городе Москве»;

е) Об Уставе муниципального округа Басманный в городе Москве;

ж) О согласовании титульных списков по выполнению работ по капитальному ремонту дворовых территорий в 2013 году.

з) О согласовании адресного перечня капитального ремонта многоквартирных домов;

и) Об информировании жителей о деятельности органов местного самоуправления и взаимодействии со средствами массовой информации;

к) О состоянии общественного порядка в Басманном районе, профилактике правонарушений и координации деятельности по этим вопросам между правоохранительными органами, органами местного самоуправления и исполнительной власти;

- До заседания Собрания мы встретились совместно с главой управы, начальником полиции со всеми участковыми во всех четырех избирательных округах, Отчитался начальник Полиции Д.Н. Рябов. Нами подготовлены предложения в Программу «Безопасный Басманный район».

Л) Об эффективном использовании нежилых помещений, переданных муниципалитету для ведения досуговой и социально-воспитательной работы с населением;

Работа клубов была **проверена** по заранее подготовленному вопроснику. Были приглашены все руководители клубов, подготовлены фотоматериалы. Многие руководители клубов заинтересованно выступили, дали ряд конструктивных и критических предложений.

Председательствующим на Собрании в соответствии со статьей 6 регламента является Руководитель ВМО Басманное и я старался – соблюдать Регламент: - обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания; придерживаться повестки дня;

- обеспечивать соблюдение прав депутатов на собрании;

- обеспечивать порядок в зале заседаний.

В соответствии с Регламентом (статья 24) сложилось правило заблаговременной рассылки, не позднее чем за неделю, по электронной почте проекта повестки дня и практически выдерживается статья 27 о рассылке в срок не менее чем за 2 рабочих дня до заседания проекта повестки дня с проектами решений Собрания для предварительного изучения, подготовки предложений и конструктивного обсуждения.

Всегда старался, если отвечал телефон депутатов, накануне заседания дозвониться лично, поинтересоваться о возможности участия, ясности высланных документов, е-майл – письмами информировал и о других вопросах нашей общей работы.

Считаю, что у нас не было ни одного скучного собрания, несодержательного. Все они проходили с большой активностью большинства депутатов, неравнодушным отношением к обсуждаемым вопросам, ярко, порой через чур эмоционально.

Наверно это нормально, мы учимся вместе местному парламентаризму, ведь еще не прошел год после избрания. Всегда перед закрытием собрания я задаю вопрос: «Какие есть замечания по ведению собрания?» и слышу ответ «Нет замечаний!».

Понимаю, что мои чувства и громкий голос порой зашкаливают, чтобы обеспечить общий порядок на собрании. Извините.

Полномочие 6 « Обеспечивает контроль за исполнением нормативных правовых актов Совета депутатов»

Как правило, последний пункт всех решений собраний сформулирован так: Контроль за исполнением данного решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования в городе Москве Г.В. Аничкина. Так, например, решением муниципального Собрания по отчету руководителя муниципалитета было поручено заполнить вакансии; открыть сайт в сети Интернет. Данные решения выполнены.

В сегодняшней повестке дня вопрос о ходе выполнения решения Собрания « О почетном жителе Басманного района»

Весной мы запланировали на нашем заседании более детально разобраться как своевременно и качественно мы отслеживаем Решения собрания. Почему МЫ, потому что в ряде решений есть фамилии депутатов – ответственных за выполнение некоторых конкретных пунктов.

Полномочие 7 «Обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы»

Данные вопросы были под постоянным вниманием Совета депутатов. Я уже докладывал Вам как мы изучали работу КДН, опеки, досуга и спорта. В связи с принятием Мосгордумой 11 июля 2012 года Закона № 39 « О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными

полномочиями города Москвы», деятельность муниципальных депутатов теперь состоит из трех больших блоков:

I. Развитие ресурсов района (согласование планов благоустройства, кап. ремонт жилых домов, строительства до 1500 кв. м., согласование размещения капитальных/некапитальных объектов).

II. Кадровый блок (заслушивание отчетов Главы управы , ГУИС, ЦСО, МФЦ) - это предстоит рассмотреть 26 марта.

III. Кроме того, мы согласовываем распределение дополнительных средств на социально- экономическое развитие района и нам, опять же, предстоит сегодня внести изменения в план СЭР.

По всем этим полномочиям мы утвердили очень четкие регламенты, которыми теперь руководствуемся.

Бурные дискуссии вызвал вопрос на последнем нашем Собрании 20 января о возврате государственных полномочий, некогда переданных нам, назад - городу.

Это опека и попечительство, работа с несовершеннолетними, организация досуга и спортивных мероприятий. Высказались все без исключения депутаты. Не стану опять аргументировать решение большинства, но Закон г. Москвы: «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы» № 8 от 6 февраля 2013 года подтвердил возврат вышеупомянутых полномочий и наделил нас согласно статье 4 этого Закона дополнительными , отдельными полномочиями, вступающими в силу с 1 мая 2013 г.:

- 1) Ежегодное заслушивание информации руководителя государственного учреждения , осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории , расположенной на территории соответствующего муниципального округа;
- 2) Заслушивание информации руководителя государственного общеобразовательного учреждения об осуществлении образовательной деятельности в случае необходимости, но не более одного раза в год»;
- 3) Согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города , предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной , физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 4) Рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в жилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;
- 5) Согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства».

Количество полномочий Совета Депутатов увеличивается. Растет ответственность всех нас и каждого в отдельности, не смотря на то, что у каждого депутата есть своя основная работа, он бескорыстно работает на благо жителей района. В этой работе нам должен помочь создаваемый аппарат администрации муниципального округа, работающий на собрание, комиссии собрания, каждого депутата и это нам сегодня предстоит обсудить и утвердить.

После обсуждения структуры не позднее завтрашнего дня Глава администрации И.А. Антохина подпишет Распоряжение об утверждении штатного расписания и уведомит всех сотрудников о сокращении должности с 30 апреля 2013 г. Но это никак не скажется на работе т.к. все без исключения, повторю - без исключения, естественно, при желании сотрудников, будут устроены: опека - в Районное управление соцзащиты, КДН, досуг и спорт-в управу Басманного района. Никто не потеряет ни в деньгах, ни в социальном пакете. Со всеми сотрудниками мы встретились и нашли понимание.

За 2 месяца переходного периода всем нам – Совету депутатов, администрации МО, управе района предстоит работа по инвентаризации имущества и контрактов, договоров, подготовке документов к передаче в управу и ДСЗН, подготовке документов для сдачи в архив, передаче нежилых помещений, спортивных площадок и много других вопросов, возникающих на ходу.

В тоже время, для осуществления наших полномочий по 56 закону местные бюджеты не уменьшаются, расходы на местные праздники, военно-патриотическое воспитание остаются. Никак это не скажется на проведении праздников 1 мая и 9 мая, мы предусмотрим доленое финансирование с управой.

1 мая попадает в середину призывной компании, мне предложено с 1 мая возглавить, т.е. стать Председателем районной призывной комиссии.

Реформа местного самоуправления- это актуальный вызов, стоящий сегодня перед обществом. Ее цель- вовлечь социально активное население в решение проблем местного самоуправления: тех проблем, с которыми жители сталкиваются постоянно.

Полномочие8«Взаимодействует с общественными объединениями»

Продолжил взаимодействие с двумя самыми крупными общественными организациями района: Советом ветеранов и Обществом инвалидов. С председателями этих авторитетных организаций Риммой Акимовной Тарасовой, Маргаритой Васильевной Александренковой мы в постоянном контакте, оказываем помощь в решении текущих проблем и реализуем долгосрочные программы.

Так, после общения с Советом ветеранов, мы организовали на базе компьютерного класса фонда «Филантроп» бесплатное обучение основам компьютерной грамотности 10 человек. Это обучение начато в ноябре и продолжается еженедельно и сейчас. Совету ветеранов, по их просьбе, мы приобрели необходимые аптечки, оказываем транспортную помощь.

Вы все помните, как мы делали депутатский запрос в территориальное агентство департамента имущества г. Москвы о сохранении помещения за Обществом инвалидов. Я так же встречался по этому вопросу с председателем ВОИ, депутатом Госдумы А.В. Ломакиным-Румянцевым, председателем МГО ВОИ Н.В. Лобановой. Сейчас этот вопрос обсуждается на уровне руководителя Департамента соцзащиты В.А. Петросяна и Департамента имущества Н. Сергуниной. Свое ходатайство подготовил глава управы. Буду держать на контроле и информировать Вас о результатах.

Полномочие9 «Заключает контракт с Главой администрации»

Эту процедуру Вы хорошо помните. Был конкурс, публикация о нем в газете «Басманные вести», конкурсная комиссия приняла документы от трех кандидатов и по результатам собеседования комиссия под председательством депутата Д.И. Попова предложила собранию утвердить кандидатуру И.А. Антохиной, с которой я заключил контракт.

Полномочие10«Вправе:

- требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;**
- вносить в Совет депутатов инициативу о проведении опроса граждан;**
- назначать публичные слушания;**
- проводить собрания граждан»**

Реализуя пункт 10 полномочий 6 раз созывал внеочередное собрание по обсуждению Устава, бюджета.

Полномочие11 « Обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления»

Вы знаете, что к органам местного самоуправления относятся:

- Глава муниципального округа;
- Совет депутатов;
- Администрация муниципального округа.

Между этими тремя субъектами постоянно проходят согласованные действия: встречи, совещания, круглые столы. Вместе с И.А. Антохиной, сразу после ее назначения, мы провели собеседование со всеми сотрудниками муниципалитета.

Вновь избранные депутаты встречались с коллективом муниципалитета, обсуждая общие вопросы, знакомясь с деятельностью.

Глава администрации МО И.А. Антохина принимает участие в работе всех муниципальных собраний, депутаты входят в состав многих комиссий муниципалитета.

Полномочие12 «Принимает решение о создании официального сайта в информационной сети Интернет»;

Согласно нашему решению с 10 июля в сети интернет заработал официальный сайт ВМО Басманное www.basmanvmo.ru и www.вмобасманное.рф . Прежде чем запустить сайт мы с вами обсуждали его структуру, дизайн на муниципальном собрании. Сайт не только информирует о текущей работе Совета депутатов, администрации и т.д., но и имеет форму обратной связи с избирателями.

Письма о работе сайта, а так же приглашения к сотрудничеству с целью размещения на сайте информации, полезной жителям района, были направлены в органы исполнительной власти городского, окружного, районного уровней, во все школы района, в общественные организации, в управляющие компании. Активно с нами работают межрайонная прокуратура, РУСЗН. Сегодня в Прокуратуре с утра прошел «круглый стол» по информированию населения о деятельности прокуратуры, особенно в связи с 80-летием со дня основания-20 марта. 238 посетителей нашего сайта оценили его версию следующим образом:

Отлично-73.1%

Хорошо-5%

Удовлетворительно-5%

Неудовлетворительно-12.7%

Уже подготовлена Интерактивная карта района, где можно получить любую информацию, фото социальных объектов, наших клубов, спортплощадок, графиков работы и много других полезных данных.

Полномочие 13 «Иные полномочия, установленные настоящим Уставом, муниципальными и иными правовыми актами Совета депутатов»

Говоря о других полномочиях, хочу остановиться на двух:

«Учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей»;

Сегодня мы с вами вручили Почетные Грамоты членам КДН в связи с 95-летием.

А 21 апреля впервые отметим День местного самоуправления и будем вручать 5 лучшим из лучших жителей Басманного района «знаки «Почетных жителей» и это мы еще обсудим.

«Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления».

С августа 2012 года мы совместно с комиссией по СМИ стали ежемесячно публиковать материалы муниципального округа, где размещали материалы о нашей работе, графике встреч с населением, информировали избирателей о работе комиссий, давали слово на «трибуне депутатов», публиковали все необходимые данные об участковых, праздничных мероприятиях. Выпущены газеты по призыву, опеке, правопорядку.

Я считаю, что мы уже доказали этой работой о готовности Совета депутатов учредить собственную газету с возможным наименованием «Покровские ворота». Мы с Вами уже обсуждали макет этой газеты и получили поддержку. Подготовлен сигнальный вариант, предлагаю пока без регистрации сделать 999 экземпляров, получить обратную информацию от читателей, учесть все предложения и наконец-то создать свой печатный орган муниципального округа.

Отчет о выполнении полномочий Главы муниципального округа завершил.

Как депутат Совета депутатов веду регулярно, каждую неделю во вторник прием избирателей.

За отчетный период встретился с 54 избирателями. Вопросы, заданные жителями района самые разнообразные. С заслуженным мастером спорта СССР, известным теннисистом, тренером Пугаевым Константином мы обсуждали вопросы создания теннисной школы в районе, председателем совета ОПОП района Высоцкой Ларисой обсуждали вопросы взаимодействия с депутатским корпусом, директором уникальной школы «Раритет», занимающейся реставрацией книг, который стал помогать нам в разработке символов «Почетного жителя» обсуждали возможность сохранения его школы в Басманном районе.

На последнем приеме у меня были предприниматель Курапов Г.П., по вопросу, который мы сегодня обсудим в соответствии с повесткой дня, Арефьева Оксана - руководитель отдела инновационных технологий нашего Московского автомобильного колледжа им. А.А. Николаева, депутат Совета депутатов района Метрогородок с предложением по проведению научно-практической конференции «Николаевские чтения», группа молодых организаторов (жители Анастасия Родкина и Алеся Петраш) с предложением создания клуба «живого общения».

Стараюсь своевременно рассматривать обращения граждан, организаций, общественных объединений, органов исполнительной власти и местного самоуправления и давать на них ответы.

Все письма ставятся на контроль. За отчетный период в мой адрес поступило 127 единиц входящей корреспонденции:

- Обращения жителей 53
- Управа района, префектура ЦАО, Правительство Москвы 30
- Иные организации 44

Отчитывался о своей работе дважды на расширенном заседании Правления общества инвалидов Басманного района.

В своей работе вижу недостатки:

1. Не смог запустить обещанную на страницах «Басманных вестей» жителям после избрания круглогодичную благотворительную программу культурных мероприятий: спектакли, экскурсии, творческие встречи с известными людьми.

2. Мало внимания уделял созданию палаты при Совете депутатов

Думаю, есть и другие недостатки, которые Вы дополните, над которым мне предстоит работать.

Продолжая совершенствовать работу, повышать эффективность, авторитет органов местного самоуправления по всем 23 направлениям и переданным полномочиям, хочу добиться конкретных результатов:

- учредить и издавать газету «Покровские ворота»;
- совершенствовать сайт, создать совместно с Googlei ООО «Ликом» интерактивную карту района, вести прямые трансляции в сети Интернет наших Собраний;
- практиковать вместе с депутатами по всем 4 избирательным округам регулярные, организованные отчеты перед населением;
- уделить особое внимание реализации пункта № 6 и № 23 полномочий - установление Дня района, развитие местных традиций и обрядов и внесение предложений по возведению на нашей территории произведений монументально-декоративного искусства;

- создать оборудованный зал заседаний с WIFI, а так же для приема населения.

Спасибо всем за поддержку, внимание, мы только в начале пути и темпы своей работы будем только увеличивать.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Басманный в городе Москве

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2013 г. № 2/2

**Об отчёте начальника
Отдела МВД России
по Басманному району города Москвы
Д.Н. Рябова о состоянии общественного порядка
в Басманном районе**

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3 – ФЗ «О полиции», частью 1 статьи 8 закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», заслушав и обсудив информацию начальника ОМВД по Басманному району ЦАО города Москвы о деятельности полиции на территории района и о состоянии общественного порядка в Басманном районе, Совет депутатов **решил:**

1. Принять к сведению информацию начальника Отдела МВД России по Басманному району города Москвы (приложение).

2. Запланировать в 2013 году проведение регулярных совещаний депутатов Совета депутатов, участковых инспекторов, председателей советов ОПОП по вопросам общественной безопасности на территории Басманного района города Москвы.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный в городе Москве Аничкина Г.В.

**Глава муниципального округа
Басманный в городе Москве**

Г.В. Аничкин

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Басманный в
городе Москве
от 26 февраля 2013 года № 2/2

Информация начальника Отдела МВД России по Басманному району города Москвы (текст выступления)

ОМВД по Басманному району в прошедшем году в условиях реформирования. Снизилась численность личного состава основных служб подразделения. В ходе реформы из органов внутренних дел были уволены сотрудники не прошедшие аттестацию, в связи с чем в ОМВД образовался значительный некомплект личного состава в основных службах (УУП, ОУР, ППСП). В то же самое время с начала года количество обращений граждан в дежурную часть ОМВД увеличилось на 20%. При этом личному составу подразделения удалось не допустить обострения криминогенной обстановки и роста преступности на территории Басманного района, а по некоторым видам преступлений добиться роста количества раскрытых преступлений (грабежи, разбои, угоны АМТ).

Значительные усилия Отдела МВД России по Басманному району г. Москвы были направлены на обеспечение общественного порядка и безопасности при массовых мероприятиях, особенно во время подготовки и проведения выборов президента РФ, празднования Дня Весны и Труда, 67 годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., а также Дня знаний и Дня города. Всего за текущий период 2012 года в Басманном районе проведено 352 массовых мероприятий, в которых приняли участие 137105 человек, куда привлекалось большое количество личного состава Отдела по охране общественного порядка.

За текущий период 2012 года по территории Басманного района г. Москвы произошло незначительное сокращение регистрации преступлений на 5 % по сравнению с прошлым годом. Всего зарегистрировано 899 преступлений (2011г. - 944). Раскрыто всего 426 преступлений (2011г. - 462). Процент раскрываемости составил 49%.

В текущем году было зарегистрировано:

- убийство 3, раскрыто 1;
- изнасилования 4, раскрыто 2; **(остальные лица установлены)**

- разбои 27, раскрыто 21;
- грабежи 101, раскрыто 58;
- кражаавтомашин66, раскрыто 6;

2

- выявлено 59 преступлений связанных с незаконным оборотом наркотиков.

Особую обеспокоенность вызывает недостаточная эффективность работы по предупреждению и раскрытию краж из квартир граждан (- 66%, 3), а также краж (- 25%, 6) автотранспорта, что не в полной мере отвечает социальной значимости этой категории преступлений.

Из общего числа зарегистрированных преступлений 899, т.е. 61%, совершены не жителями города Москвы. В сфере миграции, к административной ответственности привлечено 189 человек и 10 - депортировано.

Подразделениями Отдела за административные правонарушения было задержано 14600 человек, на которых составлены административные протоколы.

Острейшим вопросом организации работы подразделения является кадровый вопрос. В настоящее время некомплект личного состава составляет 18 человек. Наиболее серьезное положение с комплектованием личным составом сложилось в отделении уголовного розыска, патрульно-постовой службы, что повлияло негативно на раскрытие преступлений в жилом секторе. Работа по комплектованию подразделения ведется, однако устранить некомплект в короткие сроки невозможно. В текущем году принят на службу 31 сотрудник, но полноценным полицейским каждый из них станет не раньше чем через 1-2 года. Все поступающие на службу подвергаются тщательной проверке, в том числе психологической службой, службой собственной безопасности и специалистами полиграфологами. Увеличены сроки стажировки и сроки первоначальной подготовки. В комплектовании ОМВД хотелось бы рассчитывать на помощь органов местной власти. Намечены совместные мероприятия по призыву в органы полиции и учебные заведения системы МВД молодежи нашего района.

По-прежнему одним из центральных вопросов остается профилактика правонарушений. Основной упор здесь необходимо делать на предупреждение противоправных действий со стороны лиц, так называемой, группы повышенного риска: ранее судимых, наркоманов, злоупотребляющих спиртными напитками. Всего на профилактических учетах в Отделе состоит 314 человек.

Поэтому одним из приоритетных вопросов правоохранительной деятельности остается выявление лиц, имеющих намерение совершить преступление, и проведение с ними индивидуальной профилактической работы.

Основным объектом профилактического воздействия полиции являются лица, склонные к совершению правонарушений и состоящие на учете в органах внутренних дел. Это те лица, которые еще не встали на путь исправления и совершают преступления. Ранее

судимыми лицами состоящими на учете в ОМВД Басманного района за текущий период преступлений не совершались.

3

Наблюдается рост числа преступлений, совершенных в жилом секторе, а также не снижается тяжесть преступных деяний, совершенных в быту, что само за себя говорит о недоработках наших участковых уполномоченных.

В этой связи начальнику отделения участковых уполномоченных поставлена задача на нацеливание личного состава, в первую очередь, на активизацию работы в жилом секторе, установление тесного всестороннего взаимодействия в работе по профилактике и предупреждению правонарушений с членами ОПОП, со старшими по домам и подъездам, сотрудниками частных охранных предприятий и народной дружины района. Работа службы участковых инспекторов в жилом секторе руководством МВД определена как приоритетное направление в деятельности органов внутренних дел. Участковый должен знать каждого жителя своего участка, его проблемы. И своей работой завоевать уважение жителей, доверие населения. В 2011 году нами при поддержке главы управы и фонда «Филантроп» на одной площадке проводилась встреча всех участковых и руководителей отдела с жителями района, такая встреча оказалась полезной и нам и, как мне кажется, жителям района. В предстоящем году хотелось бы продолжить проведение подобных мероприятий. Кроме того планируем принимать участие во встречах главы управы с населением, так как там задаются вопросы и нашей компетенции.

Особое место в государственной системе профилактики занимает работа с несовершеннолетними правонарушителями. Подростковая преступность существенно снизилась в сравнении с аналогичным периодом прошлого года. Расследовано 8 преступлений, совершенных несовершеннолетними, против 12 за АППГ. В том числе снизилось число преступлений, совершенных подростками:

ранее совершавшими преступления - на 0;

в составе преступных групп - на 0;

в смешанных группах - с 1 преступления - 2011 году до 1 преступления - 2012 года;

на улицах - в 2 раза (с 4 до 2).

Количество несовершеннолетних участников преступлений сократилось в сравнении с АППГ с 12 до 8 человек. К уголовной ответственности привлечено 8 подростков (АППГ - 12).

Часть данных преступлений можно было предупредить, в полной мере используя возможности, выработанной системы профилактики. Необходимо активнее использовать потенциал общественности, отрабатывать административный участок, путем поквартирного, подворного обхода, знать привычки, образ жизни, места концентрации лиц с противоправным поведением. Только такая планомерная, вдумчивая, совместна с органами

власти и органами местного самоуправления работа может вовремя выявить и устранить причины и условия, способствующие совершению преступлений.

Рецидивная преступность, так же как подростковая, не может быть внутренней проблемой органов внутренних дел. И решать ее необходимо комплексно всеми заинтересованными ведомствами с привлечением общественности. Прежде всего, это решение вопроса трудоустройства, оказания правовой, социальной и психологической помощи.

Состояние оперативной обстановки в общественных местах и на улицах района в сравнении с прошлым годом существенно не изменилось.

По результатам отчетного периода количество преступлений, совершенных в общественных местах, осталось на уровне прошлого года - 500, преступлений совершенных на улицах - 317.

Изъятие с улиц мелких хулиганов и граждан, находящихся в состоянии алкогольного опьянения, является методом профилактики более тяжких правонарушений и преступлений.

Поэтому в настоящее время на основе анализа оперативной обстановки нами разработан комплекс дополнительных мер, направленных на повышение эффективности использования нарядов полиции, задействованных в системе единой дислокации, чтобы перекрыть все места с массовым пребыванием людей и не допустить правонарушений и беспорядков в общественных местах, а самое главное - совершения терактов и экстремистских проявлений на обслуживаемой территории.

В текущем 2012 году в канцелярию Отдела МВД России по Басманному району г. Москвы поступило, и было рассмотрено 674 письменных обращения граждан, что на 1,4% меньше, чем за аналогичный период прошлого года. Из них о недостатках в работе сотрудников - 22, что в результате проверок подтвердилось в 2 случаях.

Вместе с тем, отмечен положительный уровень в организации работы по реализации положений Федерального закона от 6 апреля

2011 года № 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освободившимися из мест лишения свободы». За текущий период

2012 года установлен административный надзор в отношении 8 лиц и работа в этом направлении ведется постоянно.

Акцент на этом делаю не случайно, ведь только благодаря системной предупредительно-профилактической работе нам удастся добиться не только сдерживания и сокращения преступности, но и значительно поднять авторитет полиции в глазах населения.

В заключении отмечу, что в настоящее время нам понятны причины и условия, способствующие возникновению имеющихся недостатков в оперативно-служебной деятельности, и мы примем все необходимые меры к их скорейшему устранению.

В текущем году наши усилия будут сконцентрированы на выявлении и раскрытии тяжких и особо тяжких преступлений, противодействии экстремизму и терроризму,

дальнейшем совершенствовании профилактической работы среди населения, соблюдении дисциплины и законности. Помимо этого перед руководством Отдела остаются задачи по повышению эффективности управленческой деятельности, повышению уровня воспитательной работы и сплочению своего коллектива, что, в конечном итоге, поможет повысить результативность нашей работы по основным направлениям оперативно-служебной деятельности, и прежде всего, по раскрытию и расследованию преступлений.

Хотелось бы поблагодарить Управу и жителей Басманного района за ту поддержку, которую они оказывают ОМВД в повседневной работе. Не смотря на общее негативное отношение к полиции в масштабах страны, мне как начальнику отдела поступает много писем со словами благодарности в адрес сотрудников ОМВД от жителей района и руководителей предприятий. Необходимо сообща продолжить работу по формированию положительного имиджа сотрудника полиции в глазах населения. Нам есть чем гордиться в своей повседневной работе. Практически ежедневно сотрудники ОМВД, рискуя своей жизнью, задерживают преступников. Надо чаще освещать в средствах массовой информации положительные примеры в деятельности подразделения, рядовую работу сотрудников полиции.

Благодарю за внимание.

Выступление закончено.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Басманный в городе Москве

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2013 года № 2/3

**Об итогах проведения осенней
призывной кампании 2012 года
в Вооруженные Силы Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным Законом «О воинской обязанности и военной службе», Уставом муниципального округа Басманный в г. Москве, заслушав и обсудив вопрос «Об итогах проведения весенней призывной кампании 2012 года и ходе подготовки осенней призывной кампании 2012 года», Совет депутатов **решил**:

1. Информацию главы администрации муниципального округа Басманный, председателя призывной комиссии И.А. Антохиной принять к сведению (приложение).

2. Отметить положительную работу призывной комиссии Басманного района по 100% выполнению наряда на призыв.

3. Премировать главу округа, главу администрации округа и сотрудников администрации, принявших участие в работе по проведению осенней призывной кампании. Объявить благодарность с выплатой денежного поощрения главе округа в размере 125% ежемесячного денежного вознаграждения, главе администрации округа в размере 145% месячного денежного содержания и сотрудникам администрации.

4. Рекомендовать главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина на должность Председателя призывной комиссии Басманного района города Москвы.

5. Регулярно размещать на сайте муниципального округа исполнение призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации и необходимую информацию для призывников и их родителей

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный в городе Москве Г.В. Аничкина.

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Басманный
в городе Москве
от 26.02. 2013 года № 2/3

**« Об итогах проведения осенней призывной кампании 2012 года в
Вооруженные Силы Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным Законом «О воинской обязанности и военной службе» на территории подведомственной Отделу (объединенному) военного комиссариата г. Москвы по Красносельскому району ЦАО с 01.10 по 31.12.2012 г. проводился призыв граждан 1985 – 1994 г.р. на военную службу в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации. Призыв граждан на военную службу был организован в соответствии с требованиями руководящих документов. Граждане, прибывавшие в отдел (объединенный) военного комиссариата г. Москвы по Красносельскому району ЦАО, проходили мероприятия по профессиональному психологическому отбору и медицинскому освидетельствованию, после чего призывной комиссией Басманного района им выносилось решение о призыве на военную службу, об отсрочке или освобождении от призыва.

По наряду на призыв осенью 2012 года планировалось отправить на военную службу **70** человек, в ходе призыва задание было увеличено до **76** человек. Отправлено **76** человек, что составляет **100%** выполнения увеличенного наряда.

Оповещение граждан о явке в отдел (объединенный) военного комиссариата г. Москвы по Красносельскому району ЦАО проводилось инспекторами по оповещению и через жилищные организации. В целом оповещение проведено организовано, с оформлением результатов соответствующими актами и рапортами.

Итоги призыва граждан на военную службу осенью 2012 года:

- подлежало вызову на призывную комиссию Басманного района осенью 2012 года **469** человек, из них:

- явилось и прошло призывную комиссию **469**, из них:

- признано годными к военной службе **372**

- признано ограничено годными **82**

- признано не годными к военной службе **7**

- признано временно не годными к военной службе **8**

- призвано в **ВС РФ - 76**

- получили отсрочки от призыва всего – **310** чел., в том числе:

o по учебе **283**

- по аспирантуре 17
- получили отсрочки по здоровью 8
- получили отсрочку по семейному положению 2

В ходе призыва направлено обращений в ОМВД - 316

- разыскано и прибыло 37

Граждане, призванные на военную службу и направленные на укомплектование войск и сил, были распределены:

в Вооруженные Силы Российской Федерации – 58 чел., из них:

- в части Центральных органов военного управления (ЦОВУ) – 3 чел.;
 - в части Центрального подчинения (ЦП) – 5 чел.;
 - в части Сухопутных войск (СВ) – 25 чел.;
 - в части Военно-Морского Флота (ВМФ) – 4 чел.;
 - в части Военно-Воздушных Сил (ВВС) – 2 чел.;
 - в части Железнодорожных войск (ЖДВ) – 6 чел.;
 - 12 Главное Управление Министерства обороны (12 ГУМО) – 3 чел.;
 - в части Космических Войск (КВ) – 6 чел.;
 - в части Ракетных Войск Стратегического Назначения (РВСН) – 4 чел.;
- в другие войска, воинские формирования и органы** – 18 чел., из них:
- в части Внутренних войск МВД России (ВВ МВД) – 14 чел.;
 - в части МЧС – 2 чел.
 - в части Федеральной Службы Охраны – 2 чел.

Работа по обеспечению гражданами Российской Федерации воинской обязанности была организована в соответствии с совместным приказом Министра обороны Российской Федерации, Министра внутренних дел Российской Федерации и директора Федеральной миграционной службы № 366/789/177 от 10 сентября 2007 года «Об утверждении Инструкции об организации взаимодействия военных комиссариатов, органов внутренних дел и территориальных органов Федеральной миграционной службы в работе по обеспечению исполнения гражданами РФ воинской обязанности» и с совместными указаниями прокуратуры г. Москвы, ГУВД по г. Москве, управления ФМС России по г. Москве, следственного управления, Следственного комитета при прокуратуре РФ по г. Москве и военного комиссариата г. Москвы от 05.12.2007 г. № 76/20-6-6701н-1/2392-2/2881 «Об организации совместных действий органов прокуратуры, военных комиссариатов, внутренних дел, отделений федеральной миграционной службы г. Москвы, отделов следственного управления, Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации по г. Москве при призыве граждан на военную службу».

В ОМВД Басманного района ЦАО г. Москвы отделом (объединенным) военного комиссариата г. Москвы по Красносельскому району ЦАО было направлено 221 обращение об установлении местонахождения граждан, подлежащих призыву осенью 2012 г., которым не представилось возможности вручить повестку для явки в отдел (объединенный) военного комиссариата г. Москвы по Красносельскому району ЦАО на мероприятия, связанные с призывом на военную службу и обеспечении их прибытия на указанные мероприятия.

В период подготовки к весеннему призыву 2013 года основными задачами являются:

- розыск граждан, не являющихся в Отдел (объединенного) военного комиссариата г. Москвы по Красносельскому району ЦАО на призывные комиссии, в соответствии с прилагаемым списком призывников уклоняющихся от явки в Отдел (объединенного) военного комиссариата г. Москвы по Красносельскому району ЦАО (приложение №2). В связи с этим прошу начальника ОМВД Басманного района провести розыскные мероприятия с информированием начальника отдела (объединенного) военного комиссариата г. Москвы по Красносельскому району ЦАО еженедельно.
- Начальнику отделения по Басманному району отдела ЦАО управления федеральной миграционной службы по г. Москве направлены списки граждан, уклонившихся от призыва в ВС РФ в 2012 году.
- Контроль за ходом розыскных мероприятий осуществляется по линии УВД ЦАО, межрайонной прокуратуры, Префектуры ЦАО с последующим информированием мэра города Москвы С.С Собянина. Результаты работы по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности будут подведены председателем призывной комиссии города Москвы С.С. Собяниным перед началом весеннего призыва 2013 года в марте месяце.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Басманный в городе Москве

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2013 года № 2/4

**О внесении изменений в Решение
муниципального Собрания от 23
октября 2012 года № 13/10
« О проведении дополнительных
мероприятий по социально –
экономическому развитию
Басманного района города Москвы»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», и принимая во внимание обращение главы управы Басманного района города Москвы по вопросу уточнения предложений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Басманного района города Москвы, Совет депутатов решил:

1. Приложение к решению муниципального Собрания от 23 октября 2012 года № 13/10 « О проведении дополнительных мероприятий по социально – экономическому развитию Басманного района города Москвы» изложить в актуальной редакции (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене « Московский муниципальный вестник» в соответствии с Решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Басманное от 20 декабря 2012 года № 16/5 «Об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный.

**Глава муниципального округа
Басманный в городе Москве**

Г.В. Аничкин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Басманный в городе Москве

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2013 года № 2/5

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Басманное в городе
Москве от 20 декабря 2012 года №
16/2 «О бюджете внутригородского
муниципального образования
Басманное в городе Москве на 2013
годи плановый период 2014 и 2015
годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Басманный в городе Москве, Совет депутатов **решил:**

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве 20 декабря 2012 года № 16/2 «О бюджете внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» следующие изменения:

1.1. Слова «внутригородское муниципальное образования Басманное в городе Москве», «внутригородского муниципального образования» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «муниципального округа Басманный», «муниципального округа» в соответствующем падеже;

1.2. Слова «муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве», «муниципальное собрание» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «Совет депутатов муниципального округа Басманный», «Совет депутатов» в соответствующем падеже;

1.3. Слова «Муниципалитет внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве», «Муниципалитет» в

соответствующем падеже заменить соответственно словами «администрация муниципального округа Басманный», «администрация» в соответствующем падеже.

1.4. Слово «Руководитель» в соответствующем падеже заменить словом «Глава» в соответствующем падеже.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» в соответствии с Решением муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Басманное от 20 декабря 2012 года № 16/5 «Об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Басманный в городе Москве Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального округа
Басманный в городе Москве**

Г.В.Аничкин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Басманный в городе Москве

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2013 года № 2/6

Об утверждении Положения об администрации муниципального округа Басманный в городе Москве

В соответствии с частью 2 статьи 16 закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Басманный в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Положение об администрации муниципального округа Басманный в городе Москве (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве от 28 марта 2012 года № 02/2 «Об утверждении Положения о муниципалитете внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве»

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» в соответствии с Решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Басманное от 20 декабря 2012 года № 16/5 «Об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный в городе Москве

Глава муниципального округа
Басманный в городе Москве

Г.В. Аничкин

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Басманный в городе Москве
от 26 февраля 2013 года № 2/6

Положение

Об администрации муниципального округа Басманный городе Москве

1. Общие положения

1.1. Администрация муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – администрация) является органом местного самоуправления муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – муниципальный округ), осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории муниципального округа.

1.2. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности администрации осуществляется в соответствии с Регламентом администрации, утверждаемым распоряжением главы администрации.

1.3. Администрация обладает правами юридического лица и как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к учреждениям.

Основанием для государственной регистрации администрации в качестве юридического лица является Устав муниципального округа Басманный и решение собрания Совета депутатов (далее – Совет депутатов) о создании администрации с правами юридического лица.

1.4. Администрация имеет печать и официальные бланки с изображением герба муниципального округа.

1.5. Администрация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, решениями, принятыми на местном референдуме, иными муниципальными нормативными и правовыми актами, настоящим Положением.

1.6. Осуществляя свою деятельность, администрация взаимодействует с

федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти города Москвы, органами местного самоуправления муниципального округа (далее – органами местного самоуправления), общественными объединениями, созданными в соответствии с федеральными законами (общественная организация; общественное движение; общественный фонд; общественное учреждение; орган общественной самодеятельности; политическая партия, а также союзы (ассоциации) общественных объединений) и действующими на территории муниципального образования (далее – общественными объединениями).

1.7. Администрация координирует и контролирует деятельность находящихся в его ведении муниципальных предприятий и учреждений.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности администрации осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального образования.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов по представлению Главы администрации

2. Полномочия администрации

2.1. Администрация наделяется Уставом муниципального округа полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – отдельные полномочия города Москвы).

2.2. В соответствии с Уставом муниципального округа администрация осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1) формирует и исполняет местный бюджет с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым муниципальным Собранием в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

2) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

3) принимает решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

4) организует и проводит местные праздничные и иные зрелищные мероприятия, развивает местные традиции и обряды;

5) проводит мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;

б) регистрирует трудовые договоры, заключаемые работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями,

с работниками, а также регистрирует факт прекращения трудового договора и определяет порядок такой регистрации;

7) информирует жителей о деятельности органов местного самоуправления;

8) распространяет экологическую информацию, полученную от государственных органов;

9) сохраняет, использует и популяризирует объекты культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящиеся в собственности муниципального образования;

10) разрабатывает и утверждает по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методические документы, определяющие работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;

11) рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;

12) взаимодействует с общественными объединениями;

14) участвует:

а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

и) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

15) содействует осуществлению государственного экологического мониторинга, вносит в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложения по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществляет добровольный экологический мониторинг на территории муниципального образования;

16) вносит в Совет депутатов предложения:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;

16) финансирует муниципальные учреждения;

17) формирует и размещает муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

18) осуществляет организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

19) осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов, включая создание официальных сайтов указанных органов местного самоуправления;

20) обеспечивает доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

21) регистрирует уставы территориальных общественных самоуправлений;

22) выступает учредителем (соучредителем) официального печатного средства массовой информации муниципального образования в соответствии с решением Совета депутатов от имени муниципального округа;

23) создает официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащего информацию о его деятельности (далее – официальный сайт администрации).

2.3. Иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с законами города Москвы, Уставом муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2.4. Для реализации отдельных полномочий города Москвы на основании решения Совета депутатов администрация вправе использовать собственными материальными ресурсами и финансовыми средствами муниципального округа в случаях и порядке, установленных Уставом муниципального округа.

3. Права администрации

3.1. Администрация имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке необходимую информацию от органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к полномочиям муниципалитета;

2) взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями по вопросам деятельности администрации;

3) формировать в порядке, установленном настоящим Положением, комиссии и рабочие группы для изучения проблем и выработки решений по вопросам, входящим в компетенцию администрации;

4) совершать от имени муниципального округа гражданско-правовые сделки, заключать в установленном порядке муниципальные контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции с организациями, гражданами в целях выполнения возложенных на муниципалитет функций;

5) принимать участие в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

6) иметь иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными нормативными правовыми актами, необходимые для реализации полномочий администрации.

3.2. Администрация, осуществляя полномочия учредителя официального печатного средства массовой информации муниципального образования, не вправе без согласия муниципального Собрания прекратить или приостановить деятельность официального печатного средства массовой информации муниципального округа, а также передать права и обязанности учредителя третьему лицу.

4. Организация деятельности и руководство администрации

4.1. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

главой администрации является лицо, назначенное Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, на должность главы администрации по контракту на срок, установленный Уставом муниципального округа.

глава администрации является муниципальным служащим.

Процедура назначения на должность главы администрации, ограничения и запреты, связанные с прохождением им муниципальной службы, а также досрочное прекращение полномочий главы администрации, устанавливаются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами, законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной

службе в городе Москве», Уставом муниципального округа.

4.2. В случае временного отсутствия главы администрации его полномочия временно исполняет муниципальный служащий, определенный муниципальным правовым актом администрации, а при отсутствии такого акта, согласно решению Совета депутатов.

В случае прекращения полномочий главы администрации, в том числе досрочного, его полномочия временно исполняет муниципальный служащий, определенный муниципальным правовым актом Собрании депутатов.

4.3. Структура администрации утверждается муниципальным правовым актом Совета депутатов по представлению главы администрации.

4.4. Должностными лицами администрации являются Глава администрации, бухгалтер.

4.5. Работниками администрации являются муниципальные служащие.

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального образования и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

Для выполнения отдельных функций могут быть заключены трудовые договоры с иными работниками, не являющимися муниципальными служащими.

4.6. Все документы денежного, материально-имущественного, расчетного и кредитного характера и другие документы, служащие основанием для бухгалтерских записей, подписываются главой администрации или уполномоченным на то муниципальным служащим (в соответствии с п.4.2 данного Положения), и бухгалтером.

Муниципальные контракты на размещение муниципального заказа, изменения и дополнения к ним, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, иные контракты (договоры) подписываются главой администрации или лицом, исполняющим его обязанности.

4.7. Глава администрации:

1) организует работу администрации, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на администрацию полномочий и осуществление своих полномочий;

2) от имени муниципального образования выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

3) представляет без доверенности администрацию;

4) по согласованию с Советом депутатов назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

5) издает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа, решениями Совета депутатов, постановлениями администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации, осуществляет контроль за их исполнением;

6) реализует инициативу проведения публичных слушаний по тем вопросам местного значения, полномочия по решению которых указаны в пункте 2.2 настоящего Положения;

7) представляет администрацию в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти города Москвы, органах местного самоуправления, общественных объединениях;

8) утверждает положения о структурных подразделениях администрации, должностные инструкции муниципальных служащих, устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в администрации, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины, порядка работы со служебными документами;

9) решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в муниципалитете, в том числе формирование резерва кадров, подбор, расстановку, переподготовку и повышение квалификации кадров администрации, в установленных случаях проведение аттестации, квалификационных экзаменов, присвоение классов чинov муниципальных служащих;

10) утверждает распоряжением администрации штатное расписание администрации в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, установленного бюджетом муниципального округа;

11) назначает и освобождает от занимаемой должности муниципальных служащих;

12) применяет меры поощрения к отличившимся муниципальным служащим;

13) налагает на муниципальных служащих дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

14) осуществляет мероприятия по улучшению условий труда и отдыха муниципальных служащих;

15) решает в установленном порядке вопросы командирования муниципальных служащих;

16) подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность администрации, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности и порядка представления статистической отчетности;

17) в необходимых случаях выдает доверенности;

18) подписывает и визирует материалы по вопросам, относящимся к полномочиям администрации;

19) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности администрации, а также полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов и настоящим Положением.

4.8. Прием граждан осуществляется глава администрации, муниципальными служащими администрации по указанию главы администрации. График приема граждан утверждается распоряжением главы администрации.

Прием граждан осуществляется регулярно, не менее одного раза в неделю. Время и место проведения приема граждан должны быть постоянными.

Администрация информирует граждан о графике приема граждан через официальные печатные средства массовой информации муниципального округа, информационные стенды, официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Работа с обращениями граждан осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Комиссии и рабочие группы администрации

5.1. В целях решения вопросов, отнесенных к полномочиям администрации, в администрации могут формироваться комиссии (постоянные, временные) и рабочие группы администрации (далее – комиссия, рабочая группа). Комиссия и рабочая группа являются рабочими органами администрации.

5.2. Комиссия образуется распоряжением администрации и действует в соответствии с положением о комиссии, утвержденным распоряжением администрации.

Состав комиссии, ее председатель и секретарь определяются распоряжением администрации.

5.3. Рабочая группа создается распоряжением администрации для подготовки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, а также для подготовки иных вопросов, относящихся к полномочиям администрации.

Состав рабочей группы, ее руководитель и секретарь определяются распоряжением администрации.

5.4. Комиссии и рабочие группы упраздняются распоряжением администрации.

6. Взаимодействие администрации с Советом депутатов, Главой муниципального округа

6.1. Взаимодействие администрации с Советом депутатов, Главой

муниципального округа осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа, Регламентом Совета депутатов.

6.2. Глава администрации в соответствии с Уставом муниципального округа вправе вносить на рассмотрение Совета депутатов проекты муниципальных нормативных и иных правовых актов, принятие которых находится в компетенции Совета депутатов.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Басманный в городе Москве

РЕШЕНИЕ

26.02.2013 № 2/7

Об утверждении структуры администрации муниципального округа Басманный в городе Москве.

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Законами города Москвы, Уставом муниципального округа Басманный в городе Москве, Положением об администрации муниципального округа Басманный в городе Москве, статьями 1 – 3 Закона города Москвы от 6 февраля 2013 года № 8 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», в связи с прекращением органами местного самоуправления муниципального округа Басманный города Москвы с 1 мая 2013 года осуществления отдельных полномочий города Москвы, Совет депутатов **решил:**

1. Утвердить с 1 мая 2013 года структуру администрации муниципального округа Басманный в городе Москве (приложение).
2. Признать утратившим силу Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве от 20 декабря 2011 года № 12-2/8 «Об утверждении структуры муниципалитета внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве на 2012 год» с 1 мая 2013 года
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный в городе Москве Г.В. Аничкина.

Глава муниципального округа
Басманный в городе Москве

Г.В. Аничкин

Структура администрации муниципального округа Басманный в городе Москве



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Басманный в городе Москве

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2013 № 2/8

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Басманное в городе Москве 15.09.2009 № 09/6
«Об утверждении Положения о комиссии по
соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов в органах
местного самоуправления внутригородского
муниципального образования Басманное
в городе Москве»**

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 16 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов **решил**:

1. Утвердить в актуальной редакции Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального округа Басманный
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в соответствии с Решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Басманное от 20 декабря 2012 года № 16/5 «Об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный в городе Москве Г.В. Аничкина.

Глава муниципального округа
Басманный в городе Москве

Г.В. Аничкин

Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации муниципального округа
Басманный в городе Москве и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с федеральным законодательством, со статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), статьей 16 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), образуемой в администрации муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – администрация).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Басманный в городе Москве, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

а) содействие администрации в обеспечении соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

б) содействие администрации в предупреждении и урегулировании конфликта интересов, способных привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, города Москвы, муниципального образования;

в) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, а также в обеспечении ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами и иными правовыми актами города

Москвы, а также муниципальными правовыми актами;

г) осуществление в администрации мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия образуется решением муниципального Собрании. Указанным правовым актом определяется и персональный состав Комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят:

а) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы);

б) представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой (далее – независимые эксперты), без указания персональных данных экспертов.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.5. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.6. На период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно (без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам).

3. Порядок включения в состав Комиссии независимых экспертов

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) направляет запросы в научные организации и образовательные учреждения, другие организации с предложением направить своих представителей в состав комиссии по

урегулированию конфликта интересов в качестве независимых экспертов. Запрос направляется без указания персональных данных экспертов.

3.2. Независимыми экспертами в составе Комиссии могут быть работающие в научных организациях и образовательных учреждениях, других организациях граждане Российской Федерации.

Предпочтение при включении в состав Комиссии в качестве независимых экспертов представителей научных организаций и образовательных учреждений, других организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой.

Деятельностью, связанной с муниципальной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов муниципальной службы, а также предшествующее замещение должностей муниципальной службы или муниципальных должностей в органах местного самоуправления.

3.3. Руководителям научных организаций и образовательных учреждений, других организаций, получившим запрос с предложением направить в состав Комиссии своих представителей в качестве независимых экспертов, предлагается в 7-дневный срок со дня получения запроса представить представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих работниках, которые могут принять участие в работе Комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющую признать этого работника экспертом – специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.

3.4. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии на добровольных началах и работают на безвозмездной основе.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.

б) информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

в) представление муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Положением о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Басманный в городе Москве, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе Басманный в городе Москве, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования (далее Положение);

г) поступившее обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

д) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

е) представления главы администрации или любого члена комиссии, касающиеся обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции.

4.2. Информация, указанная в пункте 4.1. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;

б) описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

4.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение муниципальным служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и

административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 4.1. настоящего Положения, принимает решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения.

Также председатель Комиссии организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей для проверки, и с результатами данной проверки.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя (работодателя) в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов.

4.6. По письменному запросу председателя Комиссии представитель нанимателя (работодатель) представляет дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в Комиссию сведения от органов государственной власти, других органов местного самоуправления и организаций.

4.7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 4.1. настоящего Положения.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.10. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание Комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

4.11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «а» пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.14. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «б» пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия вносит представителю нанимателя (работодателю) предложения и рекомендации, направленные на предотвращение или

урегулирование этого конфликта интересов.

4.15. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «в» пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.16. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «г» пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.17. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «д» пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия

рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.18. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.19. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в п. 4.16 настоящего Положения, для представителя нанимателя (работодателя) носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в п. 4.16 настоящего Положения, носит обязательный характер.

4.20. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания

Комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

4.21. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и сданным мнением должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

4.22. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя (работодателю), муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

4.23. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.24. Представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.25. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им должностных обязанностей, председатель Комиссии обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта, представитель нанимателя (работодатель) после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым

законодательством.

В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.26. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.27. Организационно-документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря Комиссии, техническое обеспечение – на администрацию.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Басманный в городе Москве

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2013 года № 2/9.

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Басманное в
городе Москве от 20.12.2012 № 16/2
«О бюджете внутригородского муниципального
образования Басманное в городе Москве на 2013 год и
плановый период 2014 и 2015 годов».**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Приказом Минфина РФ от 21 декабря 2012 г. N 171н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов", ст. 34 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», ст. 15 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального Собрания, руководителя внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве», Решением Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве от 26.02.2013 г. № 2/3 «Об итогах проведения осенней призывной кампании 2012 года в Вооруженные Силы Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Басманное в городе Москве, Совет депутатов **решил:**

- 1.** Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве от 20.12.2012 № 16/2 «О бюджете внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»:
 - 1.1.** произвести передвижку средств на материально-техническое оснащение, обслуживание оргтехники, услуг связи, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий в соответствии с приложением к данному решению;
 - 1.2.** увеличить расходы местного бюджета за счет средств свободного остатка на сумму 1172200,0 рублей на поощрение главы округа, главы администрации округа и сотрудников администрации.

2. Внести изменения в бюджетную роспись доходов и расходов внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве на 2013 год.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» в соответствии с Решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Басманное от 20 декабря 2012 года № 16/5 «Об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу округа Басманное в городе Москве Аничкина Г.В.

**Глава муниципального округа
Басманный в городе Москве**

Г.В. Аничкин

**Изменения в расходы бюджета внутригородского муниципального
образования Басманное в городе Москве в 2013 году**

Рз/ПР	ЦС	ВР	2013 г. Сумма (тыс. руб.)
0104	31Б0102	244	-23,6
0104	31Б0102	242	23,6
0104	31Б0105	244	-351,6
0104	31Б0102	242	351,6
0104	33А0101	244	-49,1
0104	33А0101	242	49,1
0104	33А0102	244	-122,2
0104	33А0102	242	122,2
0104	33А0104	244	-192,2
0104	33А0104	242	192,2
0113	31Б0104	244	-150,0
0113	31Б0104	852	150,0
0102	31Б0101	121	143,3
0104	31Б0102	121	143,3
0104	31Б0105	121	338,6
0104	33А0121	121	78,2
0104	33А0122	121	195,3
0104	33А0124	121	273,5
ИТОГО:			1172,2

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Басманный в городе Москве

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2013 года № 2/10

**Об удостоверении и нагрудном
знаке депутата Совета депутатов
муниципального округа
Басманный в городе Москве**

На основании Устава муниципального округа Басманный в городе Москве, Совет депутатов **решил**:

1. Утвердить:

а) Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов муниципального округа Басманный (приложение 1);

б) описание удостоверения депутата Совета депутатов муниципального округа Басманный (приложение 2);

в) описание нагрудного знака депутата Совета депутатов муниципального округа Басманный (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» в соответствии с Решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Басманное от 20 декабря 2012 года № 16/5 «Об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве от 26 января 2012 года № 01/5 «Об удостоверении и нагрудном знаке депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве».

Глава муниципального округа
Басманный в городе Москве

Г.В. Аничкин

Положение
об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов
муниципального округа Басманный в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Удостоверение депутата Совета депутатов муниципального округа Басманный (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – депутат).

1.2. Нагрудный знак депутата (далее – нагрудный знак) является символом статуса депутата.

1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с пометками и подчистками считается недействительным.

1.4. Депутат обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения и нагрудного знака.

1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

2. Удостоверение

2.1. Удостоверения за подписью председателя избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа Басманный (далее – избирательная комиссия) выдаются депутатам:

а) с номерами от 1 по 12;

в) утерявшим удостоверение, – с номера 20

г) при замене удостоверений, – с номера 30

2.2. Для оформления удостоверения депутат предоставляет в избирательную комиссию одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30x40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.3. В день получения удостоверения депутат расписывается в журнале выдачи удостоверений и нагрудных знаков депутатов (далее – журнал).

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий Совета депутатов муниципального округа Басманный.

Журнал ведется на бумажном носителе и хранится в администрации муниципального округа Басманный (далее – администрация).

2.4. Удостоверение подлежит замене в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества депутата;
- 2) порчи или утраты удостоверения;
- 3) изменения описания удостоверения.

2.5. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, осуществляется в течение двух недель со дня поступления в избирательную комиссию письменного заявления депутата об оформлении нового удостоверения (подпункты 1 и 2) или со дня изменения описания удостоверения (подпункт 3).

Заявление, фотография передаются в избирательную комиссию через муниципального служащего ответственного за кадровую работу в администрации в течение трех дней со дня их получения.

2.6. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение подлежит возврату муниципальному служащему ответственного за кадровую работу.

2.7. При прекращении полномочий депутата удостоверение остается у депутата без права использования.

2.8. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

3. Нагрудный знак

3.1. Нагрудный знак вручается депутату одновременно с удостоверением. В получении нагрудного знака депутат расписывается в журнале, указанном в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к главе муниципального округа письменного объяснения депутата.

3.4. Депутат вправе носить нагрудный знак в течение срока действия его полномочий. При прекращении полномочий депутата нагрудный знак остается у депутата без права ношения.

Описание удостоверения депутата Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве

1. Удостоверение депутата Совета депутатов муниципального округа Басманный (далее – депутат) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения депутата (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90х60 мм с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которых по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

Размер удостоверения в развернутом виде 197х66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе муниципального округа Басманный (далее – муниципальный округ). Под изображением тиснением фольгой золотистого цвета в три строки по центру размещена надпись: «ДЕПУТАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В левой части страницы предусмотрено место для фотографии депутата размером 30х40 мм, скрепляемой гербовой печатью Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – Совет депутатов).

В правой части страницы по центру размещена надпись: «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального округа. Далее по центру размещена надпись «СОВЕТ ДЕПУТАТОВ», ниже пустая строка для размещения в формате ХХХХ-ХХХХ срока полномочий Совета депутатов действующего созыва. Ниже располагается надпись: «Дата выдачи» и пустая строка, под которой располагается надпись: «Москва».

3.2. Правая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество депутата. Следующая надпись «ДЕПУТАТ» размещена ниже по центру страницы. Ниже с левой стороны в две строки размещена надпись: «Председатель избирательной комиссии» и пустая строка для подписи председателя избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Басманный в
городе Москве
от 26 февраля 2013 года № 2/10

**Описание нагрудного знака
депутата Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе
Москве**

Нагрудный знак депутата Совета депутатов муниципального округа Басманный (далее – нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага.

Флаг состоит из прилегающей к древку красной вертикальной полосы, ширина которой составляет 1/4 длины флага и трех горизонтальных полос, равных по высоте – белой, синей, красной – в остальной части флага.

На вертикальной красной полосе помещено изображение памятника Юрию Долгорукому, на горизонтальных полосах надписи: на белой – ДЕПУТАТ, на синей – СОВЕТА, на красной – ДЕПУТАТОВ.

На оборотной стороне знака нанесен срок полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа Басманный действующего созыва в формате XXXX-XXXX.

Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде.

Размер знака – 29х19 мм.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Басманный в городе Москве

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2013 года № 2/11

**Об удостоверении и нагрудном
знаке главы муниципального
округа Басманный в городе Москве**

На основании Устава муниципального округа Басманный в городе Москве, Совет депутатов **решил**:

1. Утвердить:

а) Положение об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа Басманный в городе Москве (приложение 1);

б) описание удостоверения главы муниципального округа Басманный в городе Москве (приложение 2);

в) описание нагрудного знака главы муниципального округа Басманный в городе Москве (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» в соответствии с Решением муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Басманное от 20 декабря 2012 года № 16/5 «Об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве от 26 января 2012 года № 01/4 «Об удостоверении и нагрудном знаке Руководителя внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве».

Глава муниципального округа
Басманный в городе Москве

Г.В. Аничкин

**Положение
об удостоверении и нагрудном знаке
главы муниципального округа Басманный в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Удостоверение главы муниципального округа Басманный (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия главы муниципального округа Басманный (далее – глава муниципального округа).

1.2. Нагрудный знак главы муниципального округа (далее – нагрудный знак) является символом статуса главы муниципального округа.

1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с пометками и подчистками считается недействительным.

1.4. Глава муниципального округа обязан обеспечить сохранность выданных ему удостоверения и нагрудного знака.

1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

2. Удостоверение

2.1. Удостоверение оформляется ведущим специалистом по кадровым вопросам.

2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения Совета депутатов муниципального округа Басманный (далее – Совет депутатов) об избрании главы муниципального округа.

2.3. Для оформления удостоверения глава муниципального округа предоставляет ведущему специалисту по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30x40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Удостоверение подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов, на котором был избран глава муниципального округа (далее – председательствующий).

2.5. Главе муниципального округа удостоверение выдается на ближайшем после его избрания заседании Совета депутатов председательствующим.

2.6. В день получения удостоверения глава муниципального округа расписывается в журнале выдачи удостоверений и нагрудных знаков главы муниципального округа (далее – журнал).

Журнал ведется специалистом по кадровой работе на бумажном носителе.

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий главы муниципального округа.

2.7. Новое удостоверение выдается в случае:

1) изменения фамилии, имени или отчества главы муниципального округа;

2) порчи или утраты удостоверения;

3) изменения описания удостоверения.

2.8. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляется ведущим специалистом по кадровой работе в течение двух недель со дня поступления к главе администрации муниципального округа Басманный (далее – глава администрации) фотографии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, письменного заявления главы муниципального округа об оформлении нового удостоверения (подпункт 1 и 2) или со дня изменения описания удостоверения (подпункт 3).

2.9. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение подлежит возврату ведущему специалисту по кадровой работе

2.10. При прекращении полномочий главы муниципального округа удостоверение остается у главы муниципального округа без права использования

2.11. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

3. Нагрудный знак

3.1. Нагрудный знак вручается главе муниципального округа одновременно с удостоверением. В получении нагрудного знака глава муниципального округа расписывается в журнале, указанном в пункте 2.6 настоящего Положения.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к главе администрации письменного объяснения главы муниципального округа.

3.4. Глава муниципального округа вправе носить нагрудный знак в течение срока его полномочий. При прекращении полномочий главы муниципального округа нагрудный знак остается у главы муниципального округа без права ношения.

Описание удостоверения главы муниципального округа Басманный в городе Москве

1. Удостоверение главы муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – глава муниципального округа) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения главы муниципального округа (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90х60 мм с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которых по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

Размер удостоверения в развернутом виде 197х66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе муниципального округа Басманный (далее – муниципальный округ). Под изображением тиснением фольгой золотистого цвета в три строки по центру размещена надпись: «ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В левой части страницы предусмотрено место для фотографии главы муниципального округа размером 30х40 мм, скрепляемой гербовой печатью Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов).

В правой части страницы по центру в две строки размещена надпись: «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального округа. Ниже по центру пустая строка для размещения в формате XXXX-XXXX срока полномочий Совета депутатов, из состава которого был избран глава муниципального округа. Далее располагается надпись: «Дата выдачи» и пустая строка, под которой располагается надпись: «Москва».

3.2. Правая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество главы муниципального округа. Следующая надпись размещена ниже по центру страницы в две строки: «ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА». Далее с левой стороны размещена надпись: «Председательствующий» и пустая строка для подписи председательствующего на заседании Совета депутатов, на котором был избран глава муниципального округа.

**Описание нагрудного знака
главы муниципального округа Басманный в городе Москве**

Нагрудный знак главы муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага.

Флаг состоит из прилегающей к древку красной вертикальной полосы, ширина которой составляет 1/4 длины флага и трех горизонтальных полос, равных по высоте – белой, синей, красной – в остальной части флага.

На вертикальной красной полосе помещено изображение памятника Юрию Долгорукому, на горизонтальных полосах надписи: на белой – ГЛАВА, на синей – МУНИЦИПАЛЬНОГО, на красной – ОКРУГА.

Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде.

Размер знака – 32х21 мм.

**Распределение средств бюджета города Москвы, выделенных в 2013 году на финансирование
дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию районов города Москвы**

Наименование района	Численность населения	объем средств, тыс. руб.	СЭР 2013							
			Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства				ремонт спортивных площадок		Реализация дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	
			Ремонт дворовых территорий		обустройство парковочных мест на дворовых территориях		объем средств (тыс.руб)	кол-во объектов (шт.)	объем средств (тыс.руб)	кол-во объектов (шт.)
			объем средств (тыс.руб)	кол-во объектов (шт.)	объем средств (тыс.руб)	кол-во объектов (шт.)				
1	2	3	8	9	19	20	21	22	23	24
Басманный	108 204	47 084,40	11763,10	3	4 821,30	11	11 982 512, 72	4	18 499 999,95	7
			5 753,62	4-й Сыромятнинский пер., 3/5	4 821,30	Ст.Басманная ул. Д.13,15,22 стр.3	3 500 000,03	4-й Сыромятнинский пер., д.3/5	2 075 959,52	"Покровка" Лялин пер., д.8, стр. 1
			1 528,54	Наб. Акад. Туполева 1/7, стр. 2		Ст.Басманная ул. Д.25 стр.1,5	2 500 000,01	Н.Красносельская ул., д.44	999 859,87	"Рико" Подкопаевский пер., 9 стр.1
			4 480,94	Сыромятнинский проезд, д. 7/14		Гороховский пер. д.21,11/13	4 229 760,47	Доброслободская ул., д.16	6 139 708,23	"Гранит" Чаплыгина ул. д.20,стр. 4
						Казакова ул. д.29,стр.2	1 752 752,21	Семеновская наб., д. 3/1, к.1	1 562 764,55	"Скиб" Бауманская ул. д.28, стр. 2
						Казакова ул. д.17			1 133 290,82	"ЭХО" Бауманская ул.,д. 46, стр. 1
						С.Черногрязская ул. д.36, 13/3			4 972 624,97	"Вера и доблесть" Армянский пер., д. 3-5, стр. 10
						Н.Сыромятнинская ул. д.5			1 615 791,99	"Наше Отечество" Гольяновская ул., д. 7А, корп. 4
						Спартакoвская пл-дь, д.1/2				
						Земляной вал д.10,12/7,32,23-27				
						Семеновская наб. д.3/1, к.1-7				
						Б.Почтовая ул. д.18/20 к.1-18а				

Заместитель главы управы Басманного района _____ **В.П. Прудникова**

Руководитель муниципалитета ВМО Басманное _____ **И.А. Антохина**

