

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2017 года № 2/1

Об информации главного врача ГБУ Департамента здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 5 (ГБУЗ «ГП № 5 ДЗМ») о работе учреждения в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию главного врача ГБУ Департамента здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 5 (ГБУЗ «ГП № 5 ДЗМ») К.М. Петросян о работе учреждения в 2016 году, Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе ГБУ Департамента здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 5 (ГБУЗ «ГП № 5 ДЗМ») к сведению (Приложение).

2. Предложить главному врачу ГБУ Департамента здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 5 (ГБУЗ «ГП № 5 ДЗМ») Департамента здравоохранения города Москвы рассмотреть возможность информирования жителей района о проводимых учреждением мероприятиях и предоставляемых услугах через интернет-сайт муниципального округа Басманный и газету «Покровские ворота».

3. Просить главного врача ГБУ Департамента здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 5 (ГБУЗ «ГП № 5 ДЗМ») К.М. Петросян организовать встречу с активом Совета ветеранов Басманного района по вопросам предоставления льготных медицинских услуг участникам и ветеранам Великой Отечественной войны.

4. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и ГБУЗ «ГП № 5 ДЗМ».

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Басманный и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального округа
Басманный в городе Москве**

Г.В. Аничкин

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Басманный
от 28.02.17 года № 2/1

**Информация о работе Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения «Городская поликлиника №5 Департамента
здравоохранения города Москвы» в 2016 году**

1. Показатели здоровья населения:

1.1. Численность населения прикрепленного к ГБУЗ «ГП №5 ДЗМ»:

Наименование	Численность прикрепленного населения на 01.01.2017	на 01.01.2016
1	3	0
Всего (чел.)	118636	120655
в том числе детей 0-17 лет включительно		
населения трудоспособного возраста	78082	80833
населения старше трудоспособного возраста	40554	39822

Численность населения, прикрепленного к поликлинике на 01.01.2017г. по данным МГФОМС составляет 118636 человека, из них:

1.2. Половозрастная структура:

На 01.01 2016	15-17 лет		18-24 лет		25-34 лет		35-44 лет		45- 59 лет	45- 54 лет	60- 68 лет	55- 64 лет	69 лет и ста рше	65 лет и стар ше	всего
	му ж	же н	му ж	же н	му ж	же н	му ж	же н	му ж	же н	му ж	же н	му ж	жен	
ВСЕ	3	1	465	407	106	121	100	112	142	109	618	111	680	1644	118636

ГО			8	6	99	57	81	03	69	39	2	26	2	4	
----	--	--	---	---	----	----	----	----	----	----	---	----	---	---	--

- 78082 человек трудоспособного возраста (65.8% от взрослого населения),
- 40554 человек старше трудоспособного возраста (34.2 % от взрослого населения);

Из общего числа жителей:

- ИОВ - 44
- УВОВ - 116
- лица подвергшиеся репрессиям и реабилитированных – 67
- инвалидов по заболеванию – 14399

Численность прикрепленного населения в ГБУЗ «ГП №5 ДЗМ»: в сравнении с 2016 годом остается относительно стабильной. Снижение числа прикрепленных лиц обусловлено тем, что ранее ГБУЗ «ГП №5» поликлиникой для репрессированных лиц, многие из которых в силу возраста вынуждены наблюдаться по месту фактического проживания.

1.3. Общая смертность:

Общее количество умерших пациентов в 2015 году- 401 человек

Общее число умерших пациентов в 2016 году- 451 человек.

На первом месте среди причин смерти - сердечно –сосудистые заболевания, на втором месте онкологические заболевания.

2. Развитие материально-технической базы поликлиники.

2.1. Программа «Социальная интеграция инвалидов».

Проведена работа по приспособлению для посещения людьми с ограниченными возможностями.

ГП № 5 – установлены поручни на входной группе на сумму – 250,0 тыс. руб.

2.2. Текущий ремонт

В качестве основных мероприятий по данному разделу в 2016 году проведено:

- текущий ремонт - в основном здании и филиалах поликлиники на сумму 70556, 9 тысяч рублей.

2.3. Оснащение поликлиники оборудованием

Закуплено оборудование:

№ п/п	Номенклатура (мнемокод, наименование, единицы измерения)	Кол-во	Цена	Сумма
1	Алкотестер-02	2	15 900	31 800,00
2	Радиовизиограф DR SUNI PLUS	1	203700,30	203700,30
3	Рентгеновский аппарат портативный PROX	1	207400,30	207400,30
4	Осветитель налобный для врача Riester	1	27800,50	27800,50
5	Аппарат ультразвуковой с насадками «Тонзилор –ММ»	1	132450,00	132450,00
6	Аппарат электрохирургический высокочастотный ЭХВЧ-50-МЕДСИ(50 В т стоматология)	4	71500,00	71500,00
	ИТОГО:			674650,00

Безвозмездно получено:

№ п/п	Номенклатура (мнемокод, наименование, единицы измерения)	Кол-во	Цена	Сумма
1	Система рентгеновская с дистанционным управлением «Zexiga»	1	20568220,30	20568220,30
2	Аппарат флюорографический цифровой ФЦМБарс-«РЕНИКС	1	3 703 673.00	3703673.00
3.	Система цифровая маммографическая «Амулет»	1	14 600 000.0 0	14 600 000.0 0
4.	Оборудование холодильно-морозильное FOSTER-морозильник	3	1 366 200.00	1 366 200.00
5.	Дефибриллятор ДКИ-Н-04	10	718 900.00	718 900.00

	ИТОГО:			40 956 993.0 0
--	--------	--	--	-------------------

2.4. Внедрение современных информационных систем:

В поликлинике функционирует Единая медицинская информационно-аналитическая система (ЕМИАС).

С 2014 года внедрен электронный сервис лекарственного обеспечения ЕМИАС, предназначенного для ведения регистра отдельных категорий граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи, бесплатно или с 50-процентной скидкой, а также выписки в электронной форме рецептов на лекарственные препараты.

Уровень использования сервиса в ГБУЗ «ГП №5 ДЗМ» по состоянию на 01.01.2017 года составляет до 99.7%.

С 01.01.2015 года внедрен ресурс ЕМИАС «листочки нетрудоспособности», уровень использования сервиса составляет 100%:

- учет и выдача листка нетрудоспособности лечащим врачом осуществляется строго в электронном формате;
- процент оформления заявок на выдачу листочков нетрудоспособности в электронном виде составляет 100 %.

Информационная платформа (АРМ и СКС) для ввода сервиса «электронная карта амбулаторного больного» обеспечена в полном объеме.

С 2015 года внедрен и активно используется сервис по индивидуальному и количественному учету инфекционной заболеваемости с использованием ЕАИС ОРУИБ.

С июня 2016 года в ГП №5 внедрена «Электронная карта амбулаторного пациента»

В настоящее время учреждение оснащено программно-техническими средствами «Электронной регистратуры» (ЭР) с возможностью записи пациентов на прием к врачам по телефону колл-центра 8-495-539-30-00, через Интернет и с помощью инфоматов.

Всего за 2016 года количество амбулаторных приемов по предварительной записи осуществленное через ЕМИАС составляет 90% от общего количества записей пациентов, из них 8% записей выполнено врачами, 2 % медицинскими регистраторами, до 44% через информационные киоски (терминалы) МО, 18% через портал государственных услуг (ПГУ), порядка 28% записей осуществлено через центр технического обслуживания, мобильное приложение ЕМИАС и прочие внешние системы записи.

Таким образом, основное количество записей пациентов на прием осуществляется через информационные киоски (терминалы) ,через центр технического обслуживания, мобильное приложение ЕМИАС и прочие внешние системы записи.

3. Подготовка и повышение квалификации кадров.

3.1. Целевая подготовка специалистов в 2016 году прошли переподготовку по специальности «Общая врачебная практика» 12 врачей.

3.2. Повышение квалификации специалистов в системе высшего профессионального образования

- прошли 38 врачей и 28 человек среднего медицинского персонала.

3.3. Показатели занятости штатных должностей:

В 2015 году по штатному расписанию утверждено-541 единица (врачей-218, среднего медицинского персонала-266, младшего медицинского персонала-4, прочего-52). Занято 484,4 штатных единиц. Из них врачей-183,5, среднего медицинского персонала-247, младшего медицинского персонала-4, прочего-50.

В 2016 году по штатному расписанию утверждено-541 единица (врачей-218, среднего медицинского персонала-266, младшего медицинского персонала-4, прочего-52). Занято 474,75 штатных единиц. Из них врачей-176,5, среднего медицинского персонала-244, младшего медицинского персонала-4, прочего-50,25.

В процентном соотношении показатель занятости составляет 88% и не претерпел изменений по сравнению с 2015 годом.

4. Совершенствование диагностической, лечебной, реабилитационной помощи и внедрение современных технологий.

4.1. Выполнение государственного задания,

с 01.01.2016г. - 31.12.2016г. (за 12 месяцев 2016 года)

Наименование услуги, Территориальная программа	Объемы медицинской помощи		
	План годовые	Факт	Процент

	объемы		исполнения
1	2	3	4
Посещения с профилактической целью	159622	77070	48.3
Посещения по неотложной помощи	5373	5 931	110.4
Обращения по поводу заболевания	159189	116437	73.1
Медицинская помощь в условиях дневных стационаров (случай лечения)	613	796	129.9

4.2. Выполнение плана диспансеризации определенных групп населения в 2016 году

	2015 год	2016 год
Плановые показатели	30780	27817
Фактическое выполнение	30450	20918
% охвата	98,9	75.2

4.3. Приоритетный национальный проект по иммунизации населения против вирусного гепатита В

	2015 год	2016 год
Плановые показатели	1510	2875
Фактическое выполнение	1301	2819
% охвата	89	98%

Согласно схеме иммунизации против вирусного гепатита В - третий этап вакцинации будет завершен в первом полугодии 2017 года.

4.3. Анализ качества диагностики и лечения:

Во исполнение приказа ДЗМ от 16.08.2013 г. №820 « О совершенствовании организации внутреннего контроля качества и медицинской безопасности» в поликлинике осуществляется

трехуровневый контроль качества оказания медицинской помощи, диагностики лечения. Контролю подлежат все летальные исходы, обращения граждан с жалобами на качество оказания медицинской помощи.

	2015 год	2016 год
Количество случаев проведенного контроля качества	2647	2921

4.4. Анализ удовлетворенности населения оказанием медицинской помощи на основе данных об обращениях граждан.

Общее Количество обращений граждан в ГБУЗ «ГП №5 ДЗМ» за 2016 год

Структурное подразделение	12 месяцев Общее Колич.	2016 год Обосн.
Ф.№1	91	3
Ф.№2	48	
Ф.№3	54	3
Ф.№4	54	4
ГП №5	52	2
нет в регистре	63	
прочее	13	
Портал « Наш город»	7	7
ДМС	4	
Сотрудник ф №1	1	
ОНМП	5	1
итого	392	20

Виды жалоб и их обоснованность

Виды жалоб населения	Обращения в 4 квартале	Обоснован
----------------------	------------------------	-----------

	2016 года		ность
	Абс. Числа	%	
ДЛО	6	6,8	
Медицинское обслуживание	11	12,6	1
Процедуры Н/Д	1	1,1	
Этика и деонтология	2	2,2	
Организация приема	13	14,9	
Нет в регистре	13	14,9	
Оказание специализированной мед.помощи(штатное расписание)	3	3,4	
По вопросу откр. «38 гп»	4	4,5	
Госпитализация	1	1,1	
Организ.консультации в др.ЛПУ	4	4,5	
СКЛ	1	1,1	
Портал « наш город»	3	3,4	3
Организация вызова н/д	3	3,4	
прививки	4	4,5	
Прочее	18	20,6	
Итого	87	100	4

Как видно из приводимых выше данных общее количество обращений населения в течение 4 квартала 2016 года составило- 87 , их них жалобы на медицинское обслуживание-1 ; « портал Наш город»-3 .признаны обоснованными

Динамика жалоб пациентов поликлиники, поступивших за 2016 год

Виды жалоб населения	Обращения 1 кв.	Обосн.	Обращения 2 кв.	Обосн.	Обращения 3 кв.	Обосн.	Обращения за 4 кв.	Обосн.	Итого	Обоснован.
	Абс. Числа		Абс. Числа		Абс. Числа		Абс. Числа			
ДЛО	21		11		16		7	2	55	2
Медицинское обслуживание	13	2	41	3	23	3			77	8
Госпитализация	1		1				6		8	
Этика и деонтология	5	5					2	2	7	7
Организация приема	12		13		10	2	37	3	72	5
Прикрепление (нет в регистре)	6		36		21		17		80	
Оказание спец.мед.помощи	7		7		9		3		26	
Прочее	9		7		9	1	15		40	1
Пост М/С					1				1	
Личный кабинет							8		8	
Портал «Наш город»							3	2	3	2
«Бомж»							3		3	
итого	74	7	111	3	89	6	106	9	380	25

Во всех случаях обращения проводилось служебное расследование, а также комиссионное под председательством главного врача поликлиники, тщательно изучались все документы, амбулаторные карты, лицевые счета, данные ЕМИАС. Комиссионные разборы были проведены в присутствии заведующих филиалов, заместителей главного врача по медицинской части, заведующих структурных подразделений, пациента, врача. В случае признания жалобы обоснованной, выносились административные взыскания всем заинтересованным сотрудникам.

4.5. Укрепление амбулаторно-поликлинического звена

С сентября 2015 года в поликлинике внедрен пилотный проект «Московский стандарт поликлиник», в рамках которого произведено перераспределение функциональных обязанностей медицинского персонала и времени работы таким образом, что они, вне зависимости от фактического места нахождения, работают в интересах городской поликлиники в целом (амбулаторного центра). Выделены сестринские посты, осуществляющие выписку: направлений на анализы, льготных рецептов на лекарства по назначению врача, справок и карт для санаторно-курортного лечения, посыльного листа на МСЭК по рекомендации врача. В рамках программы «Московский стандарт

поликлиники» (филиал №3) создана служба вызовов на дом с выездными бригадами дежурных терапевтов, диспетчерская для приема вызовов, на четыре рабочих места с использованием IP-телефонии, организован контроль записи пациентов на исследования заведующими отделениями.

При обращении пациента по поводу заболевания на первом уровне прием врачами осуществляется:

1. Неотложная помощь:

- врачами-терапевтами в поликлинике в день обращения - через функционал «Дежурный врач» через сестринский пост;

- врачами-терапевтами через службу выездных бригад («Отделение помощи на дому») в день обращения;

- врачами отделений неотложной помощи в день обращения;

2. Плановая помощь:

- предварительная запись на первичный прием к врачам I уровня (терапевту участковому, хирургу, оториноларингологу, офтальмологу, урологу, акушеру-гинекологу) осуществляется через терминал, по телефону справочной службы поликлиники, по телефону коллцентра, по интернету (сайт ЕМИАС и ПГУ), с помощью мобильного приложения, работником сестринского поста при непосредственном обращении. Для улучшения доступности медицинской помощи открыт ОДР к врачам-специалистам между АЦ и филиалами;

- талон на повторный прием врач оформляет на первичном приеме и выдает талон на руки, распечатав его на АРМ, или пациент получает талон самостоятельно через терминал

- предварительная запись на прием к врачам II уровня (эндокринологу, неврологу, кардиологу, инфекционисту) на первичный прием осуществляется через ЕМИАС врачом-терапевтом-участковым или врачом-специалистом амбулаторного центра с выдачей талона или электронного направления;

- талон на повторный прием врач II уровня оформляет на первичном приеме и выдает талон на руки, распечатав его на АРМ

В последующем, лечение и наблюдение за состоянием пациента в соответствии с полученными рекомендациями осуществляет врач-терапевт, участковый, врач-специалист I уровня амбулаторного центра. При необходимости пациента прикрепляют на динамическое наблюдение через ЕМИАС к врачам II уровня, что дает возможность самостоятельной записи.

- на лечебно-диагностические процедуры: к врачу УЗИ, врачу функциональной диагностики, рентгенологу, эндоскописту, в лабораторию, физиотерапевту) запись осуществляется через ЕМИАС врачом I или II уровня во время приема пациента с выдачей ему талона или электронного направления. Кроме того, по рекомендации врача пациент имеет возможность получить направление на сестринском посту.

Продолжает работу в рамках стационарозамещающих технологий – 24 койки дневного стационара (14 коек неврологического профиля, 10 коек – терапевтического профиля)

На базе филиала №3 расположено круглосуточное отделение оказания неотложной помощи.

1.5 бригады ОНМП обслуживает территорию прикрепленную к ГП №5 и ГБУЗ «ГП №129ДЗМ» За 2016 год – выполнено всего -5931 вызовов, среднесуточное количество -16.2. В отделении помощи на дому выполнено 10474 вызова, среднее количество в день - 28.6.

Паллиативная помощь – количество посещений- 775,% выполнения от годового плана - 100%

В настоящий момент в здании расположенном по адресу: В. Красносельская д. 21 стр. 1 (бывшая ГП №38) проводятся ремонтные работы:

1. Проведен ремонт центральной лестницы, установлены поручни.
2. Частично заменены аварийные инженерные коммуникации в здании.

3. Оформлены и переданы заявки в Департамент на поставку мебели общего назначения.
4. Заканчивается ремонт лестницы входной группы.
5. Проводится частичное асфальтирование площадки для инвалидов и входной группы.
6. Завершен ремонт 3 этажа.
7. Заканчивается ремонт отделения неотложной помощи расположенной на 1 этаже.
8. Завершен ремонт 2 этажа.
9. Заказаны и будут установлены противопожарные перегородки на 1-4 этажах здания.
10. Проведен ремонт ограждения учреждения
11. Установлен шлагбаум
12. Восстановлена система видеонаблюдения.
13. Проводятся ремонтные работы на 4 этаже.
14. Проводятся ремонтные работы в холле.
15. Весной запланировано проведение работ по восстановлению лестничных маршей.
16. Весной запланировано проведение работ по благоустройству территории.

Для окончания работ по ремонту подготовлены и переданы на рабочую группу ДЗМ конкурсные процедуры. Окончание работ будет полностью соответствовать проводимым после рабочей группы конкурсным процедурам.

С декабря 2015 года в ГП №5 прикрепилось на медицинское обслуживание 406 человек, ранее наблюдавшихся в ГП №38. Медицинская помощь пациентам оказывается в полном объеме в филиале №3 (по адресу : улица Ольховская, дом 35) и основном здании поликлиники (по адресу: Даев переулок, дом 3, строение 1).

В настоящее время жалоб со стороны пациентов по вопросам оказания медицинской помощи в администрацию поликлиники и вышестоящие инстанции не поступало.

Встречи администрации и главного врача поликлиники с жителями района и общественными советниками Управы Красносельского района проходят регулярно, все поступающие вопросы решаются незамедлительно.

Главным врачом поликлиники К.М. Петросян осуществляется постоянный контроль исполнения сроков проведения ремонтных работ, качества оказания медицинской помощи прикрепленному населению

5. Санитарно-гигиеническое обучение населения.

В целях проведения санитарно-гигиенического обучения населения проводились следующие мероприятия:

5.1. Тематические акции на базе ГП №5:

- «День пожилого человека» - приняло участие 72 человека
- «Профилактика рака молочной железы» - приняло участие 52 человек
- «День мужского здоровья» - приняло участие 45 человек
- «Всемирный день борьбы с диабетом» - приняло участие 72 человек
- «Всемирный День борьбы с артериальной гипертонией» - приняло участие 33 человека
- «Всемирный День борьбы с табакокурением» - приняло участие 57 человек
- «Всемирный день здоровья» - приняло участие 75 человек

- «Всемирный День борьбы с глаукомой» 68 человек
- «Всемирный День борьбы туберкулезом» 46 человек
- «Всемирный День памяти умерших от СПИДА «20 человек
- «Всемирный День борьбы против ХОБЛ» 32 человека
- «Международный день инвалидов » 33 человека
- «Врачи Москвы – ветеранам» - 9 человек
- «День трезвости» - 15 человек
- «Скажи –инсульту нет!»- 17 человек
- «День города Москвы»- 72 человека

5.3. Лекции:

«Как избежать инсульта»

«Особенности питания при сахарном диабете» и др.ические

«Синдром диабетической стопы. Профилактика, диагностика, лечение».

«Профилактика артериальной гипертензии»

5.4. Среди населения проводится распространение флаэров :

Артериальная гипертония, Сахарный диабет, рак груди, рак простаты, меланома и СПИД и ВИЧ и т.д.

1. Деятельность учреждения

1.1. Штаты учреждения

Наименование должности	Данные за год, предшествующий отчетному		Отчетный период		Изменение числа занятых должностей (%)
	Число штатных должностей в целом по учреждению	Число занятых должностей в целом по учреждению	Число должностей в целом по учреждению штатных	Число должностей в целом по учреждению занятых	
Врачи	183,5	218,5	218,5	176,5	Без изменений
Средний медицинский персонал	266	247	266	244	-
Всего должностей	541	484	541	474,75	-

1.2. Работа врачей поликлиники

Отчетный период	Число посещений врачей, включая профилактические, всего	Число посещений врачей по поводу заболеваний	Число посещений врачами на дому
%За год, предшествующий отчетному	613878	416419	31664
За отчетный период	415749	322314	17180
Динамика показателя (%)	67,7	77,40	54,3%

Комментарий: Отмечается некоторое снижение числа профилактических посещений, относительно стабильным остается количество посещений по поводу заболеваний. Уменьшение же вызовов на дому обусловлено внедрением патронажа маломобильных пациентов, и ежемесячного посещения пациентов участковыми медицинскими сестрами.

1.3. Хирургическая работа поликлиники

Название операций	Число проведенных операций в амбулаторно-поликлиническом учреждении, всего	
	За год, предшествующий отчетному	За отчетный период
Всего операций	592	638

Оперировано больных _1000_____ чел., из них: дети 0-17 лет включительно _____

Из общего числа больных оперировано в дневном стационаре, всего _____,

из них: детей 0-17 лет включительно _____.

Комментарий: Стабильной остается оперативная активность в поликлинике .

2. Профилактическая работа. Диспансерное наблюдение

2.1. Профилактические осмотры, проведенные

данным учреждением

Контингенты	Подлежало осмотрам	Осмотрено	Подлежало осмотрам	Осмотрено
	За год, предшествующий отчетному	За год, предшествующий отчетному	За отчетный период	За отчетный период
Всего детей в возрасте 15-17 лет включительно (кроме обучающихся в школах)				
Контингенты населения, осмотренные в порядке периодических осмотров, - всего	2059	2068	1527	1527

Население, осмотренное в порядке проведения диспансеризации определенных групп населения	30780	30450	27817	20918
--	-------	-------	-------	-------

2.2. Диспансерное наблюдение

за инвалидами и участниками

Великой Отечественной войны и воинами-интернационалистами

Наименование показателей	Участники ВОВ, в том числе инвалиды ВОВ		Воины-интернационалисты	
	За год, предшествующий отчетному	За отчетный период	За год, предшествующий отчетному	За отчетный период
Состоит под диспансерным наблюдением на конец отчетного года	205	160	-	49
Снято с диспансерного наблюдения в течение отчетного года	96	45	-	-
в том числе:	49	35	-	-
выехало				
умерло	47	10	-	-
Состоит по группам инвалидности:	31	25	-	-
I				
II	173	134	-	17
III	1	1	-	7
Получили стационарное лечение	79	62	-	10
Получили санаторно-курортное лечение	54	74	-	15

2.3. Численность инвалидов, состоящих на учете лечебно-профилактического учреждения

Группа инвалидности	Взрослые 18 лет и старше		Дети-инвалиды		Инвалиды вследствие аварии на Чернобыльской АЭС	
	За год, предшествующий отчетному	За отчетный период	За год, предшествующий отчетному	За отчетный период	За год, предшествующий отчетному	За отчетный период
I группа	1209	1313	-	-	-	-
II группа	10030	10140	-	-	-	-
III группа	2658	2946	-	-	-	-
Всего	13897	14399	-	-	-	-

Комментарий: Снижение количества ветеранов ВОВ обусловлено естественными причинами, кроме того в силу преклонного возраста ранее прикрепленные к поликлинике ветераны переходят на медицинское обслуживание в районные поликлиники, медицинское и социальное обслуживание ветеранов улучшилось: возросло количество пациентов получивших сан-кур. лечение в 2016 году. Количество лиц, являющихся инвалидами, по сравнению с 2015 годом увеличилось на 502 чел.

2.4. Деятельность отделения (кабинета)

медицинской профилактики-Центр здоровья

Показатель	Год, предшествующий отчетному	Отчетный период	Динамика показателя
Число лиц, обученных основам здорового образа жизни, - всего	8491	3130	37%
Число медицинских работников, обученных методике профилактики заболеваний и укрепления здоровья, - всего	2	2	100%
Число пациентов, обученных в "школах", - всего	644	561	87%
в том числе:			
школе для беременных			
школе для беременных с сердечной недостаточностью			
школе для больных на хроническом диализе			
школе для больных артериальной гипертензией	246	212	86%

школе для больных с заболеванием суставов и позвоночника			
школе для больных бронхиальной астмой	340	140	41%
школе для больных сахарным диабетом	199	209	105%
прочих школах <*>			
Число проведенных массовых мероприятий - всего	6	16	266%
Число лиц, участвующих в мероприятиях	1800	708	39%

Комментарий: Деятельность кабинета медицинской профилактики относительно стабильна, продолжают проводиться школы, выездные акции, вакцинация, участие в диспансеризации определенных групп населения.

2.5. Деятельность Центра здоровья

Показатель	Год, предшествующий отчетному	Отчетный период	Динамика показателя
Число лиц, обратившихся в центры здоровья, взрослое население	8491	3251	38.3%
Из них: Здоровые: всего	2575	97	38.6%
С факторами риска: всего	5916	3033	51.3%
в том числе: взрослое население	5916	3033	51.3%

Комментарий: Стабильно высокой остается количество пациентов имеющих факторы риска. Значительно меньше пациентов признанных здоровыми по сравнению с прошлым годом

3. Показатели здоровья населения, проживающего в районе

обслуживания поликлиники <*>

3.3. Взрослые (18 лет и старше)

Численность населения 18 лет и старше: 118636

№ п/п	Наименование показателя –отчетный период	2014 год	2015 год	2016 год
1.	Зарегистрировано заболеваний - всего	154623	145715	143456
2.	Инфекционные и паразитарные болезни	901	756	857
3.	Новообразования - всего, из них:	5603	5410	1648
3.1.	Злокачественные новообразования	3726	3807	-
4.	Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ - всего, из них:	9590	9889	9835
4.1.	Болезни щитовидной железы	3737	4299	4335
4.2.	Сахарный диабет	3605	3580	3770
5.	Болезни нервной системы	3525	3375	3344
6.	Болезни системы кровообращения	40800	39804	39893
7.	Болезни, характеризующиеся повышенным кровяным давлением	13216	13449	13425
8.	Ишемическая болезнь сердца	11505	11001	11006
9.	Острый инфаркт миокарда	82	83	74
10.	Цереброваскулярные болезни	11288	11152	11201
10.1	ОНМК	125	112	78
11.	Болезни органов дыхания	25823	23511	25903
12.	Болезни органов пищеварения	13197	12665	13062
13.	Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани	20729	19406	19234
14.	Болезни мочеполовой системы	9215	7817	7330
15.	Болезни глаза и его придаточного аппарата	11304	11035	11429
16.	Болезни уха и сосцевидного отростка	2905	2953	2828
17.	Травмы, отравления и некоторые другие последствия воздействия внешних причин	7920	6632	5934

3.4. Взрослые старше трудоспособного возраста

(с 55 лет у женщин и с 60 лет у мужчин)

Численность населения старше трудоспособного возраста: 40554

№ п/п	Наименование показателя отчетный период	2014 г	2015г	2016г
1.	Зарегистрировано заболеваний - всего	87006	85511	81986
2.	Инфекционные и паразитарные	349	306	393

	болезни			
3.	Новообразования - всего, из них:	3562	3659	892
3.1.	Злокачественные новообразования	2692	2818	-
4.	Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ - всего, из них:	5313	6666	6668
4.1.	Болезни щитовидной железы	1738	2718	2710
4.2.	Сахарный диабет	2944	2619	3033
5.	Болезни нервной системы	1017	787	777
6.	Болезни системы кровообращения	32391	32340	31793
7.	Болезни, характеризующиеся повышенным кровяным давлением	9813	10060	10282
8.	Ишемическая болезнь сердца	9710	9383	9133
9.	Острый инфаркт миокарда	63	56	67
10.	Цереброваскулярные болезни	9830	10181	9800
10.1	ОНМК	78	98	69
11.	Болезни органов дыхания	8190	8020	8285
12.	Болезни органов пищеварения	6835	6827	6893
13.	Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани	11034	10589	10775
14.	Болезни мочеполовой системы	5306	4947	4422
15.	Болезни глаза и его придаточного аппарата	8097	7496	7299
16.	Болезни уха и сосцевидного отростка	1755	1484	1524
17.	Травмы, отравления и некоторые другие последствия воздействия внешних причин	1 2062	1587	1488

Комментарии: Как показывает анализ заболеваемости, рост произошел в следующих нозологиях: новообразования, болезни эндокринной системы за счет заболеваний щитовидной железы, артериальная гипертензия. Рост числа заболеваний в вышеперечисленных группах наблюдается за счет лиц старше трудоспособного возраста. В разделе цереброваскулярные заболевания имеется рост числа случаев в группе лиц старше трудоспособного возраста. Тогда как в целом этот показатель имеет отрицательное значение, за счет снижения в группе лиц трудоспособного возраста.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2017 года № 2/2

Об информации руководителя ГКУ города Москвы «Инженерная служба Басманного района» о работе учреждения в 2016 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам ежегодного заслушивания информации руководителя ГКУ города Москвы «Инженерная служба Басманного района» Татьяны Владимировны Белозеровой о работе учреждения в 2016 году Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе ГКУ города Москвы «Инженерная служба Басманного района» к сведению (Приложение).
2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального
округа Басманный**

Г.В. Аничкин

**Информация
руководителя ГКУ города Москвы
«Инженерная служба Басманного района»
о работе учреждения в 2016 году**

1. Постановлением Правительства Москвы от 24 апреля 2007 г. N 299-ПП (ред. от 25.12.2015) "О мерах по приведению системы управления многоквартирными домами в городе Москве в соответствие с Жилищным кодексом Российской Федерации", а также Постановлением Правительства Москвы от 14 марта 2013г. № 146-ПП (ред. от 18.11.2015) «О проведении эксперимента по оптимизации деятельности отдельных государственных учреждений города Москвы и государственных унитарных предприятий города Москвы, осуществляющих деятельность в сфере городского хозяйства города Москвы» Государственное казенное учреждение «Инженерная служба Басманного района» наделено следующими функциями:

1.1 Представление интересов города Москвы как собственника помещений в многоквартирных домах по жилым и нежилым помещениям в многоквартирных домах, находящихся в собственности города Москвы (в том числе по приемке и вводу в эксплуатацию многоквартирных домов-новостроек при наличии в них жилых и/или нежилых помещений, переходящих в государственную собственность города Москвы, либо оборудования, подлежащего учету на балансе ГКУ "Дирекция ЖКХиБ ЦАО" или ГКУ "ИС Басманного района".

1.2. Обеспечение в установленном порядке бухгалтерского и статистического учета жилых помещений в многоквартирных домах Басманного района, находящихся в государственной собственности города Москвы и учитываемых в имущественной казне города Москвы на основании соответствующих договоров с Департаментом жилищной политики и жилищного фонда города Москвы.

1.3. Подготовка в установленном порядке документов, необходимых для описания состава общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Басманного района, за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на содержание ГКУ «ИС Басманного района».

1.4. Сбор, обобщение от управляющих организаций, ТСЖ, ЖК, ЖСК и представления в управу Басманного района и Филиал ГКУ «Дирекция ЖКХиБ ЦАО» отчетности по использованию бюджетных субсидий в порядке и на условиях, определенных действующими нормативными и распорядительными документами Правительства Москвы.

1.5. Предоставление в Филиал ГКУ «Дирекция ЖКХиБ ЦАО» сведений для расчета бюджетных средств в целях выделения субсидий на содержание, эксплуатацию и ремонт имущественных объектов жилищно-коммунального хозяйства и на покрытие убытков теплоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) при продаже товаров (работ, услуг) населению, формирование потребности в выделении бюджетных субсидий и сводной отчетности.

1.6. Представление интересов города при проведении голосования и при проведении собраний по поручениям Департамента городского имущества города Москвы.

1.7. Проверка расчетов управляющих организаций, ТСЖ, ЖК, ЖСК на получение бюджетных субсидий и полноты представленных документов, подтверждающих право на их получение.

1.8. С 1 января 2008 г. администрирование доходов платежей за социальный наем.

1.9. С 1 января 2014 г. администрирование доходов платежей за коммерческий наем.

Кассовый расход в 2016 году на содержание ГКУ «ИС Басманного района» составил в сумме 15 351,3 тыс.руб., из них:

- на зарплату и налоги – 9968,6 тыс.руб.;
- на услуги связи – 60,5 тыс.руб.
- на транспортные услуги 56,1 тыс.руб.
- на обучение сотрудников – 188,4 тыс.руб.;
- на материально-техническое обеспечение – 313,5 тыс.руб.;
- на техническое обслуживание оргтехники и сопровождение программ – 447,4 тыс.руб.;
- на оплату государственной пошлины – 37,3 тыс.руб.;
- на выплату штрафов – 12,7 тыс.руб.

2. Согласно постановлению Правительства Москвы от 24 апреля 2007 г. № 299-ПП «О мерах по приведению системы управления многоквартирными домами в городе Москве в соответствии с Жилищным кодексом РФ» управляющими организациями района были заключены договоры на получение бюджетных субсидий на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов в 2016 году на общую сумму **20 323 430,22 руб.**

Из них:

ГБУ «Жилищник Басманного района» на сумму 2 054 998,91 руб.

ООО УК «Дом-мастер» на сумму 14 638 350,55 руб.

ООО «УК Экологический фактор» на сумму 2 506 490,91 руб.

ООО «УК ТРЭК» на сумму 1 062 013,92 руб.

ООО «УК "Покровская» на сумму 61 575,93 руб.

Инженерной службой района осуществляется контроль за расходованием бюджетных субсидий путем проведения ежеквартальных проверок отчетности управляющих организаций района.

Возврат не использованных денежных средств в бюджет города не производился.

3. В Басманном районе 688 многоквартирных домов, в которых выбран и реализован собственниками помещений способ управления. 641 МКД находится в управлении управляющих организаций.

В управлении ТСЖ, ЖСК и ЖК находятся 97 МКД, из них 43 МКД на самоуправлении, 54 МКД в управлении управляющих организаций.

С принятием Федерального закона от 04.06.2011 № 123-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» сотрудниками ГКУ «ИС Басманного района» представляющими интересы города Москвы, как собственника жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, принимается активное участие в создании советов МКД.

Также в Басманном районе иницируются и проводятся собрания по выбору способа управления многоквартирными домами, включая выбор управляющих организаций, создание товариществ собственников жилья.

В 2016 году Инженерная служба Басманного района приняла участие в **276** собраниях собственников жилья.

При проведении каждого из собраний собственникам жилья была оказана методическая помощь.

За 2016 год в ГКУ ИС поступило **403** письменных и электронных обращения граждан, с учетом поступивших в вышестоящие организации, по вопросам управления многоквартирными домами, содержания и эксплуатации жилого фонда, установки и поверки приборов учета воды, финансовым вопросам (задолженности, перерасчет за ЖКУ, тарифы), правовым вопросам, жилищным вопросам, а также вопросам капитального ремонта многоквартирных домов.

В целях обеспечения качества предоставляемых населению жилищно-коммунальных услуг, учета мнений москвичей о работе управляющих компаний и инженерных служб организован ежедневный мониторинг обращений жителей района. Оперативность реагирования на претензии москвичей и сроки предоставления информации по обращениям находятся на постоянном контроле.

Также, в целях эффективного разрешения вопросов жилищно-коммунальной сферы сотрудниками ГКУ «ИС Басманного района» в постоянном режиме осуществляется прием собственников помещений в МКД. При этом, сотрудниками ГКУ «ИС Басманного района» в рамках своих полномочий оказывается необходимая информационно-разъяснительная и методическая помощь.

Кроме того, для оперативного решения вопросов руководителем ГКУ «ИС Басманного района» еженедельно осуществляется прием населения, в ГКУ «ИС Басманного района» проводятся встречи с представителями управляющих организаций, председателями ТСЖ и ЖСК, председателями советов многоквартирных домов.

В соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 23.09.2010 № 731-ПП «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» под непосредственным контролем ГКУ «ИС Басманного района» всеми управляющими компаниями, ТСЖ, ЖСК И ЖК района была проведена работа по раскрытию информации на сайтах «Дома Москвы» и «Минрегионразвития» о деятельности по управлению многоквартирными домами.

4. В соответствии с п. 3.1.13. постановления Правительства Москвы от 24.04.2007 N299-ПП "О мерах по приведению системы управления многоквартирными домами в городе Москве в соответствие с Жилищным кодексом Российской Федерации" с 1 января 2008 г. ГКУ ИС районов являются администраторами доходов платежей за социальный наем.

В целях сокращения задолженности жителей Басманного района по договорам социального найма жилых помещений и поступления в бюджет города Москвы указанных средств, в настоящее время сотрудниками ГКУ «ИС Басманного района» проводятся мероприятия по сокращению задолженности по оплате за пользование жилым помещением.

Так в 2016 проведен следующий комплекс мер:

- на информационных стендах в подъездах МКД района размещены объявления о необходимости оплаты жителями задолженности за социальный наём;
- в регулярном режиме производится уведомление неплательщиков по каналам телефонной связи о наличии задолженности по платежам за социальный наём;
- в качестве досудебного урегулирования осуществляется разнос уведомлений о задолженности по почтовым ящикам неплательщиков;
- подготовка документов для подачи исковых заявлений в суд.

В 2016 году по заявлению ГКУ «ИС Басманного района» мировыми судьями было возбуждено 107 гражданских дел о взыскании задолженности по оплате за пользование жилым помещением (плата за наем), на общую сумму 763 431 руб. 03 коп.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ РЕШЕНИЕ

28 февраля 2017 года № 2/3

Об информации директора ГБУ города Москвы «Жилищник Басманного района» о работе учреждения в 2016 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам ежегодного заслушивания информации руководителя ГБУ города Москвы «Жилищник Басманного района» Н.В. Жучкова о работе учреждения в 2016 году Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе ГБУ города Москвы «Жилищник Басманного района» к сведению (Приложение).
2. Предложить руководителю ГБУ города Москвы «Жилищник Басманного района» Н.В. Жучкову информировать жителей района о деятельности учреждения, предоставляемых услугах и расценках через интернет-сайт муниципального округа Басманный и газету «Покровские ворота».
3. Рекомендовать директору ГБУ города Москвы «Жилищник Басманного района»:
 - 3.1. Усилить контроль за содержанием и уборкой дворовых территорий;
 - 3.2. Принять меры по совершенствованию работы с письмами и обращениями граждан. Обратить особое внимание на соблюдение сроков их исполнения;
 - 3.3. Довести информацию по адресному расположению бомбоубежищ, находящихся на территории района до жителей.
4. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального
округа Басманный**

Г.В. Аничкин

Информация руководителя ГБУ города Москвы «Жилищник Басманного района» о работе учреждения в 2016 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы и информации руководителей городских организаций», представляю отчет об основных результатах и итогах работы по выполнению комплексных программ за 2016 год.

Основной целью деятельности созданного ГБУ «Жилищник района Басманный» является осуществление мероприятий по реализации на территории района Басманный задач надежного, безопасного и качественного предоставления жилищных, коммунальных и прочих услуг, включая управление многоквартирными домами, а также благоустройство территорий и содержания объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры. Раскрытие информации и взаимодействие с жителями Басманного района

Работа с обращениями граждан

- В соответствии с требованиями федеральных законов и законов города Москвы ГБУ «Жилищник Басманного района» обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности на порталах «Дома Москвы» и «Реформа ЖКХ».
- В рамках своей деятельности ГБУ «Жилищник Басманного района» своевременно и качественно отрабатывает жалобы, поступающие от жителей, основным источником которых является портал Мэра Москвы «Наш город».
- В 2016 году на портал «Наш город» всего поступило 4927 обращений, в том числе:
- 3 528 обращений жителей района по вопросу содержания и благоустройства дворовых территорий.
- По содержанию многоквартирных домов в 2016 году поступило 666 обращений
- По содержанию ОДХ в 2016 году поступило 733 обращений.

Все замечания были устранены ответы жителям направлены.

- В рамках взаимодействия с жителями района Директором ГБУ «Жилищник Басманного района» еженедельно по четвергам проводится прием населения.

Также в городе проводится эксперимент по оценке деятельности ГБУ Жилищник, в результате которого ежемесячно ГКУ «Открытое Правительство» составляется рейтинг. Стоит отметить что в начале проведения ранжирования, учреждение занимало позицию 119-125 из 126 возможных. (по количеству районов города). Однако благодаря изменению принципов работы и усилению контроля, в течение 2 месяцев ГБУ Жилищник достигло 52 строки рейтинга из 126, тем самым улучшив показатели в два раза.

Проведенная работа по взысканию задолженности за ЖКУ по итогам 2016 года

В 2016 году ГБУ «Жилищник Басманного района» велась постоянная работа по взысканию задолженности за ЖКУ, а именно

- в судебные инстанции было подано 215 заявлений о взыскании задолженности на общую сумму 14 872 812,62 руб.
- По 101 делу о взыскании задолженности за ЖКУ получены исполнительные листы на общую сумму 5 648 556,44 руб. Всего в работе 72 исполнительных производства на сумму 4 537 298, 09 руб.
- Также постоянно ведется работа по вывешиванию объявлений на информационных стендах о необходимости погашения имеющейся у жителей задолженности по оплате ЖКУ.

Деятельность ГБУ «ЖИЛИЩНИК БАСМАННОГО РАЙОНА» в рамках управления жилым фондом по итогам 2016 года

- Количество домов- 99 жилых домов. в стадии оформления находятся 5 домов: 3 по результатам конкурса, 2 по результатам общих собраний.
- Общая площадь домов – 346686,4 м2
- Количество подъездов – 237
- Количество лифтов 136
- Количество домов с металлической кровлей – 89
- Площадь металлической кровли -89507 м2
- Количество платформ подъемных для инвалидов – 14 шт.

В 2016г. платежи населения и собственников (арендаторов) нежилых помещений в жилых помещениях на содержание и текущий ремонт общего имущества МКД составили 76 342 511,50 руб.

Субсидия на содержание и текущий ремонт общего имущества МКД в 2015г. составила 2 062 850,82 руб.

Поступления от иной приносящей доход деятельности составили 31 163 751,62 руб.

За счет поступивших средств в 2016г. Были выполнены работы по содержанию и текущему ремонту ЖФ (в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации ЖФ), а так же:

- выполнен ремонт в 25 подъездах.

Благоустройство и содержание 2016 года

- В Басманном районе расположено 462 дворовых территории находящиеся на обслуживании учреждения.

В 2016 году в целях повышения комфорта проживания граждан в районе проведены работы по благоустройству в следующих объемах:

- Ремонт АБП – 50 180,9 кв.м.
- Установка бортового камня - 6049 п.м.
- Ремонт детских площадок -17 шт.
- Обустройство и ремонт спортивных площадок – 5 шт.
- Установка новой площадки выгула собак – 1 шт.
- Ремонт контейнерных площадок – 10 шт.

Дворы приводятся к единому городскому стандарту оснащения объектами благоустройства с учетом потребностей жителей.

- В 2016 году в весенне-летний период силами ГБУ «Жилищник Басманного района» были выполнены работы по текущему содержанию дворовых территорий, а именно: ремонт газонного ограждения, покраска газонного ограждения, завоз грунта, завоз песка в песочницы, устройство цветников (посадка рассады), рекультивация газонов, посев мавританского газона (семена). Также выполнялись работы по ямочному ремонту горячим и холодным асфальтом, осуществлялись работы по ремонту бортового камня, малых архитектурных форм. В ходе совместного комиссионного обследования дворовых территорий со специалистом-дендрологом были выявлены деревья подлежащие спилу и кронированию отдельных ветвей. Данные работы проводились работниками ГБУ «Жилищник Басманного района».
- В 2016 году были выполнены работы по благоустройству 5 объектов образования.
- В рамках благоустройства парков и зон отдыха разработан проект восстановления подпорной стенки Старосадский пер д.10

Объекты дорожного хозяйства

- На основании распоряжения Префекта ЦАО от 26 августа 2015 года № 362-р «О мерах по обеспечению содержания объектов дорожного хозяйства Центрального административного округа города Москвы в 2015 году» утвержден титульный список ОДХ обслуживаемых дорожно-эксплуатационной организацией Басманного района.

- Общая площадь – 431 395 кв.м (на 123 тыс кв.м. больше чем в 2015 году)
- Площадь проезжей части – 266 923 кв.м
- Площадь тротуара – 123 072 кв.м
- Общая площадь платных парковок – 18 926 кв.м
- Прочие площади – 22 474 кв.м.
- Постоянное место дислокации техники – Елизаветинский пер д.6
- База хранения реагентов – Фр.Энгельса 64

В 2016 году общий объем утилизированного снега составил 181 816,1 куб.м.

- собственными силами 87 003,9 куб.м.

- привлеченными организациями 94 812,2 куб.м.

Техника и оборудование

В распоряжении учреждения находится 83 ед. различной техники, в том числе на балансе учреждения 36 ед., в лизинге 47 ед. Парк автотехники позволяет решать весь спектр задач поставленных перед ГБУ, от уборки объектов ОДХ до очистки кровель и спилов деревьев.

Объединенные диспетчерские службы

- На территории района функционирует 1 районная диспетчерская служба по адресу 1-й Басманный пер., д.6, (РДС) и 22 объединенных диспетчерских службы.
- Списочная численность диспетчеров – 115 чел.
- На данный момент вводится система контроля исполнения и оплаты поступающих платных заявок с помощью терминалов безналичной оплаты, которые предоставляют жителю возможность оплатить услуги пластиковой картой.

Вывоз ТБО и КГМ

- На территории района организована 231 контейнерная площадка, в которых расположена 407 контейнеров объемом 1,1 м3 каждый.
- Единым региональным оператором для вывоза мусора является ООО «Эколайн».

Общий доход в 2016г. ГБУ Жилищник «Басманного района» составил 733 747 024,85 руб.:

- *Субсидия на выполнение ГЗ- 601 968 109,49 руб. в т.ч.:*
- -Содержание дворовой территории – 249 972 921,82 руб. (1 541 728 м2)
- -Содержание ОДС – 49 491 269,13 руб. (22 ОДС , 1РДС)

- -Техническое обслуживание подъемных платформ для маломобильных групп населения – 1 527 798,24 руб. (14 платформ)
- -Техническое обслуживание ламп-сигналов – 30 246 011, 06 руб.(33 127 ламп-сигн.)
- -Благоустройство дворовой территории – 97 461 734,49 руб. (37 дворовых территорий)
- -Субсидия на возмещение расходов по отоплению, содержанию и тек. ремонту нераспределенных жилых и нежилых помещений – 4 993 555,75 руб.(67 828,8 м2)
- -Благоустройство территорий, прилегающих к государственным образовательным учреждениям города Москвы, которые подведомственны Департаменту образования г.Москвы- 33 400 223,06 руб.(5 школ)
- -Содержание ОДХ- 79 686 037,94 руб. (431 395 м2)
- *-Целевая субсидия (закупка оборудования, лизинг)- 22 209 801,42 руб.*
- *Поступления от оказания государственным бюджетным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего- 109 569113,94 руб. из них:*
- -Платежи населения и собственников (арендаторов) нежилых помещений в жилых помещениях на содержание и текущий ремонт общего имущества МКД составили 76 342 511,50 руб.
- -Субсидия на содержание и текущий ремонт общего имущества МКД в 2016г. составила 2 062 850,82 руб.
- -Поступления от иной приносящей доход деятельности составили 31 163 751,62 руб.

ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2017 ГОД

- Перевод жилых домов под управление ГБУ «Жилищник» от частных управляющих компаний.
- Оборудование жилых домов индивидуальными приборами учета потребленного тепла.
- Перевод работы персонала обслуживающего жителей по платным заявкам на понятную и прозрачную схему работы, исключаящую получение наличных денег на руки исполнителем работ.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ
РЕШЕНИЕ**

28 февраля 2017 года № 2/4

**О согласовании проекта
решения о переводе помещения
по адресу: Москва,
Подсосенский пер., д. 3,
кв. 59 из жилого в нежилое**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы Басманного района Е.А. Пахомовой от 14.02.17 № БМ-13-99/7 Совет депутатов решил:

1. Принять информацию председателя комиссии Совета депутатов по вопросам перевода жилых помещений в нежилые Д.И. Попова о переводе помещения по адресу: Москва, Подсосенский пер., д. 3, кв. 59 из жилого в нежилое к сведению.

2. Согласовать проект решения о переводе помещения по адресу: Москва, Подсосенский пер., д. 3, кв. 59 из жилого в нежилое.

3. Направить настоящее решение в Департамент городского имущества города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального
округа Басманный**

Г.В. Аничкин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ РЕШЕНИЕ

28 февраля 2017 года № 2/5

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 03.02.2017 № ЦАО-14-38-91/7 (вх. № 49 от 13.02.17) Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района в части включения летнего кафе при стационарном предприятии ООО «Ламми», расположенном по адресу ул. Мясницкая, д. 24/7, стр. 1 (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального
округа Басманный**

Г.В. Аничкин

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Басманный
от 28 февраля 2017 года № 2/5

**Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания
на включение в схему размещения сезонных кафе
на территории Басманного района**

Район	Хозяйствующий субъект	Адрес	Площадь места размещения, кв.м
Басманный	ООО «Ламми»	ул. Мясницкая, д. 24/7, стр. 1	9,81

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ РЕШЕНИЕ

28 февраля 2017 года № 2/6

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 06.02.2017 № ЦАО-14-38-101/7 (вх. № 48 от 13.02.17) Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района в части включения летнего кафе при стационарном предприятии ООО «Авелон», расположенном по адресу ул. Мясницкая, д. 24/7, стр. 2 (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального
округа Басманный**

Г.В. Аничкин

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Басманный
от 28 февраля 2017 года № 2/6

**Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания
на включение в схему размещения сезонных кафе
на территории Басманного района**

Район	Хозяйствующий субъект	Адрес	Площадь места размещения, кв.м
Басманный	ООО «Авелон»	ул. Мясницкая, д. 24/7, стр. 2	37,5

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ РЕШЕНИЕ

28 февраля 2017 года № 2/7

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 15.02.2017 № ЦАО-14-38-179/7 (вх. № 58 от 22.02.17) Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района в части включения летнего кафе при стационарном предприятии ООО «Мад Ман», расположенном по адресу Н. Сусальный пер., д. 5, стр. 4 (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального
округа Басманный**

Г.В. Аничкин

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Басманный
от 28 февраля 2017 года № 2/7

**Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания
на включение в схему размещения сезонных кафе
на территории Басманного района**

Район	Хозяйствующий субъект	Адрес	Площадь места размещения, кв.м
Басманный	ООО «Мад Ман»	Н. Сусальный пер., д. 5, стр. 4	142,0

**СОВЕТ ДЕПУТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ
РЕШЕНИЕ**

28 февраля 2017 года № 2/8

**О внесении изменений в Устав
муниципального округа Басманный**

В целях приведения Устава муниципального округа Басманный в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Басманный решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Басманный следующие изменения п. 1, ст.1:

1. «2.п.п. а. п.17, ст.3 исключить;

2. п.п. б, п.17, ст.3 изложить в следующей редакции:

б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

4. п. п. 5. п.2, ст.6 изложить в следующей редакции:

«5) принятие решения о дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета»;

5. дополнить ст. 8 п. 9:

«9. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами»;

6. исключить п.6, ст.10

7. п. 3, ст.11 изложить в следующей редакции:

«3. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами»;

8. п. 1, ст.14 изложить в следующей редакции:

«1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого

голосования большинством голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания заместителя Председателя устанавливается Регламентом Совета депутатов»;

9. Дополнить ст. 14 п. 5:

«5. Заместитель Председателя Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами»;

10. п.п. а. п.15, ст.16 исключить;

11. п.п б, п.15, ст. 16 изложить в следующей редакции:

«б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями»;

12. п. 21, ст. 16 изложить в следующей редакции:

«21) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе»;

13. п. 5, ст. 17 изложить в следующей редакции:

«5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»;

14. ст. 32 изложить в следующей редакции:

Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

15. п. 4, ст. 36 изложить в следующей редакции:

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с

указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Басманный от 24.01.2017г. № 1/10 «О внесении изменений в Устав муниципального округа Басманный».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального округа
Басманный**

Г.В. Аничкин

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Басманный
от 28 февраля 2017 года № 2/8

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и
проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Басманный «О внесении изменений и
дополнений в Устав муниципального округа Басманный»

Руководитель рабочей группы:

Макеева Ирина Васильевна

- депутат Совета депутатов
муниципального округа Басманный

Члены рабочей группы:

Будник Евгений Александрович

- депутат Совета депутатов
муниципального округа Басманный

Мороз Ивисталина Васильевна

- депутат Совета депутатов
муниципального округа Басманный

Секретарь

Саушев Игорь Геннадьевич

- Советник аппарата Совета депутатов
муниципального округа Басманный.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ
РЕШЕНИЕ**

28 февраля 2017 года № 2/9

**О комиссии муниципального
округа Басманный по
исчислению стажа
муниципальной службы**

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Басманный решил:

1. Создать комиссию муниципального округа Басманный по исчислению стажа муниципальной службы.

2. Утвердить:

2.1. Порядок работы комиссии муниципального округа Басманный по исчислению стажа муниципальной службы согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.2. Состав комиссии муниципального округа Басманный по исчислению стажа муниципальной службы согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Басманный 16 декабря 2015 года № 12/17 «О комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Басманный по исчислению стажа муниципальной службы».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина

**Глава муниципального округа
Басманный**

Г.В. Аничкин

**Порядок работы
комиссии муниципального округа Басманный
по исчислению стажа муниципальной службы**

1. Настоящий Порядок определяет правила работы Комиссии муниципального округа Басманный по исчислению стажа муниципальной службы (далее – Комиссия).

2. Комиссия создана в целях рассмотрения вопросов о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Басманный (далее – муниципальные служащие, аппарат Совета депутатов иных периодов трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и решениями Совета депутатов муниципального округа Басманный (далее – иные периоды деятельности).

3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. В состав Комиссии по предложению главы муниципального округа входят муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), а также могут входить депутаты Совета депутатов муниципального округа Басманный.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о включении в стаж муниципальной службы иных периодов деятельности рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

7. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление муниципального служащего о включении в его стаж муниципальной службы иных периодов деятельности (далее – заявление).

8. Заявление должно содержать сведения о:
ранее замещаемых должностях руководителей, специалистов организаций и периодах работы (службы) на них;
приобретенных на таких должностях опыте и знаниях, необходимых для выполнения должностных обязанностей по замещаемой этим муниципальным служащим должности муниципальной службы;
намерении лично присутствовать на заседании Комиссии.

К заявлению прикладывается копия трудовой книжки, заверенная муниципальным служащим по кадровой работе, а в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об указанных периодах деятельности, – справки с места работы (службы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж.

9. Заявление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений секретарем Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченным председателем Комиссии членом Комиссии. При отсутствии приложений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, заявление не подлежит регистрации и в указанный срок возвращается муниципальному служащему.

10. Журнал регистрации заявлений должен содержать:

дату поступления заявления и его регистрационный номер;

фамилию имя отчество и должность муниципального служащего, направившего заявление;

фамилию имя отчество секретаря Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченного председателем Комиссии члена Комиссии, принявшего заявление, его подпись;

дату и результат (удовлетворено или отказано) рассмотрения заявления.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены подписью председателя Комиссии. Журнал регистрации заявлений подлежит хранению у секретаря Комиссии в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. При поступлении в Комиссию заявления заседание Комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней со дня его регистрации.

12. Заявление не позднее рабочего дня следующего за днем его регистрации представляется председателю Комиссии.

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, организует через секретаря Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченного председателем Комиссии члена Комиссии, оповещение членов Комиссии о заседании Комиссии и направление им материалов к заседанию не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания, а также обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии.

14. В случае если в заявлении муниципальный служащий выразил намерение присутствовать на заседании Комиссии, информация о дате, времени и месте проведения заседания доводится до его сведения в срок, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, любым способом (телефонная связь, смс-уведомления, электронная почта и т.п.). Муниципальный служащий на заседании Комиссии вправе давать пояснения по существу заявления.

15. По итогам рассмотрения заявления и документов Комиссия принимает решение о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов деятельности или об отказе муниципальному служащему в удовлетворении заявления.

16. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

17. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

18. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии, присутствующих на заседании;

б) краткое содержание заявления;

в) содержание пояснений муниципального служащего (при наличии);

г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании членов Комиссии и краткое изложение их выступлений (при наличии);

д) решение Комиссии и обоснование его принятия;

е) результаты голосования.

19. Выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная подписями председателя и секретаря Комиссии, а в случае отсутствия секретаря Комиссии – уполномоченного председателем Комиссии членом Комиссии, направляется в аппарат Совета депутатов и муниципальному служащему не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания.

20. Решение Комиссии может быть обжаловано в суд в установленном законом порядке.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Басманный.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Басманный
от 28 февраля 2017 года № 2/9

Состав

Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Басманный по исчислению стажа муниципальной службы

Председатель Комиссии:

Аничкин Г.В.

Глава муниципального округа
Басманный

Заместитель председателя Комиссии:

Мороз И.В.

Депутат муниципального округа
Басманный

Члены Комиссии:

1. Макеева И.М.

Депутат муниципального округа
Басманный

2. Калинина Е.А.

Начальник отдела аппарата СД МО
Басманный

Секретарь Комиссии:

Саушев И.Г.

Советник аппарата СД МО
Басманный

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ**

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2017 года № 2/10

**О согласовании установки
ограждающих устройств
на придомовой территории
многоквартирного дома по адресу:
Семеновская набережная, д. 3/1,
корп. 3**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Семеновская набережная, д. 3/1, корп. 3 об установке ограждающих устройств, Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Семеновская набережная, д. 3/1, корп. 3 при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Семеновская набережная, д. 3/1, корп. 3 о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств, решаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и в судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального округа
Басманный**

Г.В. Аничкин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ**

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2017 года № 2/11

**О согласовании установки
ограждающего устройства
на придомовых территориях
многоквартирных домов по адресам:
ул. Мясницкая, д. 42, стр. 1, 3**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений многоквартирных домов по адресам: ул. Мясницкая, д. 42, стр. 1, 3 об установке ограждающего устройства, Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовых территориях многоквартирных домов по адресам: ул. Мясницкая, д. 42, стр. 1, 3 при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовые территории пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений многоквартирных домов по адресам: ул. Мясницкая, д. 42, стр. 1,

3 о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающего устройства, решаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и в судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального округа
Басманный**

Г.В. Аничкин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ**

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2017 года № 2/12

**Об отказе в согласовании установки
ограждающего устройства
(шлагбаум) на придомовых территориях
многоквартирных домов по адресам:
Спартакoвский пер., дом 24, стр. 1 и
дом 26, стр. 2**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений многоквартирных домов по адресам: Спартакoвский пер., дом 24, стр. 1 и дом 26, стр. 2 об установке ограждающего устройства, Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаум) на придомовых территориях многоквартирных домов по адресам: Спартакoвский пер., дом 24, стр. 1 и дом 26, стр. 2 в связи с отсутствием письменного решения апелляционной инстанции (Московский городской суд) по вопросу законности установки данного ограждающего устройства.

2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и уполномоченному лицу общего собрания собственников помещений многоквартирных домов по адресам: Спартакoвский пер., дом 24, стр. 1 и дом 26, стр. 2.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального округа
Басманный**

Г.В. Аничкин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2017 года № 2/13

**Об отказе в согласовании установки
ограждающего устройства
(ворота) на придомовых территориях
многоквартирных домов по адресам:
Спартакoвский пер., дом 24, стр. 1 и
дом 26, стр. 2**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений многоквартирных домов по адресам: Спартакoвский пер., дом 24, стр. 1 и дом 26, стр. 2 об установке ограждающего устройства, Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании установки ограждающего устройства (ворота) на придомовых территориях многоквартирных домов по адресам: Спартакoвский пер., дом 24, стр. 1 и дом 26, стр. 2 в связи с отсутствием письменного решения апелляционной инстанции (Московский городской суд) по вопросу законности установки данного ограждающего устройства.

2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и уполномоченному лицу общего собрания собственников помещений многоквартирных домов по адресам: Спартакoвский пер., дом 24, стр. 1 и дом 26, стр. 2.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального округа
Басманный**

Г.В. Аничкин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2017 года № 2/14

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений по адресам: ул. Новая Басманная, д. 30 и д. 32 об установке ограждающих устройств, Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств по адресам: ул. Новая Басманная, д. 30 и д. 32 при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений по адресам: ул. Новая Басманная, д. 30 и д. 32 о том, что все споры, возникающие между собственниками жилых и нежилых помещений, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств, решаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и в судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального округа
Басманный**

Г.В. Аничкин