

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ**

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2017 года № 4/1

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

В целях реализации Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», на основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлений Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной

программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Басманный от 22 марта 2016 года № 4/16 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Басманного района города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального
округа Басманный**

Г.В. Аничкин

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере организации и проведения капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах в рамках реализации
региональной программы капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах на территории города Москвы**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Басманный (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа, в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее – адресный перечень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе согласование актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд (далее – акт приемки).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа и профильная комиссия Совета депутатов (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутата.

Порядок согласования адресного перечня

3. Началом реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является внесение префектурой Центрального административного округа города Москвы (далее – префектура) в Совет депутатов проекта адресного перечня.

4. Регистрация проекта адресного перечня осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия рассматривает проект адресного перечня на своем заседании и готовит информацию поданному проекту, а также проект решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

6. Проект адресного перечня и информация профильной комиссии рассматриваются на заседании Совета депутатов, но не позднее 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 настоящего Регламента.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов (пункт 6) направляется главой муниципального округа в письменной форме в префектуру и размещается на официальном сайте муниципального округа Басманный <http://www.basmanvmo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 календарных дня до дня его проведения.

8. По результатам рассмотрения проекта адресного перечня и информации профильной комиссии Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

1) согласовать проект адресного перечня в полном объеме;

2) согласовать проект адресного перечня с учетом предложений Совета депутатов по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа.

9. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня вопрос о согласовании проекта адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но, ни одно из решений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Регламента, не принято, то срок рассмотрения вопроса о согласовании проекта адресного перечня продлевается до 31 календарного дня со дня его регистрации.

В данном случае глава муниципального округа не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов направляет в префектуру протокол указанного заседания.

10. В решении Совета депутатов (пункт 8) указываются реквизиты обращения префектуры (полное наименование префектуры, дата и номер обращения), даты поступления и его регистрации в Совете депутатов. К решению Совета депутатов прилагается проект адресного перечня.

11. Решение Совета депутатов (пункт 10) направляется в префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 календарных дней со дня

его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок участия депутатов в работе комиссий

12. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление).

13. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в профильную комиссию.

14. В срок не позднее 5 календарных дней депутаты направляют в профильную комиссию предложения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их многомандатных избирательных округов.

15. Профильная комиссия на основании предложений депутатов (пункт 14) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Данный проект подлежит рассмотрению на заседании профильной комиссии с участием депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

16. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления рассматривает проект решения (пункт 15) и открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.

17. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссии, действующие на территории их многомандатных избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому.

В случае если в многомандатном избирательном округе, на территории которого создана комиссия, имеются вакантные мандаты, Совет депутатов принимает решение о направлении иных депутатов в комиссии, действующие на территории этого избирательного округа.

В этом решении также указываются реквизиты уведомления Фонда (полное наименование Фонда, дата и номер уведомления), даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.

18. В случае принятия Советом депутатов решения о досрочном прекращении полномочий депутата, Совет депутатов одновременно принимает решение о закреплении нового уполномоченного депутата – основного и (или) резервного.

19. Заверенные копии решений Совета депутатов, указанных в пунктах 16 и 18 настоящего Регламента, направляются в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

20. Решения Совета депутатов, указанные в пунктах 16 и 18 настоящего Регламента, размещаются на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня их принятия, а также подлежат официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

21. Уполномоченные депутаты (пункт 17) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приемки.

22. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки, данным депутатом не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от его подписания, оформляется письменное особое мнение, с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.

23. Подписание акта приемки уполномоченным депутатом является согласованием акта приемки в соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации.

24. Резервный уполномоченный депутат направляется главой муниципального округа для участия в работе комиссии (пункт 21) в случае поступления в Совет депутатов информации от Фонда о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии (в том числе в случае отказа основного уполномоченного депутата от подписания акта приемки без указания письменного особого мнения), а также письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ**

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2017 года № 4/2

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Басманный в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, поступившего в аппарат Совета депутатов муниципального округа Басманный 10 ноября 2017 года (зарегистрировано 10 ноября 2017 года), **Совет депутатов решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Басманный для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, Департамент капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального

административного округа города Москвы, управу Басманного района города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Аничкина Г.В.

**Глава муниципального
округа Басманный**

Г.В. Аничкин

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Басманный
от 28 ноября 2017 года № 4/2

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Басманный,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие
работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по
капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах,
проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы**

**Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации
в 2015, 2016, 2017 годах региональной программы капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах на территории Басманного района города
Москвы на 2015-2044 годы**

**Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по капитальному
ремонту инженерных систем и конструктивных элементов (в том числе разработка
проектно-сметной документации**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандат- ный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Аптекарский пер.,7	3	Бондарь В.М.	Фомичева Ю.А.
2	Армянский пер., 7	1	Морозов И.В.	Майорова Е.В.
3	Архангельский пер., 11/16, стр.1	1	Штейн Л.П.	Морозов И.В.
4	Архангельский пер., 11/16, стр.4	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
5	Н.Басманная ул., 12, стр.3	2	Бондарь В.М.	Фомичева Ю.А.
6	Н. Басманная ул., 16, стр.3	2	Фомичева Ю.А.	Бондарь В.М.
7	Н.Басманная ул., 16, стр.4	2	Бондарь В.М.	Фомичева Ю.А.
8	Н.Басманная ул., 4-6, стр.3	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
9	Басманный тупик, 10/12	2	Ремизова Е.М.	Фомичева Ю.А.
10	Бауманская ул., 34/20	3	Фомичева Ю.А.	Бондарь В.В.

11	Гольяновская ул., 7, корп.1	3	Мамонтов Г.В.	Эстон О.В.
12	Гольяновская ул., 7, корп.2	3	Мамонтов Г.В.	Эстон О.В.
13	Гольяновская ул., 7, корп.3	3	Мамонтов Г.В.	Эстон О.В.
14	Гольяновская ул., 7А, корп.4	3	Мамонтов Г.В.	Эстон О.В.
15	Гольяновский пр., 4А, стр.1	3	Мамонтов Г.В.	Эстон О.В.
16	Гороховский пер., 15	2	Бондарь В.М.	Фомичева Ю.А.
17	Госпитальный Вал, 3, корп.2	3	Эстон О.В.	Мамонтов Г.В.
18	Госпитальный Вал, 3, корп.3	3	Мамонтов Г.В.	Эстон О.В.
19	Госпитальный Вал, 3, корп.5	3	Эстон О.В.	Мамонтов Г.В.
20	Госпитальный Вал, 3, корп.6	3	Мамонтов Г.В.	Эстон О.В.
21	Госпитальный Вал, 3, корп.7	3	Эстон О.В.	Мамонтов Г.В.
22	Госпитальный Вал, 5, корп.15	3	Эстон О.В.	Мамонтов Г.В.
23	Госпитальный Вал, 5, корп.16	3	Мамонтов Г.В.	Эстон О.В.
24	Госпитальный Вал, 5, корп.17	3	Эстон О.В.	Мамонтов Г.В.
25	Госпитальный Вал, 5, корп.18	3	Мамонтов Г.В.	Эстон О.В.
26	Гусятников пер., 9	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
27	Девяткин пер.,2	1	Морозов И.В.	Майорова Е.В.
28	Дурасовский пер., 3, стр.1	1	Морозов И.В.	Майорова Е.В.
29	Жуковского ул., 5	1	Котов В.Н.	Майорова Е.В.
30	Земляной Вал., ¼, стр.2	2	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
31	Земляной Вал., 21/2, стр. 1	2	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
32	Земляной Вал., 21/2-4, стр.2	2	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
33	Земляной Вал., 38-40/15, стр.9	2	Майорова Е.В.	Котов В.Н.

34	Земляной Вал ул., 6 с.2	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
35	Б.Златоустинский пер., 3А, стр.2	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
36	Казакова ул., 25	2	Фомичева Ю.А.	Ремизова Е.М.
37	Казакова ул., 29, стр.1	2	Ремизова Е.М.	Фомичева Ю.А.
38	Казакова ул., 3 с.4	2	Морозов И.В.	Фомичева Ю.А.
39	Казарменный пер., 4, стр.1	2	Майорова Е.В.	Штейн Л.П.
40	Казенный М. пер., 2/1 с.2	1	Штейн Л.П.	Майорова Е.В.
41	Казенный пер М., 4-6, стр.1	1	Штейн Л.П.	Майорова Е.В.
42	Казенный М. пер., 8	1	Штейн Л.П.	Майорова Е.В.
43	Козловский Б. пер., 11с.1	1	Морозов И.В.	Майорова Е.В.
44	Козловский Б. пер., 3/2	1	Морозов И.В.	Майорова Е.В.
45	Козловский Б. пер., 8	1	Морозов И.В.	Майорова Е.В.
46	Колпачный пер., 6, стр.4	1	Майорова Е.В.	Штейн Л.В.
47	Красносельская Нижн. ул.,45/17	3	Фомичева Ю.А.	Бондарь В.М.
48	Кривоколенный пер., 14 с.1	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
49	Маросейка ул., 13 с.1	1	Штейн Л.П.	Майорова Е.В.
50	Маросейка ул., 6-8 с.1	1	Штейн Л.П.	Майорова Е.В.
51	Маросейка ул., 9/13/2 с.7	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
52	Маросейка ул., 9/2 с.1	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
53	Машкова ул., 10 с.1	1	Котов В.Н.	Майорова Е.В.
54	Машкова ул., 17	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
55	Мясницкая ул., 22 с.1	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
56	Мясницкая ул., 30 с.3	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.

57	Новая дорога ул., 3	3	Архипов Ю.А.	Мамонтов Г.В.
58	Новая дорога ул., 5	3	Архипов Ю.А.	Мамонтов Г.В.
59	Новорязанская ул., 22/14	2	Ремизова Е.М.	Фомичева Ю.А.
60	Новорязанская ул., 36	2	Ремизова Е.М.	Фомичева Ю.А.
61	Переведеновский пер., 4, стр.2	3	Ремизова Е.М.	Бондарь В.М.
62	Плетешковский пер., 12-16	2	Бондарь В.М.	Фомичева Ю.А.
63	Подсосенский пер., 22	2	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
64	Подсосенский пер., 9	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
65	Покровка ул., 15/16, стр.1	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
66	Покровка ул., 2/1, стр.2	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
67	Покровка ул., 20/1, стр.1	1	Майорова Е.В.	Штейн Л.П.
68	Покровка ул., 21-23/25, стр.1	1	Штейн Л.П.	Майорова Е.В.
69	Покровка ул., 25 с.2	1	Морозов И.В.	Майорова Е.В.
70	Покровка ул., 41 с.1	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
71	Покровка ул., 43А	1	Котов В.Н.	Майорова Е.В.
72	Покровский бульв., 14/5	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
73	Покровский бульв., 14/6	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
74	Почтовая Б. ул., 18/20 к.18А	3	Мейер В.В.	Архипов Ю.А.
75	Семеновская наб., 3/1, корп.7	4	Мамонтов Г.В.	Мейер В.В.
76	Спартакoвская ул., 19, стр.2	3	Ремизова Е.М.	Фомичева Ю.А.
77	Старокирoчный пер., 14	3	Ремизова Е.М.	Бондарь В.М.
78	Старосадский пер., 9	1	Майорова Е.В.	Морозов И.В.
79	Сусальный Нижн. пер., 3	2	Ремизова Е.М.	Фомичева Ю.А.

80	Сыромятническая Нижн. ул., 2/3 с.1	2	Ремизова Е.М.	Фомичева Ю.А
81	Сыромятнический 4-ый пер., 3/5, с.4	2	Ремизова Е.М.	Фомичева Ю.А.
82	Сыромятнический 4-ый пер., 3/5,4А	2	Ремизова Е.М.	Фомичева Ю.А.
83	Токмаков пер., 16, стр.1	2	Ремизова Е.М.	Фомичева Ю.А.
84	Трехсвятительский Б. пер., 1	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
85	М.Трехсвятительский пер.. 8/2, стр.7	1	Штейн Л.П.	Майорова Е.В.
86	Чаплыгина ул., 8, стр.1	1	Котов В.Н.	Майорова Е.В.
87	Чистопрудный бульв., 11 с.1	1	Майорова Е.В.	Морозов И.В.
88	Чистопрудный бульв., 12 к.3	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
89	Чистопрудный бульв., 13 к.3	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
90	Чистопрудный б-р., 14, стр.3	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
91	Чистопрудный бульв., 15 с.1	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
92	Чистопрудный бульв., 1А	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
93	Чистопрудный бульв., 2	1	Майорова Е.В.	Штейн Л.П.
94	Чистопрудный бульв., 7/2	1	Майорова Е.В.	Штейн Л.П.
95	Яковоапостольский пер., 11- 13, стр.1	1	Майорова Е.В.	Морозов И.В.

**Многоквартирные дома, в которых запланированы работы
по замене лифтового оборудования (в том числе разработка проектно-сметной
документации, оценка соответствия лифтов требованиям технического регламента
Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011))**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Избира- тельный округ (№)	Ф.И.О. депутата в основной состав комиссии	Ф.И.О. депутата в резервный состав комиссии
1	Земляной Вал, 2	1	Майорова Е.В	Котов В.Н.
2	Почтовая Б. ул. 6	3	Эстон О.В.	Мейер В.В.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ**

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2017 года № 4/3

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Басманный

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Центрального административного округа города Москвы от 20 ноября 2017 года № ЦАО-07-16-19080/7, поступившего и зарегистрированного в Совете депутатов муниципального округа Басманный 20 ноября 2017 года, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать:

1.1) проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на

территории муниципального округа Басманный, с учетом предложений Совета депутатов муниципального округа Басманный по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в пределах сроков реализации названного краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов (приложение 1);

1.2. проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Басманный, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (приложение 2).

2. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального
округа Басманный**

Г.В. Аничкин

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Басманный, с учетом предложений Совета депутатов муниципального округа Басманный по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в пределах сроков реализации названного краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов

1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза "Безопасность лифтов" (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. N 824 "О принятии технического регламента Таможенного союза "Безопасность лифтов"			
1.1	Общая площадь многоквартирных домов (п. 1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.	784 666	
1.2	Год реализации краткосрочного плана, гг.	Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.	Размер общей площади многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план по предложению Совета депутатов <i>муниципального округа Басманный</i>
1.2.1	2018 год	до 196 167	126 612
1.2.2	2019 год	до 294 250	293 752
1.2.3	2020 год	Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1) на 2020 год определяется как разность между общей площадью многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план и предельной площадью многоквартирных домов на 2018 и 2019 годы, кв.м. (п. 1.2.3 = п.1.1 - п. 1.2.1 - 1.2.2)	364 302

№ п/п	UNOM	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование в городе Москве	Адрес многоквартирного дома	Год постр.	Общая площадь	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	980	Центральный	Басманный	Аптекарский пер. 15	1964	2931	2018
2	973	Центральный	Басманный	Аптекарский пер. 5/21	1917	1708	2019
3	25803	Центральный	Басманный	Архангельский пер. 9	1913	3442	2020
4	1300	Центральный	Басманный	Бакунинская ул. 4-6 с.2	1934	3478	2019
5	1317	Центральный	Басманный	Бакунинская ул. 49 с.5	1917	468	2020
6	1320	Центральный	Басманный	Бакунинская ул. 50 с.3	1912	2695	2019
7	1322	Центральный	Басманный	Бакунинская ул. 58 с.1	1926	1930	2020
8	1329	Центральный	Басманный	Бакунинская ул. 98А с.11	1926	4633	2019
9	1478	Центральный	Басманный	Басманная Нов. ул. 14 с.3	1929	1497	2020
10	1486	Центральный	Басманный	Басманная Нов. ул. 25/2	1912	3088	2020
11	1488	Центральный	Басманный	Басманная Нов. ул. 28 с.1	1917	4504	2020
12	1491	Центральный	Басманный	Басманная Нов. ул. 31 с.1	1914	9605	2020
13	9495	Центральный	Басманный	Басманная Стар. ул. 14/2	1954	3604	2019
14	9506	Центральный	Басманный	Басманная Стар. ул. 20 к.3	1927	1701	2019
15	9508	Центральный	Басманный	Басманная Стар. ул. 20 к.5	1917	1661	2018
16	9510	Центральный	Басманный	Басманная Стар. ул. 21/4 с.2	1959	3049	2020

17	9512	Центральный	Басманный	Басманная Стар. ул. 22 к.А с.3	1935	3633	2019
18	9511	Центральный	Басманный	Басманная Стар. ул. 22 к.Б с.2	1935	2677	2019
19	9519	Центральный	Басманный	Басманная Стар. ул. 31	1917	2366	2019
20	9521	Центральный	Басманный	Басманная Стар. ул. 33	1912	3581	2019
21	9482	Центральный	Басманный	Басманная Стар. ул. 5 с.1	1908	1262	2019
22	9486	Центральный	Басманный	Басманная Стар. ул. 9 к.1	1967	3972	2019
23	1495	Центральный	Басманный	Басманный 1-й пер. 4	1913	3443	2019
24	1499	Центральный	Басманный	Басманный туп. 6А с.2	1933	2638	2020
25	1540	Центральный	Басманный	Бауманская ул. 26	1917	1736	2020
26	1297	Центральный	Басманный	Бауманская ул. 33/2 с.3	1917	523	2019
27	1543	Центральный	Басманный	Бауманская ул. 35/1	1902	7095	2020
28	1545	Центральный	Басманный	Бауманская ул. 38 с.2	1966	4018	2018
29	1560	Центральный	Басманный	Бауманская ул. 66/11	1900	1010	2020
30	17210	Центральный	Басманный	Воронцово Поле ул. 5-7 с.8	1935	3279	2019
31	5685	Центральный	Басманный	Гольяновская ул. 1Б	1971	3661	2019
32	5688	Центральный	Басманный	Гольяновская ул. 3А к.3	1950	1876	2019
33	5781	Центральный	Басманный	Гороховский пер. 16	1915	1072	2020
34	5782	Центральный	Басманный	Гороховский пер. 18/20 с.1	1959	1892	2018
35	5775	Центральный	Басманный	Гороховский пер. 9 с.1	1957	1193	2019
36	5882	Центральный	Басманный	Госпитальный Вал ул. 5 к.18	1955	38235	2018
37	28977	Центральный	Басманный	Гусятников пер. 4 с.4	1917	337	2020
38	6460	Центральный	Басманный	Денисовский пер. 8/14	1960	3017	2020
39	6461	Центральный	Басманный	Денисовский пер. 9	1959	3058	2020
40	6829	Центральный	Басманный	Доброслободская ул. 16 к.2	1962	4956	2018
41	7419	Центральный	Басманный	Елизаветинский пер. 6 с.1	1960	5481	2018
42	7426	Центральный	Басманный	Елоховский пр. 1	1917	1898	2020

43	28328	Центральный	Басманный	Жуковского ул. 11	1894	1557	2019
44	7870	Центральный	Басманный	Жуковского ул. 19 с.1	1887	1731	2020
45	7862	Центральный	Басманный	Жуковского ул. 2	1914	4072	2020
46	7863	Центральный	Басманный	Жуковского ул. 4 с.1	1917	3234	2019
47	7866	Центральный	Басманный	Жуковского ул. 5А	1955	2020	2019
48	7867	Центральный	Басманный	Жуковского ул. 7	1915	2362	2019
49	7873	Центральный	Басманный	Забелина ул. 5 с.2	1952	667	2020
50	29037	Центральный	Басманный	Земляной Вал ул. 1/4 с.1	1932	2765	2019
51	29047	Центральный	Басманный	Земляной Вал ул. 14-16 с.1	1938	17057	2019
52	29053	Центральный	Басманный	Земляной Вал ул. 18-22 с.1	1916	2324	2020
53	29050	Центральный	Басманный	Земляной Вал ул. 18-22 с.2	1954	5658	2020
54	29039	Центральный	Басманный	Земляной Вал ул. 2	1945	6892	2019
55	21281	Центральный	Басманный	Земляной Вал ул. 21/2-4 с.3	1870	714	2020
56	29054	Центральный	Басманный	Земляной Вал ул. 23 с.1	1938	5401	2019
57	29055	Центральный	Басманный	Земляной Вал ул. 24/30 с.1	1941	4398	2020
58	29058	Центральный	Басманный	Земляной Вал ул. 25	1938	5819	2020
59	29059	Центральный	Басманный	Земляной Вал ул. 27 с.1	1935	6619	2020
60	29060	Центральный	Басманный	Земляной Вал ул. 27 с.2	1935	2904	2020
61	29040	Центральный	Басманный	Земляной Вал ул. 3/1 с.6	1900	1681	2019
62	29062	Центральный	Басманный	Земляной Вал ул. 32	1932	2646	2020
63	29063	Центральный	Басманный	Земляной Вал ул. 34 с.3А	1928	1645	2020

64	29064	Центральный	Басманный	Земляной Вал ул. 34 с.4	1928	6646	2020
65	29068	Центральный	Басманный	Земляной Вал ул. 39/1 с.1	1952	7524	2020
66	29042	Центральный	Басманный	Земляной Вал ул. 6 с.1	1906	2104	2020
67	10666	Центральный	Басманный	Златоустинский Б. пер. 3/5 с.1	1928	7963	2019
68	8555	Центральный	Басманный	Ивановский М. пер. 6/5 с.1	1900	1383	2020
69	9044	Центральный	Басманный	Казакова ул. 17/1 с.1	1958	5326	2019
70	9045	Центральный	Басманный	Казакова ул. 18-20 с.1	1958	1204	2019
71	9038	Центральный	Басманный	Казакова ул. 3 с.1	1880	2970	2020
72	83062	Центральный	Басманный	Казакова ул. 8 с.6	1914	6478	2020
73	9055	Центральный	Басманный	Казарменный пер. 4 с.2	1956	1208	2018
74	9059	Центральный	Басманный	Казарменный пер. 8 с.2	1915	5863	2020
74	5144	Центральный	Басманный	Казенный Б. пер. 10 с.1	1880	1296	2019
76	10429	Центральный	Басманный	Козловский Б. пер. 11 с.2	1927	2646	2020
77	10430	Центральный	Басманный	Козловский Б. пер. 12	1912	4803	2020
78	10424	Центральный	Басманный	Козловский Б. пер. 7	1927	1158	2020
79	10435	Центральный	Басманный	Козловский М. пер. 10	1957	1538	2019
80	10539	Центральный	Басманный	Колпачный пер. 10/7 с.8	1917	1523	2019
81	10538	Центральный	Басманный	Колпачный пер. 6 с.5	1917	6041	2020
82	11909	Центральный	Басманный	Кривоколенный пер. 14 с.1	1912	10705	2020
83	13100	Центральный	Басманный	Лефортовский пер. 5/7 с.4	1957	1173	2018
84	23421	Центральный	Басманный	Лубянский пр. 17	1937	6394	2020
85	13575	Центральный	Басманный	Лялин пер. 11-13/1 с.2	1914	4812	2019
86	13578	Центральный	Басманный	Лялин пер. 14 с.2	1926	874	2019

87	13582	Центральный	Басманный	Лялин пер. 23-29 с.1	1958	9195	2019
88	13585	Центральный	Басманный	Лялин пер. 24-26 с.2	1956	4553	2019
89	13586	Центральный	Басманный	Лялин пер. 24-26 с.2А	1956	3972	2019
90	13653	Центральный	Басманный	Макаренко ул. 2/21 с.1	1810	5929	2020
91	13654	Центральный	Басманный	Макаренко ул. 2/21 с.2	1905	3554	2020
92	13655	Центральный	Басманный	Макаренко ул. 2/21 с.3	1905	278	2020
93	13659	Центральный	Басманный	Макаренко ул. 4 с.2	1904	1151	2020
94	13660	Центральный	Басманный	Макаренко ул. 5 с.1А	1917	3063	2020
95	13662	Центральный	Басманный	Макаренко ул. 8	1926	1687	2019
96	13663	Центральный	Басманный	Макаренко ул. 9 с.1	1917	574	2019
97	13664	Центральный	Басманный	Макаренко ул. 9 с.2	1956	1601	2019
98	14059	Центральный	Басманный	Машкова ул. 10 с.2	1907	1320	2019
99	14061	Центральный	Басманный	Машкова ул. 11 с.1	1917	696	2020
100	14050	Центральный	Басманный	Машкова ул. 2/13 с.1	1927	7902	2020
101	14067	Центральный	Басманный	Машкова ул. 21	1917	930	2020
102	14070	Центральный	Басманный	Машкова ул. 26 с.1	1917	603	2018
103	14071	Центральный	Басманный	Машкова ул. 26 с.2	1905	760	2020
104	10083	Центральный	Басманный	Мясницкая ул. 40А	1949	4062	2020
105	10088	Центральный	Басманный	Мясницкая ул. 44 с.3	1917	233	2019
106	15674	Центральный	Басманный	Налесный пер. 9/11	1956	6163	2019
107	16303	Центральный	Басманный	Новая Дорога ул. 17 к.2	1964	2534	2019
108	16871	Центральный	Басманный	Новорязанская ул. 32	1963	3361	2019

109	16872	Центральный	Басманный	Новорязанская ул. 36	1941	4800	2019
110	16873	Центральный	Басманный	Новорязанская ул. 38	1928	3100	2020
111	24793	Центральный	Басманный	Огородная Слобода пер. 10	1960	2465	2018
112	24794	Центральный	Басманный	Огородная Слобода пер. 12	1935	3538	2020
113	24795	Центральный	Басманный	Огородная Слобода пер. 14	1915	3032	2020
114	17521	Центральный	Басманный	Ольховская ул. 16	1917	1013	2020
115	19340	Центральный	Басманный	Переведеновский пер. 16	1917	869	2020
116	19341	Центральный	Басманный	Переведеновский пер. 16 с.4	1917	287	2020
117	19331	Центральный	Басманный	Переведеновский пер. 4 с.1	1916	1492	2020
118	19333	Центральный	Басманный	Переведеновский пер. 6 с.3	1955	974	2020
119	19580	Центральный	Басманный	Петроверигский пер. 3 с.1	1954	3064	2020
120	19582	Центральный	Басманный	Петроверигский пер. 6-8-10 с.4	1912	1701	2020
121	19947	Центральный	Басманный	Плетешковский пер. 3А с.1	1929	3253	2019
122	19948	Центральный	Басманный	Плетешковский пер. 3А с.1А	1957	2439	2019
123	19949	Центральный	Басманный	Плетешковский пер. 6 с.1	1917	1197	2020
124	5787	Центральный	Басманный	Подкопаевский пер. 11/11/1 с.2	1890	2973	2019
125	20297	Центральный	Басманный	Подсосенский пер. 13	1927	1861	2019
126	20303	Центральный	Басманный	Подсосенский пер. 24	1915	2625	2019

127	20291	Центральный	Басманный	Подсосенский пер. 8 с.3	1955	1460	2020
128	28774	Центральный	Басманный	Покровка ул. 14/2 с.1	1890	2020	2019
129	28742	Центральный	Басманный	Покровка ул. 19	1901	6820	2019
130	28748	Центральный	Басманный	Покровка ул. 27 с.1	1860	4286	2019
131	430082	Центральный	Басманный	Покровка ул. 3/7 с.1Г	1875	3116	2020
132	28752	Центральный	Басманный	Покровка ул. 31 с.1	1910	4608	2020
133	28751	Центральный	Басманный	Покровка ул. 31 с.1Г	1901	1862	2020
134	28753	Центральный	Басманный	Покровка ул. 31 с.2	1913	2685	2020
135	28754	Центральный	Басманный	Покровка ул. 31 с.3	1917	1013	2020
136	28778	Центральный	Басманный	Покровка ул. 34	1897	625	2020
137	28756	Центральный	Басманный	Покровка ул. 37 с.1	1935	5343	2020
138	28757	Центральный	Басманный	Покровка ул. 37/15 с.4	1927	2367	2020
139	14056	Центральный	Басманный	Покровка ул. 41 с.2	1928	3703	2020
140	14057	Центральный	Басманный	Покровка ул. 41 с.3	1928	3927	2020
141	28782	Центральный	Басманный	Покровка ул. 42 с.6	1913	2465	2020
142	28764	Центральный	Басманный	Покровка ул. 45 с.5	1906	1533	2020
143	430331	Центральный	Басманный	Покровка ул. 6 с.1-2	1880	1784	2020
144	28734	Центральный	Басманный	Покровка ул. 7/9-11 к.1	1929	12344	2019
145	20323	Центральный	Басманный	Покровский бульв. 4/17 с.6	1955	995	2020

146	20665	Центральный	Басманный	Потаповский пер. 14	1955	2492	2020
147	20701	Центральный	Басманный	Почтовая Б. ул. 18/20 к.17	1931	7402	2020
148	20703	Центральный	Басманный	Почтовая Б. ул. 18/20 к.18А	1957	2631	2020
149	20688	Центральный	Басманный	Почтовая Б. ул. 18/20 к.3	1926	3727	2020
150	20690	Центральный	Басманный	Почтовая Б. ул. 18/20 к.5	1926	4443	2020
151	20683	Центральный	Басманный	Почтовая Б. ул. 2/4	1956	3954	2019
152	21501	Центральный	Басманный	Радио ул. 10 с.9	1957	5781	2018
153	22161	Центральный	Басманный	Рубцов пер. 4	1958	4287	2018
154	22551	Центральный	Басманный	Садовая-Черногрязская ул. 13/3 с.1	1930	18442	2019
155	23349	Центральный	Басманный	Семеновская наб. 2/1 с.1	1959	20139	2020
156	23354	Центральный	Басманный	Семеновская наб. 3/1 к.3	1950	5808	2018
157	23355	Центральный	Басманный	Семеновская наб. 3/1 к.4	1955	11310	2018
158	23357	Центральный	Басманный	Семеновская наб. 3/1 к.6	1957	24813	2020
159	24443	Центральный	Басманный	Спартаковская пл. 1/2	1960	15987	2018
160	24451	Центральный	Басманный	Спартаковская ул. 19 с.3	1929	4372	2019
161	982	Центральный	Басманный	Спасоглинищевский Б. пер. 6/1	1910	4028	2019
162	24678	Центральный	Басманный	Старокирочный пер. 16/2 с.5	1960	2790	2018

163	24719	Центральный	Басманный	Старосадский пер. 9	1900	832	2019
164	25401	Центральный	Басманный	Сыромятническая Нижн. ул. 5 с.3	1927	7537	2020
165	25402	Центральный	Басманный	Сыромятническая Нижн. ул. 5 с.3А	1957	4333	2020
166	25406	Центральный	Басманный	Сыромятнический 4-й пер. 3/5 с.3	1927	3717	2018
167	26070	Центральный	Басманный	Токмаков пер. 10 с.3	1965	3014	2018
168	26073	Центральный	Басманный	Токмаков пер. 20/31 с.1	1958	3901	2020
169	26069	Центральный	Басманный	Токмаков пер. 7	1917	1772	2018
170	30088	Центральный	Басманный	Фридриха Энгельса ул. 23 с.1	1917	739	2019
171	30086	Центральный	Басманный	Фридриха Энгельса ул. 3-5 с.1	1917	3581	2020
172	27740	Центральный	Басманный	Фурманский пер. 22 с.2	1910	650	2018
173	27727	Центральный	Басманный	Фурманский пер. 3	1917	819	2018
174	27728	Центральный	Басманный	Фурманский пер. 5	1917	961	2018
175	27730	Центральный	Басманный	Фурманский пер. 7	1912	1189	2019
176	27791	Центральный	Басманный	Харитоньевский Б. пер. 14	1912	3697	2019
177	10671	Центральный	Басманный	Харитоньевский Б. пер. 20/2	1900	1360	2019
178	27793	Центральный	Басманный	Харитоньевский Б. пер. 21 с.2	1924	401	2020

179	6030	Центральный	Басманный	Харитоньевский М. пер. 7 с.1	1890	2149	2019
180	6033	Центральный	Басманный	Харитоньевский М. пер. 7 с.4	1890	1610	2019
181	24796	Центральный	Басманный	Харитоньевский М. пер. 8/18 с.1	1957	2807	2020
182	28018	Центральный	Басманный	Хомутовский туп. 4 к.1	1959	4577	2019
183	28021	Центральный	Басманный	Хоромный туп. 6	1917	446	2018
184	28147	Центральный	Басманный	Хохловский пер. 10 с.7	1966	6995	2020
185	28149	Центральный	Басманный	Хохловский пер. 14 с.2	1914	761	2020
186	28322	Центральный	Басманный	Чаплыгина ул. 1/12 с.1	1927	2016	2019
187	28323	Центральный	Басманный	Чаплыгина ул. 1/12 с.2	1927	1230	2018
188	7869	Центральный	Басманный	Чаплыгина ул. 10	1894	1740	2019
189	28758	Центральный	Басманный	Чаплыгина ул. 15 с.5	1927	5012	2019
190	28330	Центральный	Басманный	Чаплыгина ул. 16	1955	2073	2019
191	28324	Центральный	Басманный	Чаплыгина ул. 1А с.1	1900	8050	2019
192	28327	Центральный	Басманный	Чаплыгина ул. 8 с.1	1898	3325	2019
193	28982	Центральный	Басманный	Чистопрудный бульв. 11 с.1	1917	4437	2019

194	28985	Центральный	Басманный	Чистопрудный бульв. 12 к.2	1931	10500	2019
195	28737	Центральный	Басманный	Чистопрудный бульв. 12 к.4	1936	8657	2019
196	83224	Центральный	Басманный	Чистопрудный бульв. 12 с.6	1917	850	2020
197	28990	Центральный	Басманный	Чистопрудный бульв. 14 с.3	1908	4912	2020
198	28995	Центральный	Басманный	Чистопрудный бульв. 23 с.1	1907	3270	2020
199	7424	Центральный	Басманный	Яковоапостольский пер. 15	1913	2009	2019
200	7425	Центральный	Басманный	Яковоапостольский пер. 17	1957	3580	2019
201	1553	Центральный	Басманный	Бауманская ул. 57Б с.1	1972	14068	2020
202	6453	Центральный	Басманный	Демидовский Б. пер. 10/28	1917	611	2020
203	4993	Центральный	Басманный	Трехсвятительский М. пер. 8/2 с.7	1935	2008	2020
204	4994	Центральный	Басманный	Трехсвятительский М. пер. 8/2 с.8	1917	3186	2020
205	4995	Центральный	Басманный	Хитровский пер. 4	1953	3417	2018

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Басманный, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

2. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2018,2019 и 2020 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза "Безопасность лифтов" (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. N 824 "О принятии технического регламента Таможенного союза "Безопасность лифтов"

2.1	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
2.1.1	Центральный	Басманный	Басманная Нов. ул. 4-6 с.3	18 592	2019
2.1.2	Центральный	Басманный	Басманная Стар. ул. 20 к. 1	6 438	2020
2.1.3	Центральный	Басманный	Басманная Стар. ул. 20 к.2	2 694	2020
2.1.4	Центральный	Басманный	Басманная Стар. ул. 9 к. 1	3 972	2020
2.1.5	Центральный	Басманный	Бауманская ул. 19	2 633	2020
2.1.6	Центральный	Басманный	Доброслободская ул. 15	3 870	2018
2.1.7	Центральный	Басманный	Лубянский пр. 17	6 394	2018
2.1.8	Центральный	Басманный	Маросейка ул. 10/1 с.1	4 085	2018
2.1.9	Центральный	Басманный	Новорязанская ул. 36	4 800	2020
2.1.10	Центральный	Басманный	Плетешковский пер. 18-20 к. 1	3 630	2020
2.1.11	Центральный	Басманный	Плетешковский пер. 18-20 к.2	3 636	2020
2.1.12	Центральный	Басманный	Солянка ул. 1/2 с.2	23 264	2018,2019
2.1.13	Центральный	Басманный	Фурманский пер. 16 с.1	1 702	2020
2.1.14	Центральный	Басманный	Фурманский пер. 16 с.3	1 290	2020
2.1.15	Центральный	Басманный	Фурманский пер. 18	6 193	2020

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ
РЕШЕНИЕ**

28 ноября 2017 года № 4/4

**О ходе выполнения решений
Совета депутатов муниципального
округа Басманный, принятых
во II и III кварталах 2017 года**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Басманный, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Басманный, заслушав и обсудив информацию главы муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина о ходе выполнения решений Совета депутатов муниципального округа Басманный, принятых во II и III кварталах 2017 года, **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию к сведению.
2. Снять с контроля выполненные решения Совета депутатов муниципального округа Басманный согласно приложению.
3. Разместить данное решение на официальном сайте муниципального округа Басманный.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального
округа Басманный**

Г.В. Аничкин

**Нормативно-правовые акты Совета депутатов муниципального округа
Басманный, подлежащие снятию с контроля**

1.	Решение СД от 25.04.2017 № 4/1	Об утверждении схемы многомандатных избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве
2.	Решение СД от 25.04.2017 № 4/2	О выдвижении кандидатуры в состав территориальной избирательной комиссии Басманного района
3.	Решение СД от 25.04.2017 № 4/3	О награждении председателей первичных организаций Совета ветеранов Басманного района Почётными грамотами муниципального округа Басманный
4.	Решение СД от 25.04.2017 № 4/5	О внесении изменений в решение Совета депутатов от 21 марта 2017 № 3/8 «О проведении дополнительных мероприятий по социально - экономическому развитию Басманного района в 2017 году»
5.	Решение СД от 25.04.2017 № 4/6	Об отказе в согласовании изменения целевого назначения нежилого помещения общей площадью 353,2 кв.м. по адресу: ул. Маросейка, д. 2/15, стр. 1
6.	Решение СД от 25.04.2017 № 4/8	О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Басманного района Центрального административного округа
7.	Решение СД от 25.04.2017 № 4/9	О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Басманного района

		Центрального административного округа
8.	Решение СД от 25.04.2017 № 4/10	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
9.	Решение СД от 25.04.2017 № 4/11	Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
10.	Решение СД от 25.04.2017 № 4/12	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
11.	Решение СД от 25.04.2017 № 4/13	Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
12.	Решение СД от 25.04.2017 № 4/14	Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
13.	Решение СД от 25.04.2017 № 4/15	Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
14.	Решение СД от 25.04.2017 № 4/16	Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
15.	Решение СД от 25.04.2017 № 4/17	Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
16.	Решение СД от 25.04.2017 № 4/18	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
17.	Решение СД от 25.04.2017 № 4/19	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района

18.	Решение СД от 25.04.2017 № 4/20	Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
19.	Решение СД от 25.04.2017 № 4/21	О проекте градостроительного плана земельного участка для размещения нежилого здания с назначением обслуживания автотранспорта по адресу: Подсосенский пер., вл. 11
20.	Решение СД от 25.04.2017 № 4/29	Об организации призыва граждан на военную службу весной 2017 году в Басманном районе
21.	Решение СД от 25.04.2017 № 4/30	О рекомендации на должность председателя территориальной избирательной комиссии Басманного района
22.	Решение СД от 25.04.2017 № 4/31	О награждении председателя Совета ветеранов Басманного района Р.А.Тарасовой Почётной грамотой муниципального округа Басманный
23.	Решение СД от 25.04.2017 № 4/32	О награждении заместителя председателя Совета ветеранов Басманного района Г.П.Глазова Почётной грамотой муниципального округа Басманный
24.	Решение СД от 25.04.2017 № 4/33	О награждении члена первичной ветеранской организации Басманного района А.М.Коровкина Почётной грамотой муниципального округа Басманный
25.	Решение СД от 25.04.2017 № 5/1	О присвоении Почетного звания «Почётный житель муниципального округа Басманный в городе Москве»

26.	Решение СД от 23.05.2017 № 5/1	О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Басманного района Центрального административного округа
27.	Решение СД от 23.05.2017 № 5/2	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
28.	Решение СД от 23.05.2017 № 5/3	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
29.	Решение СД от 23.05.2017 № 5/4	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
30.	Решение СД от 23.05.2017 № 5/5	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
31.	Решение СД от 23.05.2017 № 5/6	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
32.	Решение СД от 23.05.2017 № 5/7	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
33.	Решение СД от 23.05.2017 № 5/8	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
34.	Решение СД от 23.05.2017 № 5/9	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
35.	Решение СД от 23.05.2017 № 5/10	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района

36.	Решение СД от 23.05.2017 № 5/11	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
37.	Решение СД от 23.05.2017 № 5/12	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
38.	Решение СД от 23.05.2017 № 5/13	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
39.	Решение СД от 23.05.2017 № 5/14	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
40.	Решение СД от 23.05.2017 № 5/15	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
41.	Решение СД от 23.05.2017 № 5/16	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
42.	Решение СД от 23.05.2017 № 5/17	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
43.	Решение СД от 23.05.2017 № 5/18	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
44.	Решение СД от 23.05.2017 № 5/20	О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Б. Трёхсвятительский пер., д. 1
45.	Решение СД от 23.05.2017 № 5/24	О ходе выполнения решений Совета депутатов муниципального округа Басманный, принятых в IV квартале 2016 года и I квартале 2017 года

46.	Решение СД от 23.05.2017 № 5/26	О внесении предложений по проекту схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
47.	Решение СД от 20.06.2017 № 6/1	О назначении выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа Басманный
48.	Решение СД от 20.06.2017 № 6/2	О награждении Всероссийского института авиационных материалов Почётной грамотой муниципального округа Басманный
49.	Решение СД от 20.06.2017 № 6/5	О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории Басманного района во III квартале 2017 года
50.	Решение СД от 20.06.2017 № 6/6	О согласовании адресного перечня по благоустройству дворовых территории Басманного района в 2017 году за счет средств стимулирования
51.	Решение СД от 20.06.2017 № 6/7	О роли газеты «Покровские ворота» в информировании населения муниципального округа Басманный о работе органов местного самоуправления
52.	Решение СД от 20.06.2017 № 6/8	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района

53.	Решение СД от 20.06.2017 № 6/9	Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
54.	Решение СД от 20.06.2017 № 6/10	Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
55.	Решение СД от 20.06.2017 № 6/11	Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
56.	Решение СД от 20.06.2017 № 6/12	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
57.	Решение СД от 20.06.2017 № 6/13	Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
58.	Решение СД от 20.06.2017 № 6/14	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
59.	Решение СД от 20.06.2017 № 6/15	Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
60.	Решение СД от 20.06.2017 № 6/16	Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
61.	Решение СД от 20.06.2017 № 6/17	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
62.	Решение СД от 20.06.2017 № 6/18	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
63.	Решение СД от 25.07.2017 № 8/2	О награждении главного редактора газеты «Покровские ворота» А.Г.Демидовой Почётной грамотой муниципального

		округа Басманный
64.	Решение СД от 25.07.2017 № 8/3	О награждении генерального директора ЗАО «Центр Эстетики и Здоровья «Валентина» В.В. Валентукевич Почётной грамотой муниципального округа Басманный
65.	Решение СД от 25.07.2017 № 8/6	О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Басманного района Центрального административного округа
66.	Решение СД от 25.07.2017 № 8/7	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
67.	Решение СД от 25.07.2017 № 8/8	Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
68.	Решение СД от 25.07.2017 № 8/9	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
69.	Решение СД от 25.07.2017 № 8/10	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
70.	Решение СД от 25.07.2017 № 8/11	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
71.	Решение СД от 25.07.2017 № 8/12	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
72.	Решение СД от 25.07.2017 № 8/13	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района

73.	Решение СД от 25.07.2017 № 8/14	Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
74.	Решение СД от 25.07.2017 № 8/15	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
75.	Решение СД от 25.07.2017 № 8/16	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
76.	Решение СД от 25.07.2017 № 8/17	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
77.	Решение СД от 25.07.2017 № 8/18	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
78.	Решение СД от 25.07.2017 № 8/19	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
79.	Решение СД от 25.07.2017 № 8/20	О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Басманного района Центрального административного округа
80.	Решение СД от 25.07.2017 № 8/21	О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Басманного района Центрального административного округа
81.	Решение СД от 25.07.2017 № 8/22	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
82.	Решение СД от 5.09.2017	Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на

	№ 9/4	территории Басманного района Центрального административного округа
83.	Решение СД от 5.09.2017 № 9/5	О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Басманного района Центрального административного округа
84.	Решение СД от 5.09.2017 № 9/6	О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Басманного района Центрального административного округа
85.	Решение СД от 5.09.2017 № 9/7	О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Басманного района Центрального административного округа
86.	Решение СД от 5.09.2017 № 9/8	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
87.	Решение СД от 5.09.2017 № 9/9	Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
88.	Решение СД от 5.09.2017 № 9/10	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
89.	Решение СД от 5.09.2017	Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района

	№ 9/11	
90.	Решение СД от 5.09.2017 № 9/12	Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
91.	Решение СД от 5.09.2017 № 9/13	Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
92.	Решение СД от 5.09.2017 № 9/14	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ РЕШЕНИЕ

28 ноября 2017 года № 4/5

**О комиссии Совета депутатов
муниципального округа
Басманный по соблюдению
лицами, замещающими
муниципальные должности,
ограничений, запретов и
исполнения ими обязанностей,
установленных законодательством
Российской Федерации о
противодействии коррупции**

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», **Совет депутатов решил:**

1. Создать комиссию Совета депутатов муниципального округа Басманный по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия).

2. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Басманный по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (приложение 1).

3. Утвердить персональный состав комиссии депутата Совета депутатов муниципального округа Басманный по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (приложение 2).

4. Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Басманный от 24 мая 2016 года № 7/3 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Басманный по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции».

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального округа
Басманный**

Г.В. Аничкин

Положение
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Басманный по
соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности,
ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных
законодательством Российской Федерации о противодействии
коррупции

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Басманный по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Басманный (далее – Совет депутатов).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Басманный, Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. К ведению комиссии относится:

1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств, служащих основаниями для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, предусмотренными законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) рассмотрение сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Основанием для проведения заседания комиссии является:

1) информация, представленная в письменном виде:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

Общественной палатой города Москвы;

общероссийскими средствами массовой информации;

2) поступление в комиссию:

материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, проведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы;

заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7. Сообщение, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, подается в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

9. При поступлении в комиссию информации и документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, заседание комиссии проводится не позднее пятнадцати рабочих дней после дня их поступления.

10. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание комиссии, а также организует информирование членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания.

11. Заседание проводит председатель комиссии или по письменному поручению председателя комиссии один из ее членов (далее – председатель Комиссии, председательствующий).

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Член комиссии обязан присутствовать на заседании комиссии. О невозможности присутствия по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя комиссии.

13. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии комиссией решения, предусмотренного пунктами 18 – 21 настоящего Положения.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, должна быть направлена в письменном виде председателю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины. В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

15. На заседание комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления и представители организаций.

В заседании комиссии могут принимать участие глава муниципального округа Басманный, депутаты Совета депутатов, не входящие в состав комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

19. По итогам рассмотрения материалов, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными.

20. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

21. По итогам рассмотрения сообщения, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

22. В случае принятия комиссией решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 18, подпунктом 2 пункта 19, подпунктом 3 пункта 20 или подпунктом 3 пункта 21 настоящего Положения, комиссией готовится заключение, которое подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов.

23. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

24. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии.

25. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

3) источник и дата поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

26. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

27. Выписка из протокола заседания комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех дней после проведения соответствующего заседания комиссии.

28. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Басманный.

СОСТАВ
комиссии Совета депутатов муниципального округа Басманный по
соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности,
ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных
законодательством Российской Федерации о противодействии
коррупции

Председатель Комиссии:

Мейер Виктор Викторович

- депутат Совета депутатов муниципального
округа Басманный

Члены Комиссии:

Фомичева Юлия Александровна

- депутат Совета депутатов муниципального
округа Басманный

Майорова Елена Валентиновна

- депутат Совета депутатов муниципального
округа Басманный

Ремизова Евгения Михайловна

- депутат Совета депутатов муниципального
округа Басманный

Штейн Людмила Петровна

- депутат Совета депутатов муниципального
округа Басманный

Технический секретарь Комиссии:

Чистотина Ирина Александровна

- советник организационного отдела
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Басманный

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ**

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2017 года № 4/6

Об утверждении состава Рабочей группы по подготовке предложений по оценке деятельности и участия депутатов Совета депутатов муниципального округа Басманный в осуществлении переданных полномочий города Москвы

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11 июля 2012 г. 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Басманный, решением Совета депутатов от 17 сентября 2013 года № 9/12 «Об утверждении Положения о порядке денежного поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Басманный», **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Состав Рабочей группы по подготовке предложений по оценке деятельности и участия депутатов Совета депутатов муниципального округа Басманный в осуществлении переданных полномочий города Москвы, включив в нее членов Регламентно - бюджетной комиссии и депутатов:

- Архипов Юрий Александрович;
- Майорова Елена Валентиновна;
- Мейер Виктор Викторович;
- Мамонтов Георгий Витальевич.

2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Басманный от 17 сентября 2013 года № 9/14 «Об утверждении состава Рабочей группы по подготовке предложений о выплате денежного поощрения депутатом Совета депутатов муниципального округа Басманный».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Аничкина Г.В.

**Глава муниципального
округа Басманный**

Г.В. Аничкин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ**

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2017 года № 4/7

**О комиссии муниципального
округа Басманный по
исчислению стажа
муниципальной службы**

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» **Совет депутатов решил:**

1. Создать комиссию муниципального округа Басманный по исчислению стажа муниципальной службы.

2. Утвердить:

2.1. Порядок работы комиссии муниципального округа Басманный по исчислению стажа муниципальной службы согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.2. Состав комиссии муниципального округа Басманный по исчислению стажа муниципальной службы согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Басманный <http://www.basmanvmo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Басманный от 28 февраля 2017 года № 2/9 «О комиссии муниципального округа Басманный по исчислению стажа муниципальной службы».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Аничкина Г.В.

**Глава муниципального
округа Басманный**

Г.В. Аничкин

**Порядок работы
комиссии муниципального округа Басманный
по исчислению стажа муниципальной службы**

1. Настоящий Порядок определяет правила работы Комиссии муниципального округа Басманный по исчислению стажа муниципальной службы (далее – Комиссия).

2. Комиссия создана в целях рассмотрения вопросов о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Басманный (далее – муниципальные служащие, аппарат Совета депутатов) иных периодов трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и решениями Совета депутатов муниципального Басманный (далее – иные периоды деятельности).

3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. В состав Комиссии по предложению главы муниципального округа входят муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), а также могут входить депутаты Совета депутатов муниципального округа Басманный.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о включении в стаж муниципальной службы иных периодов деятельности рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

7. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление муниципального служащего о включении в его стаж муниципальной службы иных периодов деятельности (далее – заявление).

8. Заявление должно содержать сведения о:

ранее замещаемых должностях руководителей, специалистов организаций и периодах работы (службы) на них;

приобретенных на таких должностях опыте и знаниях, необходимых для выполнения должностных обязанностей по замещаемой этим муниципальным служащим должности муниципальной службы;

намерении лично присутствовать на заседании Комиссии.

К заявлению прикладывается копия трудовой книжки, заверенная муниципальным служащим по кадровой работе, а в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об указанных периодах деятельности, – справки с места работы (службы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж.

9. Заявление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений секретарем Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченным председателем Комиссии членом Комиссии. При отсутствии приложений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, заявление не подлежит регистрации и в указанный срок возвращается муниципальному служащему.

10. Журнал регистрации заявлений должен содержать:

дату поступления заявления и его регистрационный номер;

фамилию имя отчество и должность муниципального служащего, направившего заявление;

фамилию имя отчество секретаря Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченного председателем Комиссии члена Комиссии, принявшего заявление, его подпись;

дату и результат (удовлетворено или отказано) рассмотрения заявления.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены подписью председателя Комиссии. Журнал регистрации заявлений подлежит хранению у секретаря Комиссии в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. При поступлении в Комиссию заявления заседание Комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней со дня его регистрации.

12. Заявление не позднее рабочего дня следующего за днем его регистрации представляется председателю Комиссии.

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, организует через секретаря Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченного председателем Комиссии члена Комиссии, оповещение членов Комиссии о заседании Комиссии и направление им материалов к заседанию не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания, а также обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии.

14. В случае если в заявлении муниципальный служащий выразил намерение присутствовать на заседании Комиссии, информация о дате, времени и месте проведения заседания доводится до его сведения в срок, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, любым способом (телефонная связь, смс-уведомления, электронная почта и т.п.). Муниципальный служащий на заседании Комиссии вправе давать пояснения по существу заявления.

15. По итогам рассмотрения заявления и документов Комиссия принимает решение о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов деятельности или об отказе муниципальному служащему в удовлетворении заявления.

16. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов

Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

17. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

18. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии, присутствующих на заседании;

б) краткое содержание заявления;

в) содержание пояснений муниципального служащего (при наличии);

г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании членов Комиссии и краткое изложение их выступлений (при наличии);

д) решение Комиссии и обоснование его принятия;

е) результаты голосования.

19. Выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная подписями председателя и секретаря Комиссии, а в случае отсутствия секретаря Комиссии – уполномоченного председателем Комиссии членом Комиссии, направляется в аппарат Совета депутатов и муниципальному служащему не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания.

20. Решение Комиссии может быть обжаловано в суде в установленном законом порядке.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Басманный.

**Состав комиссии
муниципального округа Басманный
по исчислению стажа муниципальной службы**

Председатель Комиссии:

Аничкин Геннадий Викторович - глава муниципального округа Басманный

Заместитель председателя Комиссии:

Калинина Елена Анатольевна - начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Басманный

Члены Комиссии:

Чайка Ольга Васильевна - главный бухгалтер-начальник финансово-экономического отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Басманный

Архипов Юрий Александрович - депутат Совета депутатов муниципального округа Басманный

Мейер Виктор Викторович - депутат Совета депутатов муниципального округа Басманный

Секретарь Комиссии:

Чистотина Ирина Александровна - советник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Басманный

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ**

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2017 года № 4/8

Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Басманный

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 10, статьей 11 Закона города Москвы от 22 октября 2010 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 5 статьи 17 Устава муниципального округа Басманный, **Совет депутатов решил:**

1. Установить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Басманный (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный <http://www.basmanvmo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Аничкина Г.В.

**Глава муниципального
округа Басманный**

Г.В. Аничкин

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Басманный
от 28 ноября 2017 года № 4/8

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Басманный

1. Общие положения

1.1. Данные требования устанавливаются в соответствии с Федеральным Законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», нормативными актами Российской Федерации, Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Басманный.

1.2. Для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Басманный (далее аппарат) устанавливаются квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации.

1.3. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы устанавливаются в зависимости от группы должностей муниципальной службы и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего (далее муниципальный служащий).

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования

2.1. Квалификационным требованием к замещению должностей муниципальной службы высшей, главной, ведущей и старшей групп является наличие высшего образования.

2.2. Квалификационным требованием к замещению должностей муниципальной службы младшей группы должностей является наличие среднего профессионального образования.

2.3. Профессиональное образование подтверждается документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании.

3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

3.1. К стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для муниципальных служащих устанавливаются следующие квалификационные требования:

- для замещения высших, главных должностей муниципальной службы – стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;

- для замещения ведущих должностей муниципальной службы – наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки – не менее одного года;

- для замещения старших и младших должностей муниципальной службы – требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

3.2. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.

3.3. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

3.4. Стаж муниципальной службы, дающий право на замещение должностей муниципальной службы, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

4. Квалификационные требования к знаниям и навыкам

4.1. Квалификационные требования к знаниям и навыкам, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

4.2. Квалификационные требования к знаниям и навыкам, необходимые для исполнения должностных обязанностей вне зависимости от вида профессиональной служебной деятельности:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- к правовым знаниям основ:
 - Конституции Российской Федерации;
 - Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - законодательства о противодействии коррупции.
- знание основ делопроизводства и документооборота;
- знание и навыки в области информационно-коммуникационных технологий.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ**

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2017 год № 4/9

О Положении о проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Басманный

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 22 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Басманный, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный <http://www.basmanvmo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Аничкина Г.В.

**Глава муниципального
округа Басманный**

Г.В. Аничкин

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Басманный

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Басманный (далее - муниципальные служащие).

2. Аттестация муниципального служащего (далее - аттестация) проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы, повышению профессионального уровня муниципальных служащих.

3. Аттестация проводится один раз в три года.

4. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
- 4) беременные женщины;
- 5) в случае, если с ними заключен срочный трудовой договор (контракт);
- 6) в течение одного года после присвоения им классного чина.

2. Организация проведения аттестации

1. Для проведения аттестации по решению представителя нанимателя (работодателя) издается муниципальный правовой акт, содержащий положения:

- 1) об утверждении графика проведения аттестации;
- 2) о формировании аттестационной комиссии;
- 3) о составлении списка муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2. В состав аттестационной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе кадровой и юридической служб).

В состав аттестационной комиссии могут входить представители научных и образовательных организаций, других организаций,

приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания их персональных данных. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

3. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, формируется с учетом положений федерального законодательства о государственной тайне.

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

5. При проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальной службы, в состав аттестационной комиссии могут входить глава муниципального образования и представитель уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы.

6. Аттестация проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, в котором указываются:

- 1) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 2) дата, время и место проведения аттестации;
- 3) дата представления в аттестационную комиссию отзыва о профессиональной деятельности муниципального служащего (далее - отзыв) с указанием руководителя соответствующего подразделения органа местного самоуправления, муниципального органа, ответственного за представление отзыва.

7. График проведения аттестации доводится до сведения подлежащего аттестации муниципального служащего под роспись не позднее, чем за 30 дней до начала проведения аттестации.

8. Не позднее чем за 14 дней до начала проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем подразделения, в котором работает муниципальный служащий (далее - руководитель).

9. Отзыв должен содержать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество;
- 2) наименование замещаемой должности муниципальной службы на момент проведения аттестации и дату назначения муниципального служащего на эту должность;
- 3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

4) мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего.

10. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с результатами предыдущей аттестации.

11. Кадровая служба органа местного самоуправления не менее чем за 7 дней до начала аттестации должна ознакомить каждого подлежащего аттестации муниципального служащего с представленным на него отзывом за аттестационный период. При этом муниципальный служащий вправе направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также письменное заявление о своем несогласии с представленным на него отзывом или пояснительную записку на отзыв.

12. Аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на другой день в случае:

1) если в день проведения аттестации муниципальным служащим представлены дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за аттестационный период;

2) если имеется письменное заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом, представленным руководителем;

3) если муниципальный служащий не явился на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине.

3. Порядок проведения аттестации

1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа муниципального служащего от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего либо при необходимости - его руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего.

3. Обсуждение профессиональных, деловых и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

4. Обсуждение вопросов, затрагивающих личную жизнь муниципального служащего, его отношение к политическим, религиозным организациям, не допускается.

5. В случае если для объективного рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период требуется дополнительное время, аттестационная комиссия вправе перенести

аттестацию на следующее заседание.

6. При принятии решения о соответствии муниципального служащего замещаемой им должности муниципальной службы аттестационная комиссия должна учитывать:

1) уровень его образования и профессиональных знаний;

2) степень профессионального участия муниципального служащего в решении задач, поставленных перед соответствующим подразделением органа местного самоуправления, муниципального органа;

3) сложность и результативность выполняемой муниципальным служащим работы;

4) соблюдение муниципальным служащим законодательно установленных запретов и ограничений на муниципальной службе, выполнение требований к служебному поведению;

5) организаторские способности - при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим.

7. Протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксируются результаты голосования и решение аттестационной комиссии, ведет секретарь аттестационной комиссии. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4. Результаты аттестации

1. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует.

2. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

3. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

4. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

5. Результаты аттестации (решение и рекомендации) заносятся в аттестационный лист муниципального служащего (далее - аттестационный лист). Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем

председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

6. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

7. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

8. Аттестационный лист, отзыв, дополнительные сведения, представленные муниципальным служащим о своей профессиональной деятельности за аттестационный период, заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом или пояснительная записка на отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ РЕШЕНИЕ

28 ноября 2017 года № 4/10

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 15.11.2017 г. № ЦАО-14-38-1848/7 (вх. № 434 от 17.11.17 г.). **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Дора» по адресу: Земляной вал ул., д. 9 (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального
округа Басманный**

Г.В. Аничкин

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Басманный
от 28 ноября 2017 года № 4/10

ПРОЕКТ
изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе
в части включения сезонного (летнего) кафе
при стационарном предприятии общественного питания

Район	Хозяйствующий субъект	Адрес	Специализация	Площадь места размещения, кв.м.
Басманный	ООО «Дора»	Земляной вал ул., д. 9	продукция общественного питания	63,0

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ**

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2017 года № 4/11

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Нижняя Сыромятническая ул., д. 2/3, стр.1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Нижняя Сыромятническая ул., д. 2/3, стр.1, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Нижняя Сыромятническая ул., д. 2/3, стр.1 (приложение), при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Нижняя Сыромятническая ул., 2/3, стр.1, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по

вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающего устройства, решаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и в судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

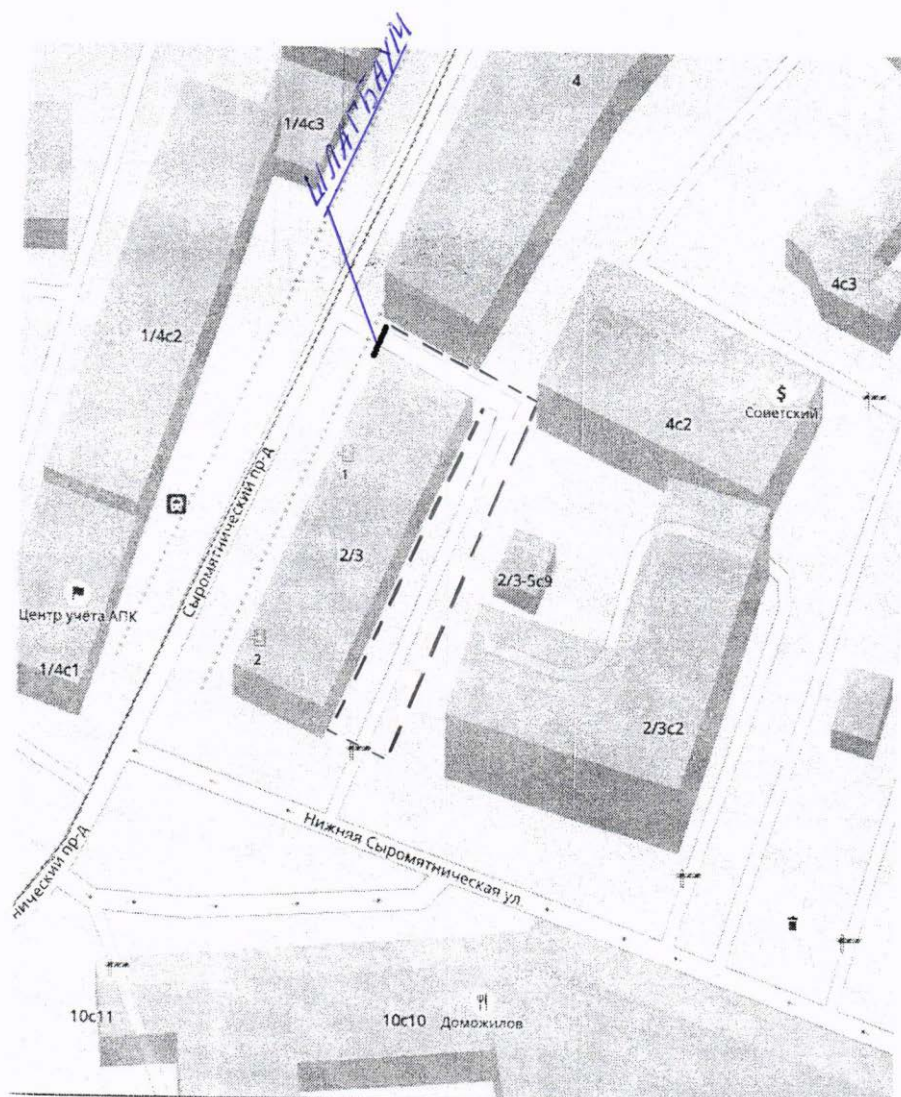
**Глава муниципального округа
Басманный**

Г.В. Аничкин

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Басманный
от 28 ноября 2017 года № 4/11

Проект размещения ограждающего устройства

МЕСТО РАЗМЕЩЕНИЯ Ограждающего устройства и границы ограждаемой территории НА КАРТЕ

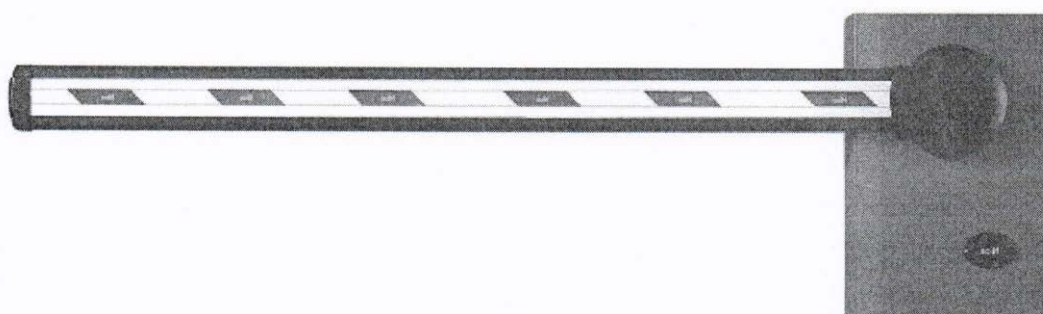


**ВНЕШНИЙ ВИД
И
ПАРАМЕТРЫ ОГРАЖДАЮЩЕГО УСТРОЙСТВА**

ТИП: автоматический шлагбаум

РАЗМЕРЫ: длина стрелы – до 2,5 метров

высота стойки шлагбаума – до 1.5 метров



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ**

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2017 года № 4/12

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов по адресам: Жуковского ул., д. 4, стр.1, Жуковского ул., д. 4, стр.3, Чистопрудный бульвар, д. 11, стр.4, Жуковского ул., д. 6, стр. 2

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах об установке ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов по адресам: Жуковского ул., д. 4, стр.1, Жуковского ул., д. 4, стр.3, Чистопрудный бульвар, д. 11, стр.4, Жуковского ул., д. 6, стр. 2, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств (2-х шлагбаумов) на придомовых территориях многоквартирных домов по адресам: Жуковского ул., д. 4, стр.1, Жуковского ул., д. 4, стр.3, Чистопрудный бульвар, д. 11, стр.4, Жуковского ул., д. 6, ст. 2, (приложение), при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности

2. Уведомить уполномоченное лицо общих собраний собственников помещений многоквартирных домов по адресам: Жуковского ул., д. 4, стр.1, Жуковского ул., д. 4, стр.3, Чистопрудный бульвар, д. 11, стр.4, Жуковского ул., д. 6, ст. 2, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирных домов, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств, решаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и в судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

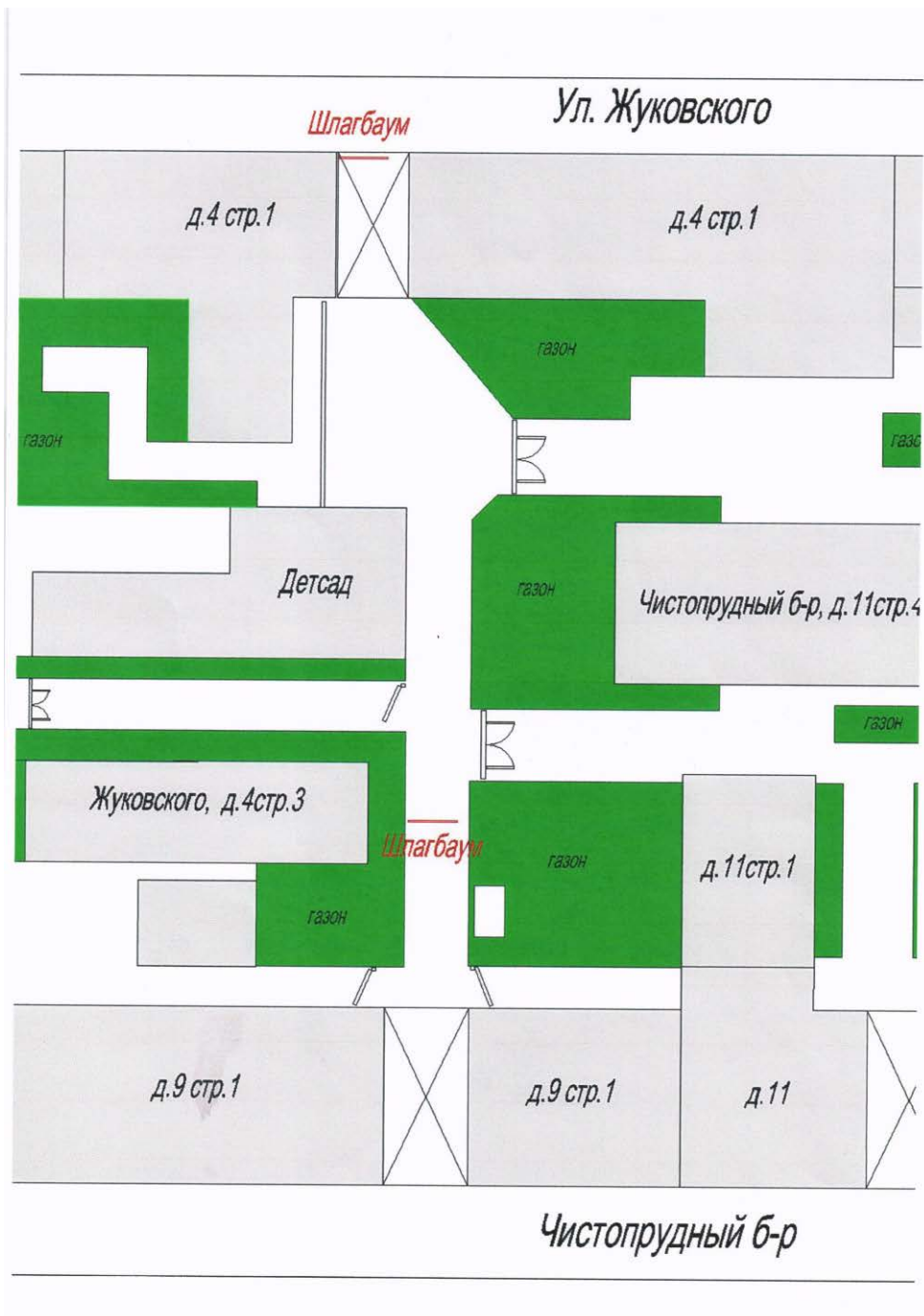
5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального округа
Басманный**

Г.В. Аничкин

Проект размещения ограждающего устройства



ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ УСТАНОВКИ АВТОМАТИЧЕСКИХ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИХ ШЛАГБАУМОВ «NICE»

по адресу: г. Москва, Жуковского 4 стр.1

1. Установка 2-ух автоматических электромеханических шлагбаумов « CAME GARD 2500 »

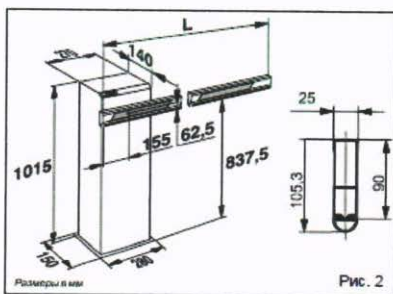
1.1. Место размещения шлагбаумов: г. Москва, арка Жуковского 4 стр.1 и внутридворовый проезд

1.2. Тип шлагбаума: Шлагбаум автоматический с электромеханическим приводом поднятия и опускания стрелы.

Шлагбаум состоит из алюминиевой стрелы и стальной стойки, установленной на бетонное основание и закрепленной болтами, вмонтированный в бетонное основание. В стойке шлагбаума находится электромеханический привод, а также блок электронного управления. Привод, перемещающий стрелу, состоит из электродвигателя, редуктора, а также двух пружин, балансирующих вес стрелы. Шлагбаум снабжен регулируемым устройством безопасности, а также устройством фиксации стрелы в любом положении и ручной расцепитель для работы в случае отсутствия электроэнергии.

1.3. Размеры шлагбаума:

- Длина стрелы шлагбаума – 2,5 метра;
 - Высота стрелы шлагбаума – 90 мм;
 - Ширина стрелы шлагбаума – 25 мм;
 - Высота стойки шлагбаума – 1015 мм;
 - Длина стойки шлагбаума – 270 мм;
 - Ширина стойки шлагбаума – 140 мм;
 - Высота установки стрелы шлагбаума – 837,5 мм.
- 1.4. Внешний вид шлагбаума « CAME GARD 2500 » : Шлагбаум состоит из овальной алюминиевой стрелы белого цвета с зеркальными отражательными поперечными полосками красного и белого цвета,. Стойка шлагбаума снабжена сигнальной лампой оранжевого цвета для предупреждения водителей транспортных средств и пешеходов, об опускании (поднятии) стрелы шлагбаума.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ**

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2017 года № 4/13

**О согласовании установки
ограждающих устройств на
придомовой территории
многоквартирного дома по адресу: ул.
Госпитальный Вал, д. 5, стр. 12**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Госпитальный Вал, д. 5, стр. 12,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (2-х шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Госпитальный Вал, д. 5, стр. 12 (приложение), при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общих собраний собственников помещений многоквартирного дома по адресу: ул. Госпитальный Вал, д. 5, стр. 12, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств, решаются в

соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и в судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального округа
Басманный**

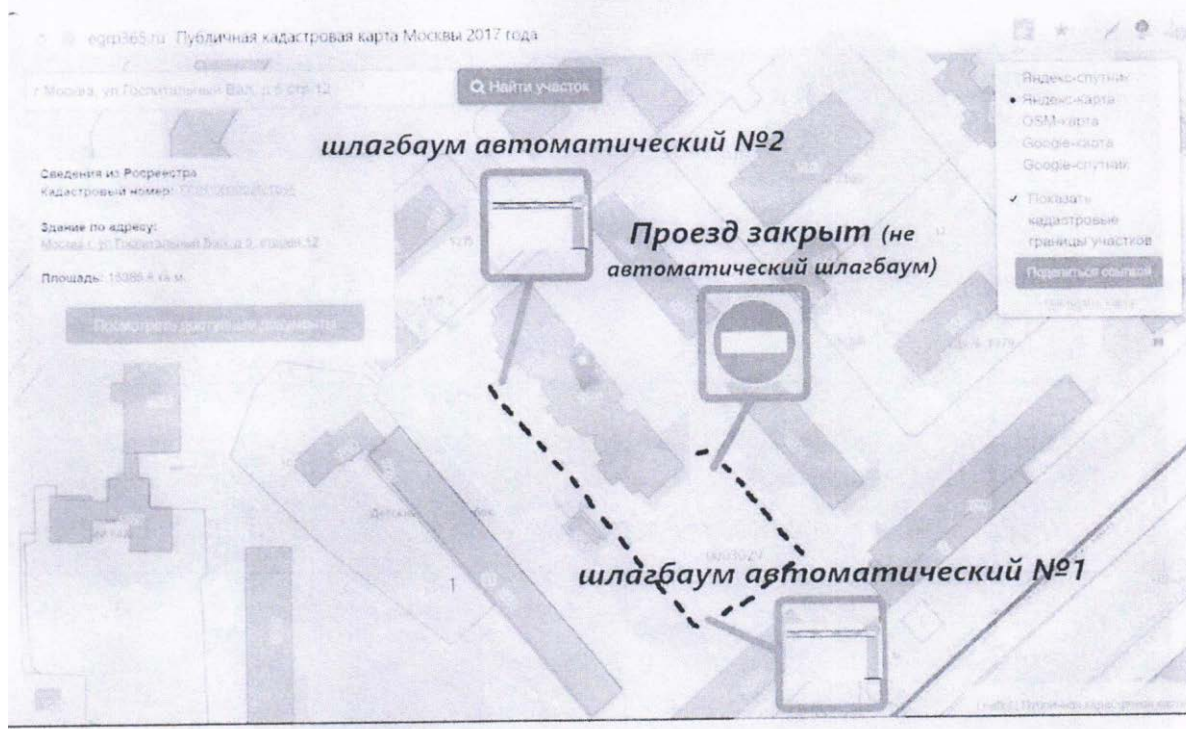
Г.В. Аничкин

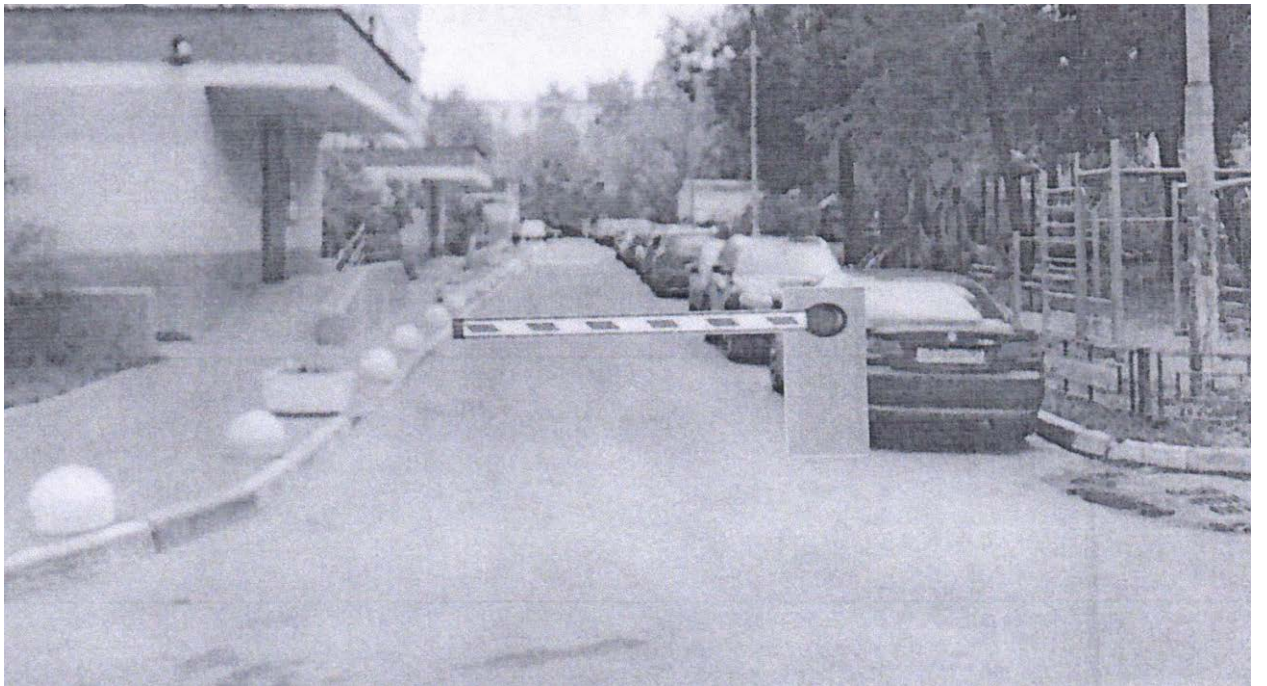
Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Басманный
от 28 ноября 2017 года № 4/13

Проект размещения ограждающего устройства



Место размещения ограждающего устройства и границы ограждаемой территории





**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ**

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2017 года № 4/14

**О согласовании установки
ограждающих устройств на
придомовой территории
многоквартирного дома по адресу: ул.
Большая Почтовая, д. 18/20, корп. 2**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Большая Почтовая, д. 18/20, корп. 2, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств (2-х шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Большая Почтовая, д. 18/20, корп. 2, (приложение), при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности

2. Уведомить уполномоченное лицо общих собраний собственников помещений многоквартирного дома по адресу: ул. Большая Почтовая, д. 18/20, корп. 2, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по

вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств, решаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и в судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

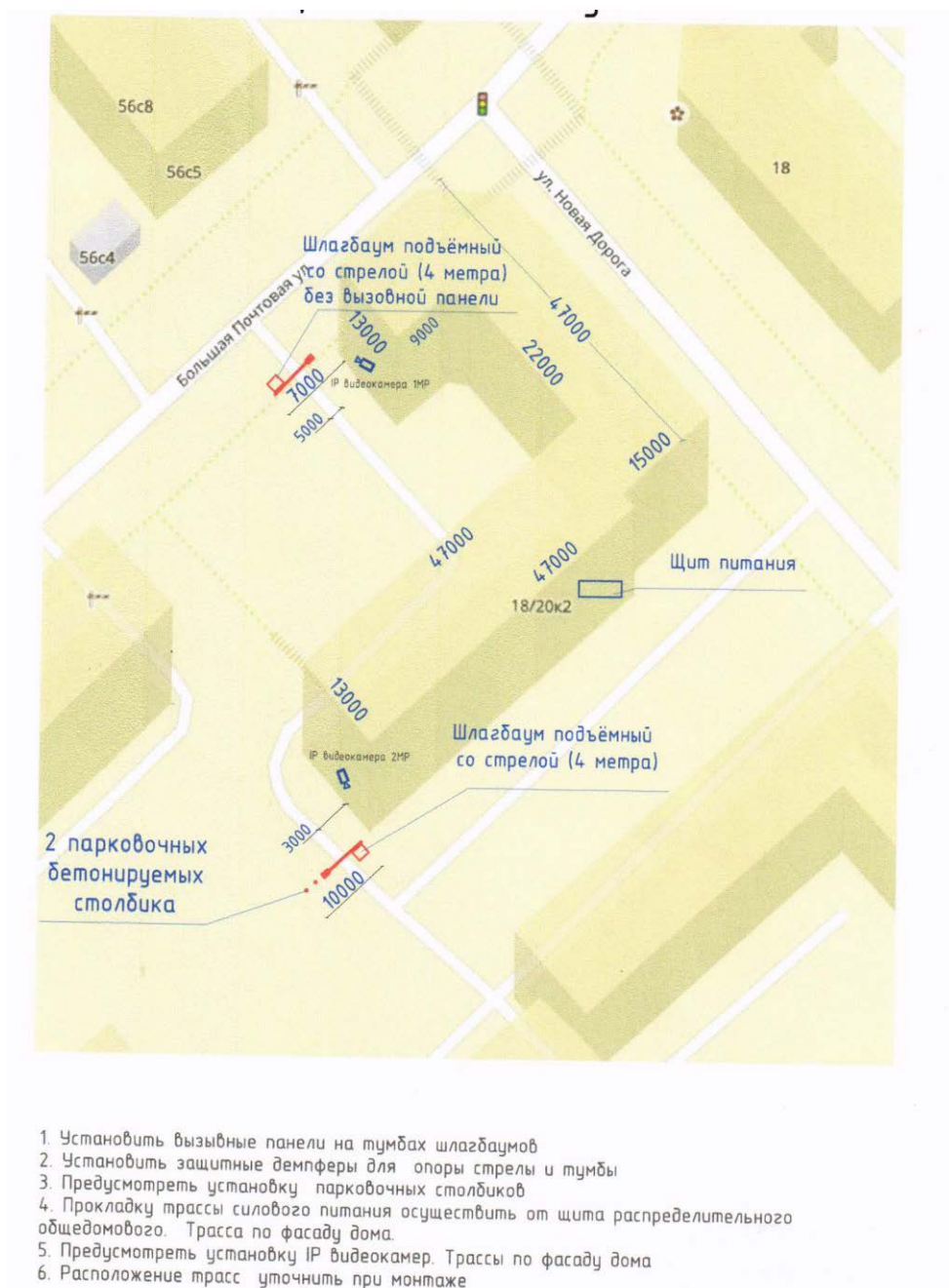
5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального округа
Басманный**

Г.В. Аничкин

Проект размещения ограждающего устройства



1. Техническое описание ограждающих устройств.

1.1. Место размещения шлагбаумов.

Шлагбаумы устанавливаются по адресу г.Москва, ул. ул. Большая Почтовая д 18/ корп.2 при въезде на придомовую территорию.

1.2. Тип шлагбаумов, описание.

Шлагбаум NICE WIDE S автоматический подъемный длиной стрелы 4 м овально сечения (см. рис.1, рис.2). Шлагбаум WIDE S имеет электромеханический привод с двигателем на 24В постоянного тока, встроенный блок управления, электронная система определена конечных положений (без настроечных кулачков). Также отличительной характеристик WIDE S является самоблокирующийся редуктор, который блокирует стрелу как в открыто так и в закрытом состоянии. Механизм разблокировки с ключом находится на корпусе шлагбаума, поэтому даже при отсутствии электропитания шлагбаум может открываться закрываться вручную (см. рис.3). Возможно подключить аккумуляторную батарею, для обеспечения выполнения маневров при отключении электропитания шлагбаум. Автоматическое определение препятствий и мониторинг потребляемой мощности во время автоматического движения. Автоматическое обнаружение неисправностей во время работ использование сигнальной лампы для сообщения о неполадках в системе, на корпусе предусмотрены места для крепления фотоэлементов.

Корпус шлагбаума NICE WIDE S выполнен из анодированной стали с последующей порошковой окраской (цвет RAL 2004). Есть возможность установки стрелы круглого сечения – это преимущество при использовании данной модели в областях с преобладанием сильных ветров.

1.3.Размеры шлагбаума NICE WIDE S.

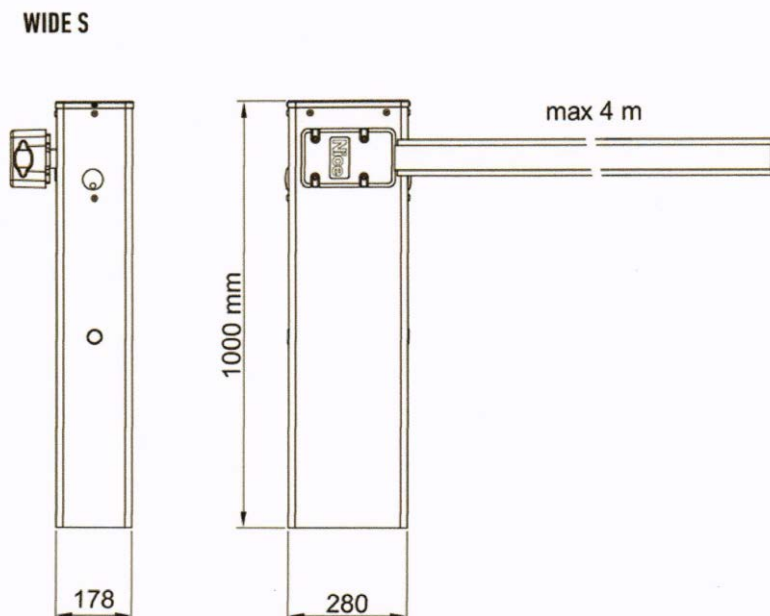


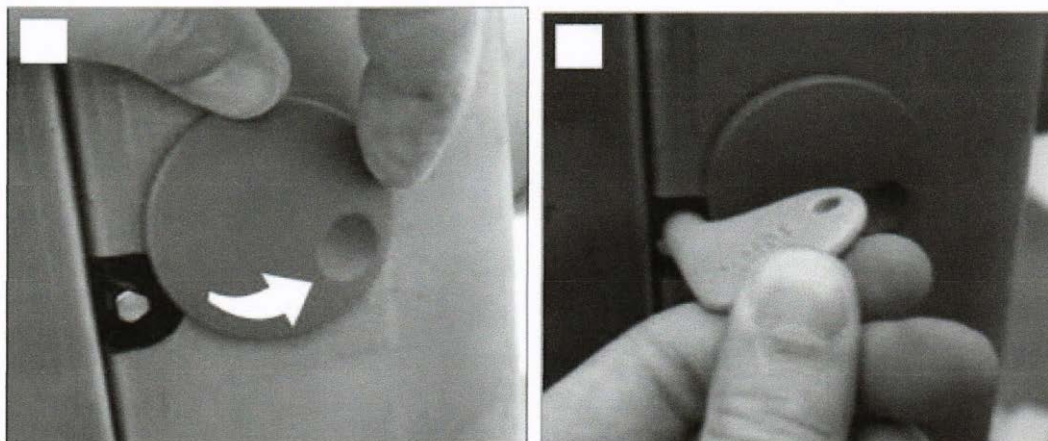
Рис.2. Размеры шлагбаума NICE WIDE S.

1.4. Технические показатели шлагбаума NICE WIDE S.

Электрические характеристики	
Питание (В пер. тока, 50Гц)	230
Питание двигателя (В пост.тока)	24
Номинальный ток (А)	1,3
Мощность (Вт)	300
Рабочие характеристики	
Время открытия (с)	4
Крутящий момент (Нм)	100
Интенсивность (циклов/час)	100
Размерные и общие характеристики	
Класс защиты (IP)	44
Рабочая температура (°C min/max)	-20 / +50
Размеры (мм)	280x178x1000h
Вес (кг)	40

1.5. Порядок работы при отсутствии напряжения.

Система управления позволяет поднимать и опускать стрелу шлагбаума вручную при отключении электропитания. Для этого необходимо произвести разблокировку электропривода. Шлагбаум можно разблокировать с обеих сторон тумбы, поверните крышку замка разблокировки, затем вставьте ключ разблокировки и поверните его на 180 градусов по часовой стрелке или против, в зависимости от стороны тумбы шлагбаума. Для блокировки шлагбаума поверните ключ на 180 градусов в противоположное направление.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2017 года № 4/15

О рассмотрении протеста Басманной межрайонной прокуратуры на Решение Совета депутатов муниципального округа Басманный от 20 июня 2017 года № 6/21 «О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу Большой Демидовский переулок, дом 9»

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 17.01.1992 года «О Прокуратуре Российской Федерации» Совет депутатов решил:

1. Отклонить протест Басманной межрайонной прокуратуры на Решение Совета депутатов муниципального округа Басманный от 20 июня 2017 года № 6/21 «О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу Большой Демидовский переулок, дом 9».

2. Направить настоящее решение в управу Басманного района, Басманную межрайонную Прокуратуру, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального
округа Басманный**

Г.В. Аничкин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ**

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2017 года № 4/16

Об отмене решения Совета депутатов муниципального округа Басманный от 24 октября 2017 года № 3/12

На основании обращений жителей Басманного района, и в связи с выявленными нарушениями при проведении собственниками помещений собрания по принятию решения об установке ограждающего устройства, не соответствующему пункту 3 приложения к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», **Совет депутатов решил:**

1. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Басманный от 24 октября 2017 года № 3/12 «О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Посланников пер., д. 9, стр.5».

2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, уполномоченному представителю собственников помещений дома по адресу: Посланников пер., д. 9, стр.5.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального округа
Басманный**

Г.В. Аничкин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ
РЕШЕНИЕ**

28 ноября 2017 № 4/17

**Об отчете исполнения бюджета
муниципального округа
Басманный за 9 месяцев 2017 года**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Басманный, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном округе Басманный», Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Басманный за 9 месяцев 2017 года.
2. Опубликовать настоящее решение и сведения о ходе исполнения бюджета муниципального округа Басманный (приложение) в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный www.basmanvmo.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Аничкина Г.В.

**Глава муниципального
округа Басманный**

Г.В. Аничкин

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа
Басманный от 28 ноября 2017 года № 4/17

**Сведения о ходе исполнения бюджета муниципального округа Басманный
за 9 месяцев 2017 года**

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	23 352 800,00	17 957 711,37	5 395 088,63
в том числе:					
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02010 01 0000 110	20 151 300,00	14 686 381,49	5 464 918,51
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02010 01 1000 110	-	14 652 326,86	-

<p>Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)</p>	010	182 1 01 02010 01 2100 110	-	18 420,72	-
<p>Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)</p>	010	182 1 01 02010 01 3000 110	-	15 220,27	-
<p>Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)</p>	010	182 1 01 02010 01 4000 110	-	429,56	-
<p>Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)</p>	010	182 1 01 02010 01 5000 110	-	-15,92	-

<p>Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации</p>	010	182 1 01 02020 01 0000 110	-	14 286,65	-
<p>Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)</p>	010	182 1 01 02020 01 1000 110	-	14 279,70	-
<p>Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)</p>	010	182 1 01 02020 01 2100 110	-	2,86	-

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02020 01 3000 110	-	2,94	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	010	182 1 01 02020 01 4000 110	-	1,15	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02030 01 0000 110	-	705 863,53	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02030 01 1000 110	-	705 189,99	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 01 02030 01 2100 110	-	213,86	-

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02030 01 3000 110	-	459,68	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	900 1 17 01030 03 0000 180	-	480,00	-
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	900 2 02 49999 03 0000 151	3 201 500,00	2 541 500,00	660 000,00
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	010	900 2 18 60010 03 0000 151	-	9 199,70	-

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	х	23 352 800,00	15 934 816,85	7 417 983,15
в том числе:					
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900 0102 31 А 01 00100 121	1 748 000,00	1 409 925,63	338 074,37
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900 0102 31 А 01 00100 122	70 400,00	70 400,00	-

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900 0102 31 А 01 00100 129	395 000,00	336 439,82	58 560,18
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900 0102 31 А 01 00100 244	10 000,00	-	10 000,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900 0102 35 Г 01 01100 122	93 200,00	-	93 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900 0103 31 А 01 00200 244	218 400,00	109 500,00	108 900,00
Специальные расходы	200	900 0103 33 А 04 00100 880	2 640 000,00	1 980 000,00	660 000,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 31 Б 01 00500 121	4 420 000,00	2 602 383,92	1 817 616,08
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900 0104 31 Б 01 00500 122	281 600,00	211 200,00	70 400,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 31 Б 01 00500 129	1 234 700,00	782 113,33	452 586,67
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900 0104 31 Б 01 00500 244	2 075 400,00	1 091 381,60	984 018,40
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900 0104 35 Г 01 01100 122	249 200,00	-	249 200,00
Специальные расходы	200	900 0107 33 А 04 00200 880	561 500,00	561 500,00	-

Специальные расходы	200	900 0107 35 А 01 00100 880	4 019 100,00	4 019 100,00	-
Уплата иных платежей	200	900 0113 31 Б 01 00400 853	130 000,00	129 300,00	700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900 0804 35 Е 01 00500 244	1 200 000,00	392 010,00	807 990,00
Иные межбюджетные трансферты	200	900 1001 35 П 01 01500 540	327 500,00	327 444,84	55,16
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	900 1006 35 П 01 01800 321	367 200,00	-	367 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900 1202 35 Е 01 00300 244	2 200 000,00	1 747 083,30	452 916,70
Уплата иных платежей	200	900 1202 35 Е 01 00300 853	40 000,00	40 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900 1204 35 Е 01 00300 244	1 071 600,00	125 034,41	946 565,59
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	х	-	2 022 894,52	х

Справочно: численность муниципальных служащих – 4 человека.

Пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета за 9 месяцев 2017 года муниципального округа Басманный

За 9 месяцев 2017 года:

доходы составили – 17957711,37 рублей (76,9% от годового плана), в том числе:

- налог на доходы физических лиц – 15406531,67 рублей;
- прочие межбюджетные трансферты (всего) – 2541500,00 рублей
 - в том числе:
 - прочие межбюджетные трансферты на поощрение депутатов – 1980000,00 рублей;
 - прочие межбюджетные трансферты в целях осуществления установки, технического обслуживания и демонтажа комплексов обработки избирательных бюллетеней при проведении выборов депутатов представительного органа местного самоуправления муниципального округа Басманный 10 сентября 2017 г. – 561500,00 рублей;
- доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 9199,70 рублей;
- невыясненные поступления – 480,00 рублей.

расходы составили – 15934816,85 рублей (68,24% от годового плана), в том числе:

- оплата труда – 4012309,55 рублей;
- компенсация на санаторно-курортное лечение, компенсация на медицинское обслуживание сотрудников аппарата и членов их семей – 281600,00 рублей;
- начисления на оплату труда – 1118553,15 рублей;
- оплата услуг связи (телефон, почтовые расходы, доступ в интернет) – 31590,19 рублей;
- транспортные услуги – 520662,84 рублей;
- коммунальные услуги – 943,36 рублей;
- содержание имущества (уборка помещения, обслуживание оргтехники) – 148738,50 рублей;
- прочие работы, услуги (сопровождение справочно-информационной программы «Гарант» и «Парус», «СБиС», организация и проведение торгов, повышение квалификации муниципальных служащих, праздничные и иные зрелищные мероприятия, информирование жителей) – 3000352,55 рублей,
 - из них:
 - сопровождение справочно-информационной программы «Гарант», «Парус», «СБиС», организация и проведение торгов, повышение квалификации муниципальных служащих - 408780,00 рублей;
 - праздничные и иные зрелищные мероприятия – 392010,00 рублей;

- компенсация на медицинское обслуживание пенсионеров – 0,00 рублей;
 - доплата к пенсиям бывшим муниципальным служащим на 2017 год – 327444,84 рублей;
 - выпуск газеты Покровские ворота (5 номеров) – 1747083,30 рублей;
 - информирование жителей (обслуживание сайта) – 125034,41 рублей

 - прочие расходы всего – 6729900,00 рублей
 - из них:
 - поощрение депутатов Совета депутатов - 1980000,00 рублей;
 - взнос в ассоциацию Совета муниципальных образований – 129300,00 рублей;
 - оплата муниципального вестника – 40000,00 рублей;
 - проведение выборов депутатов представительного органа местного самоуправления муниципального округа Басманный 10 сентября 2017 г.
 - 4019100,00 рублей;
 - осуществления установки, технического обслуживания и демонтажа комплексов обработки избирательных бюллетеней при проведении выборов депутатов представительного органа местного самоуправления муниципального округа Басманный 10 сентября 2017 г.
 - 561500,00 рублей;

 - увеличение стоимости основных средств – 0,00 рублей;
 - увеличение стоимости материальных запасов (канцтовары, вода) – 90166,71 рублей.
- Профицит составил – 2022894,52 рублей. (не планировался).
- Остаток средств на счете аппарата Совета депутатов на 01.10.2017 года составляет 3935141,63 рублей.

Главный бухгалтер

Чайка О.В.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ**

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2017 год № 4/18

**О протесте Прокурора
Центрального административного
округа г. Москва на пп. «е» п. 22 ч.
2 ст.3, пп. «и» п.17 ч.2 ст.3, пп. «з»
п.15 ст.16 Устава муниципального
округа Басманный**

Рассмотрев протест Прокурора центрального административного округа на пп. «е» п. 22 ч. 2 ст.3, пп. «и» п.17 ч.2 ст.3, пп. «з» п.15 ст.16 Устава муниципального округа Басманный от 15.11.2017г. № 7-1-2017/279369 Совет депутатов муниципального округа Басманный решил:

1. Не поддерживать протест Прокурора Центрального административного округа на пп. «е» п. 22 ч. 2 ст.3, пп. «и» п.17 ч.2 ст.3, пп. «з» п.15 ст.16 Устава муниципального округа Басманный в части требования о дополнении перечня полномочий Совета депутатов муниципального округа Басманный по решению вопросов местного значения, установленного пунктом 2 статьи 6 Устава муниципального округа Басманный, обеспечением выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, поскольку данное полномочие носит исполнительно-распорядительный характер и подлежит осуществлению администрацией муниципального округа Басманный.

В остальной части протест удовлетворить.

2. Поручить Регламентно-бюджетной комиссии, подготовить соответствующий проект решения Совета депутатов муниципального округа Басманный о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Басманный и внести его на рассмотрение Совета депутатов в январе-феврале 2018 года.

3. Направить копию настоящего решения в прокуратуру Центрального административного округа г. Москва в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального округа
Басманный**

Г.В.Аничкин