

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ  
РЕШЕНИЕ**

24 октября 2017 года № 3/1

**О внесении изменений в Устав  
муниципального округа Басманный**

В целях приведения Устава муниципального округа Басманный в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Басманный решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Басманный следующие изменения:

1) пункт 5 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«5. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.»;

2) подпункт 1 пункта 2 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения его от должности временно исполняет полномочия главы муниципального округа.»;

3) пункт 5 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются решением Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве.»;

4) абзац второй пункта 7 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации,

федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;

5) подпункт 1 пункта 5 статьи 30 изложить в следующей редакции:

«1) проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить его на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального  
округа Басманный**

**Г.В. Аничкин**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ  
РЕШЕНИЕ**

24 октября 2017 года № 3/2

**О выдвижении кандидатур на звание  
«Почетный житель муниципального  
округа Басманный 2018 года»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов решил:

1. Депутатам Совета депутатов организовать работу по выдвижению почетных жителей Басманного района.

2. Определить даты основных этапов выдвижения кандидатур на звание «Почетный житель муниципального округа Басманный»:

- **1 декабря 2017 года по 31 декабря 2017 года** – информирование жителей района, общественных организаций, предприятий и учебных заведений о Решении от 25.09.2012 года № 11 /4 «О Почётном звании «Почётный житель муниципального округа Басманный в городе Москве»
- **с 1 января 2018 года по 1 февраля 2018 года** – приём документов – предложений о присвоении Почётного звания «Почётный житель Муниципального округа Басманный в городе Москве»
- **с 1 февраля 2018 года по 15 марта 2018 года** – работа с документами
- **24 марта 2018 года** заседание Совета депутатов, принятие Решения о присвоении Почётных званий «Почётный житель Муниципального округа Басманный в городе Москве»
- **20 апреля 2018 года** торжественная церемония вручения, приуроченная ко Дню местного самоуправления.

3. Разместить информацию о «Почетном жителе муниципального округа Басманный» в официальном печатном издании муниципального округа газете «Покровские ворота» и других средствах массовой информации.

4. Провести ежегодную церемонию награждения Почетных жителей Басманного района в День местного самоуправления - 20 апреля 2018 года.

5. Аппарату Совета депутатов разработать план подготовки и проведения церемонии награждения.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

7. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального округа  
Басманный**

**Г.В. Аничкин**

# **СОВЕТ ДЕПУТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ РЕШЕНИЕ**

24 октября 2017 года № 3/3

## **Об утверждении председателей и положений о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Басманный**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Басманный, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Басманный Совет депутатов решил:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Регламентно-бюджетной комиссии Совета депутатов муниципального округа Басманный (председатель комиссии Е.В.Майорова) (Приложение 1).

1.2. Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Басманный по вопросам установки и функционирования ограждающих устройств, организации дорожного движения на территории округа (председатель комиссии – В.Н.Котов) (Приложение 2).

1.3. Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Басманный по вопросам молодежной и информационной политики, военно - патриотической и спортивной работе с населением по месту (председатель комиссии – О.В.Эстон) (Приложение 3).

1.4. Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Басманный по вопросам потребительского рынка и услуг, перевода помещений в нежилой фонд и изменения их целевого назначения (председатель комиссии – Г.В.Мамонтов) (Приложение 4).

1.5. Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Басманный по вопросам градостроительства, землепользования и благоустройства, вопросам общественной безопасности и правовой защите населения (председатель комиссии – В.В.Мейер) (Приложение 5).

1.6. Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Басманный по вопросам капитального ремонта, реновации жилого фонда и жилищно-коммунального хозяйства (председатель

комиссии – Ю.А.Фомичева) (Приложение 6).

1.7. Положение Комиссия Совета депутатов муниципального округа Басманный по культурно – массовой работе с населением по месту жительства (председатель комиссии – В.М.Бондарь) (Приложение 7).

1.8. Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Басманный по вопросам социальной политики, организации и проведения публичных слушаний на территории округа (председатель комиссии – Ю.А.Архипов) (Приложение 8).

1.9. Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Басманный по вопросам сохранения объектов культурного наследия, согласования установки на территории округа произведений монументально-декоративного искусства, развитию дружбы и сотрудничества с органами местного самоуправления субъектов РФ, ближнего и дальнего зарубежья (председатель комиссии – Е.М.Ремизова) (Приложение 9).

2.Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального  
округа Басманный**

**Г.В. Аничкин**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Регламентно-бюджетной комиссии Совета депутатов**  
**муниципального округа Басманный**

**I. Общие положения:**

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – «Комиссия») является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов (далее – «Совета») и образуется на период срока полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

2. Комиссия действует на основании Устава муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – «Муниципальный округ»), регламента Совета депутатов и настоящего Положения и руководствуется решениями Совета.

3. Формирование комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета.

**II. Основные задачи и предметы ведения комиссии:**

1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключения на внесенные в Совет проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

2. Вопросами ведения комиссии являются:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;
- 2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;
- 3) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;
- 4) Проведение публичных слушаний по бюджету МО Басманный;
- 5) Осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы

- 6) ежегодное заслушивание отчета главы управы района о результатах деятельности управы района;
  - 7) выражение недоверия главе управы района;
  - 8) подготовка вопроса о ежегодном заслушивании информации руководителя государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района или государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района о работе учреждения работа с Управляющими организациями района;
  - 9) ежегодное заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе по обслуживанию населения соответствующего муниципального округа;
  - 10) ежегодное заслушивание информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;
  - 11) ежегодное заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;
- Информация об изменениях:
- 12) ежегодное заслушивание информации руководителя подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории соответствующего муниципального округа;
  - 13) заслушивание информации руководителя государственной общеобразовательной организации города Москвы, обслуживающей население соответствующего муниципального округа, об осуществлении образовательной деятельности - в случае необходимости, но не более одного раза в год.

### **III. Функции комиссии**

В соответствии с предметом ведения комиссия осуществляет:

1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.
2. Разработку и подготовку проектов решений Совета депутатов по собственной инициативе либо по поручению Совета депутатов, главы муниципального округа, обращениям Совета депутатов, депутатов и внесение их на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.
3. В случае необходимости проведение предварительного обсуждения вносимых на заседание Совета депутатов проектов решений, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым решениям Совета депутатов.



4 Организацию рабочих заседаний комиссий Совета депутатов по подготовке вопросов Совета депутатов.

5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, территориальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции комиссии.

6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов контрольных функций предусмотренных Уставом.

7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии, и информирование Совета депутатов о деятельности комиссии.

#### **IV. Права комиссии:**

1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы комиссии в соответствии с ее компетенцией.

2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов в рамках своей компетенции.

3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности комиссии.

4. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума, схода жителей, по вопросам своего ведения.

5. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

6. Устанавливать в целях достижения задач комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

#### **V. Права и обязанности членов комиссии:**

1. Члены комиссии имеют право:

1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции комиссии.

1.3. По решению комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов.

1.4. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым комиссией решением.

1.5. Сложить полномочия члена комиссии на основании личного заявления на имя Председателя Совета депутатов.

1.6. По поручению (решению) комиссии вести переписку на бланках депутата Совета депутатов.

1.7. Члены комиссии обязаны регистрировать свое присутствие на каждом заседании комиссии и участвовать в работе комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины.

1.8. Члены комиссии обязаны выполнять поручения комиссии и ее председателя. По решению комиссии информировать ее о своей деятельности в составе комиссии.

1.9. Члены комиссии обязаны содействовать реализации решений комиссии.

## **VI. Председатель комиссии:**

1. Председатель комиссии утверждается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе комиссии.

3. Организует работу комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

3.1. Организует совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

4. Представляет комиссию на заседаниях Совета депутатов и в иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

5. Ведет заседания комиссии.

6. Координирует работу комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

7. Обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов о проведении заседаний комиссии.

8. Дает в пределах своих полномочий поручения членам комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

9. Обладает правом подписи обращений от имени комиссии по вопросам, на которые комиссией в установленном порядке было выработано и принято решение.

10. Организует ведение документации комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

11. Назначает, из состава комиссии, секретаря для ведения протокола.

12. Организует освещение деятельности комиссии в средствах массовой информации.

## **VII. Эксперт комиссии:**

1. Эксперт комиссии назначается по представлению комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

2. Экспертом комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед комиссией задач.

3. Эксперт комиссии обладает всеми процедурными правами члена комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в комиссии.

4. Количественный состав экспертов комиссии не может превышать количественный состав членов комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом Совета депутатов.

## **VIII. Регламент заседаний комиссии:**

1. Заседания комиссии проводятся открыто. По решению комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы, глава муниципального округа, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя комиссии заседание комиссии ведет один из членов комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов комиссии.

3. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос председателя комиссии является определяющим.

4. В случае невозможности присутствия на заседании комиссии

член или эксперт комиссии может до начала ее заседания в письме на имя председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

6. Член комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

7. На заседаниях комиссии ведется протокол, который оформляется в течение 5 дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копии протоколов хранятся у председателя комиссии, а также могут быть выданы членам и экспертам комиссии, участникам заседания комиссии, которые были приглашены на её заседание председателем комиссии по их требованию.

8. На бланках «депутат Совета депутатов» оформляется обращение, заключение, отчёт комиссии, выписка из протокола заседания.

9. Заседание комиссии проводится не реже одного раза в квартал.

#### **IX. Отчётность комиссии перед Собранием:**

1. В конце календарного года комиссия направляет Председателю Совета депутатов письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

2. Отчет комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

#### **X. Контроль за деятельностью комиссии:**

Контроль за деятельностью комиссии осуществляет глава муниципального округа, либо по его поручению депутаты Совета депутатов.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии Совета депутатов муниципального округа**  
**Басманный по вопросам установки и функционирования**  
**ограждающих устройств, организации дорожного движения на**  
**территории округа**

**I. Общие положения:**

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – «Комиссия») является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов (далее – «Совета») и образуется на период срока полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

2. Комиссия действует на основании Устава муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – «Муниципальный округ»), регламента Совета депутатов и настоящего Положения и руководствуется решениями Совета.

3. Формирование комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета.

**II. Основные задачи и предметы ведения комиссии:**

1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключения на внесенные в Совет проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

2. Вопросами ведения комиссии являются:

1) Внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

- по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

2) согласование установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов.

3) Рассмотрение заявлений и обращений граждан по вопросам ограждающих устройств.

4) Рекомендации СД по протестам межрайонной Басманной прокуратуры

и представительства в судебных органах.

### **III. Функции комиссии**

В соответствии с предметом ведения комиссия осуществляет:

1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.
2. Разработку и подготовку проектов решений Совета депутатов по собственной инициативе либо по поручению Совета депутатов, главы муниципального округа, обращениям Совета депутатов, депутатов и внесение их на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.
3. В случае необходимости проведение предварительного обсуждения вносимых на заседание Совета депутатов проектов решений, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым решениям Совета депутатов.
4. Организацию рабочих заседаний комиссий Совета депутатов по подготовке вопросов Совета депутатов.
5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, территориальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции комиссии.
6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов контрольных функций предусмотренных Уставом.
7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии, и информирование Совета депутатов о деятельности комиссии.

### **IV. Права комиссии:**

1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы комиссии в соответствии с ее компетенцией.
2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов в рамках своей компетенции.
3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности комиссии.

4. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума, схода жителей, по вопросам своего ведения.

5. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

6. Устанавливать в целях достижения задач комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

#### **V. Права и обязанности членов комиссии:**

1. Члены комиссии имеют право:

1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции комиссии.

1.3. По решению комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов.

1.4. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым комиссией решением.

1.5. Сложить полномочия члена комиссии на основании личного заявления на имя Председателя Совета депутатов.

1.6. По поручению (решению) комиссии вести переписку на бланках депутата Совета депутатов.

1.7 Члены комиссии обязаны регистрировать свое присутствие на каждом заседании комиссии и участвовать в работе комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины.

1.8. Члены комиссии обязаны выполнять поручения комиссии и ее председателя. По решению комиссии информировать ее о своей деятельности в составе комиссии.

1.9. Члены комиссии обязаны содействовать реализации решений комиссии.

#### **VI. Председатель комиссии:**

1. Председатель комиссии утверждается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе комиссии.

3. Организует работу комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

3.1. Организует совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

4. Представляет комиссию на заседаниях Совета депутатов и в иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

5. Ведет заседания комиссии.

6. Координирует работу комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

7. Обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов о проведении заседаний комиссии.

8. Дает в пределах своих полномочий поручения членам комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

9. Обладает правом подписи обращений от имени комиссии по вопросам, на которые комиссией в установленном порядке было выработано и принято решение.

10. Организует ведение документации комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

11. Назначает, из состава комиссии, секретаря для ведения протокола.

12. Организует освещение деятельности комиссии в средствах массовой информации.

## **VII. Эксперт комиссии:**

1. Эксперт комиссии назначается по представлению комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

2. Экспертом комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед комиссией задач.

3. Эксперт комиссии обладает всеми процедурными правами члена комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в комиссии.

4. Количественный состав экспертов комиссии не может превышать количественный состав членов комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом Совета депутатов.

## **VIII. Регламент заседаний комиссии:**

1. Заседания комиссии проводятся открыто. По решению комиссии



могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы, глава муниципального округа, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя комиссии заседание комиссии ведет один из членов комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов комиссии.

3. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос председателя комиссии является определяющим.

4. В случае невозможности присутствия на заседании комиссии член или эксперт комиссии может до начала ее заседания в письме на имя председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

6. Член комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

7. На заседаниях комиссии ведется протокол, который оформляется в течение 5 дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копии протоколов хранятся у председателя комиссии, а также могут быть выданы членам и экспертам комиссии, участникам заседания комиссии, которые были приглашены на её заседание председателем комиссии по их требованию.

8. На бланках «депутат Совета депутатов» оформляется обращение, заключение, отчет комиссии, выписка из протокола заседания.

9. Заседание комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

## **IX. Отчётность комиссии перед Собранием:**

1. В конце календарного года комиссия направляет Председателю Совета депутатов письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

2. Отчет комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей

деятельности комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

#### **Х. Контроль за деятельностью комиссии:**

Контроль за деятельностью комиссии осуществляет глава муниципального округа, либо по его поручению депутаты Совета депутатов.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии Совета депутатов муниципального округа**  
**Басманный по вопросам молодежной и информационной**  
**политики, военно - патриотической и спортивной работе с**  
**населением по месту жительства**

**I. Общие положения:**

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – «Комиссия») является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов (далее – «Совета») и образуется на период срока полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

2. Комиссия действует на основании Устава муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – «Муниципальный округ»), регламента Совета депутатов и настоящего Положения и руководствуется решениями Совета.

3. Формирование комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета.

**II. Основные задачи и предметы ведения комиссии:**

1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключения на внесенные в Совет проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

2. Вопросами ведения комиссии являются:

- 1) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- 2) взаимодействие с общественными объединениями;
- 3) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа по вопросам своего ведения;
- 4) рассмотрение вопросов для внесения в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и спорта.

### **III. Функции комиссии**

В соответствии с предметом ведения комиссия осуществляет:

1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

2. Разработку и подготовку проектов решений Совета депутатов по собственной инициативе либо по поручению Совета депутатов, главы муниципального округа, обращениям Совета депутатов, депутатов и внесение их на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.

3. В случае необходимости проведение предварительного обсуждения вносимых на заседание Совета депутатов проектов решений, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым решениям Совета депутатов.

4. Организацию рабочих заседаний комиссий Совета депутатов по подготовке вопросов Совета депутатов.

5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, территориальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции комиссии.

6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов контрольных функций предусмотренных Уставом.

7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии, и информирование Совета депутатов о деятельности комиссии.

### **IV. Права комиссии:**

1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы комиссии в соответствии с ее компетенцией.

2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов в рамках своей компетенции.

3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности комиссии.

4. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума, схода жителей, по вопросам своего ведения.

5. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

6. Устанавливать в целях достижения задач комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

## **V. Права и обязанности членов комиссии:**

1. Члены комиссии имеют право:

1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции комиссии.

1.3. По решению комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов.

1.4. Представлять муниципальному Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым комиссией решением.

1.5. Сложить свои полномочия члена комиссии на основании личного заявления на имя Председателя Совета депутатов.

1.6. По поручению (решению) комиссии вести переписку на бланках депутата Совета депутатов.

1.7 Члены комиссии обязаны регистрировать свое присутствие на каждом заседании комиссии и участвовать в работе комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины.

1.8. Члены комиссии обязаны выполнять поручения комиссии и ее председателя. По решению комиссии информировать ее о своей деятельности в составе комиссии.

1.9. Члены комиссии обязаны содействовать реализации решений комиссии.

## **VI. Председатель комиссии:**

1. Председатель комиссии утверждается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе комиссии.

3. Организует работу комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

3.1. Организует совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

4. Представляет комиссию на заседаниях Совета депутатов и в иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

5. Ведет заседания комиссии.

6. Координирует работу комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

7. Обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов о проведении заседаний комиссии.

8. Дает в пределах своих полномочий поручения членам комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

9. Обладает правом подписи обращений от имени комиссии по вопросам, на которые комиссией в установленном порядке было выработано и принято решение.

10. Организует ведение документации комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

11. Назначает, из состава комиссии, секретаря для ведения протокола.

12. Организует освещение деятельности комиссии в средствах массовой информации.

## **VII. Эксперт комиссии:**

1. Эксперт комиссии назначается по представлению комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

2. Экспертом комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед комиссией задач.

3. Эксперт комиссии обладает всеми процедурными правами члена комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в комиссии.

4. Количественный состав экспертов комиссии не может превышать количественный состав членов комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом Совета депутатов.

## **VIII. Регламент заседаний комиссии:**

1. Заседания комиссии проводятся открыто. По решению комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы, глава муниципального округа, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя комиссии заседание комиссии ведет один из членов комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов комиссии.

3. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос председателя комиссии является определяющим.

4. В случае невозможности присутствия на заседании комиссии член или эксперт комиссии может до начала ее заседания в письме на имя председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

6. Член комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

7. На заседаниях комиссии ведется протокол, который оформляется в течение 5 дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копии протоколов хранятся у председателя комиссии, а также могут быть выданы членам и экспертам комиссии, участникам заседания комиссии, которые были приглашены на её заседание председателем комиссии по их требованию.

8. На бланках «депутат Совета депутатов» оформляется обращение, заключение, отчёт комиссии, выписка из протокола заседания.

9. Заседание комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

## **IX. Отчётность комиссии перед Собранием:**

1. В конце календарного года комиссия направляет Председателю Совета депутатов письменный отчет о своей деятельности, которое должно быть доведено до сведения всех депутатов Совета депутатов.

2. Отчет комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

## **Х. Контроль за деятельностью комиссии:**

Контроль за деятельностью комиссии осуществляет глава муниципального округа, либо по его поручению депутаты Совета депутатов.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии Совета депутатов муниципального округа**  
**Басманный по вопросам потребительского рынка и услуг,**  
**перевода помещений в нежилой фонд и изменения их целевого**  
**назначения**

**I. Общие положения:**

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – «Комиссия») является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов (далее – «Совета») и образуется на период срока полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

2. Комиссия действует на основании Устава муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – «Муниципальный округ»), регламента Совета депутатов и настоящего Положения и руководствуется решениями Совета.

3. Формирование комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета.

**II. Основные задачи и предметы ведения комиссии:**

1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключения на внесенные в Совет проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

2. Вопросами ведения комиссии являются:

1) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

-Участие:

- по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

-по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

2) по рассмотрению представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы

документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.

2.1) по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы

2.2) Рассмотрение вопросов согласования летних кофе;

### **III. Функции комиссии**

В соответствии с предметом ведения комиссия осуществляет:

1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

2. Разработку и подготовку проектов решений Совета депутатов по собственной инициативе либо по поручению Совета депутатов, главы муниципального округа, обращениям Совета депутатов, депутатов и внесение их на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.

3. В случае необходимости проведение предварительного обсуждения вносимых на заседание Совета депутатов проектов решений, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым решениям Совета депутатов.

4. Организацию рабочих заседаний комиссий Совета депутатов по подготовке вопросов Совета депутатов.

5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, территориальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции комиссии.

6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов контрольных функций предусмотренных Уставом.

7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии, и информирование Совета депутатов о деятельности комиссии.

### **IV. Права комиссии:**

1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы комиссии в соответствии с ее компетенцией.

2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать

руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов в рамках своей компетенции.

3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности комиссии.

4. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума, схода жителей, по вопросам своего ведения.

5. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

6. Устанавливать в целях достижения задач комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

## **V. Права и обязанности членов комиссии:**

1. Члены комиссии имеют право:

1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции комиссии.

1.3. По решению комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов.

1.4. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым комиссией решением.

1.5. Сложить полномочия члена комиссии на основании личного заявления на имя Председателя Совета депутатов.

1.6. По поручению (решению) комиссии вести переписку на бланках депутата Совета депутатов.

1.7 Члены комиссии обязаны регистрировать свое присутствие на каждом заседании комиссии и участвовать в работе комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины.

1.8. Члены комиссии обязаны выполнять поручения комиссии и ее председателя. По решению комиссии информировать ее о своей деятельности в составе комиссии.

1.9. Члены комиссии обязаны содействовать реализации решений комиссии.

## **VI. Председатель комиссии:**

1. Председатель комиссии утверждается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе комиссии.

3. Организует работу комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

3.1. Организует совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

4. Представляет комиссию на заседаниях Совета депутатов и в иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

5. Ведет заседания комиссии.

6. Координирует работу комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

7. Обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов о проведении заседаний комиссии.

8. Дает в пределах своих полномочий поручения членам комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

9. Обладает правом подписи обращений от имени комиссии по вопросам, на которые комиссией в установленном порядке было выработано и принято решение.

10. Организует ведение документации комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

11. Назначает, из состава комиссии, секретаря для ведения протокола.

12. Организует освещение деятельности комиссии в средствах массовой информации.

## **VII. Эксперт комиссии:**

1. Эксперт комиссии назначается по представлению комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

2. Экспертом комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед комиссией задач.

3. Эксперт комиссии обладает всеми процедурными правами члена комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в комиссии.

4. Количественный состав экспертов комиссии не может превышать количественный состав членов комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом Совета депутатов.

## **VIII. Регламент заседаний комиссии:**

1. Заседания комиссии проводятся открыто. По решению комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы, глава муниципального округа, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя комиссии заседание комиссии ведет один из членов комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов комиссии.

3. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос председателя комиссии является определяющим.

4. В случае невозможности присутствия на заседании комиссии член или эксперт комиссии может до начала ее заседания в письме на имя председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

6. Член комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

7. На заседаниях комиссии ведется протокол, который оформляется в течение 5 дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копии протоколов хранятся у председателя комиссии, а также могут быть выданы членам и экспертам комиссии, участникам заседания комиссии, которые были приглашены на её заседание председателем комиссии по их требованию.

8. На бланках «депутат Совета депутатов» оформляется обращение, заключение, отчет комиссии, выписка из протокола заседания.

9. Заседание комиссии проводится не реже одного раза в квартал.

## **IX. Отчётность комиссии перед Собранием:**

1. В конце календарного года комиссия направляет Председателю Совета депутатов письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

2. Отчет комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

#### **Х. Контроль за деятельностью комиссии:**

Контроль за деятельностью комиссии осуществляет глава муниципального округа, либо по его поручению депутаты Совета депутатов.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии Совета депутатов муниципального округа**  
**Басманный по вопросам градостроительства,**  
**землепользования и благоустройства, вопросам общественной**  
**безопасности и правовой защите населения**

**I. Общие положения:**

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – «Комиссия») является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов (далее – «Совета») и образуется на период срока полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

2. Комиссия действует на основании Устава муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – «Муниципальный округ»), регламента Совета депутатов и настоящего Положения и руководствуется решениями Совета.

3. Формирование комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета.

**II. Основные задачи и предметы ведения комиссии:**

1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключения на внесенные в Совет проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

2. Вопросами ведения комиссии являются:

- подготовка проектов решений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по строительству на территории муниципального округа социально значимых объектов согласно градостроительным нормативам и правилам города Москвы на основе утвержденных в установленном порядке Генерального плана развития города Москвы, градостроительных планов территориальных единиц города Москвы и иной градостроительной документации;

- подготовка проектов решений о внесении предложений об образовании особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования;

- подготовка проектов решений о внесении предложений в

территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проектам планировки территорий природного комплекса в городе Москве;

- подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы по благоустройству территории муниципального образования к проектам планировки территорий природного комплекса в городе Москве;

- подготовка проектов решений о внесении предложений к проектам правил землепользования и застройки;

- подготовка проектов решений о внесении предложений к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

- подготовка проектов решений о внесении предложений к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

- подготовка проектов решений о внесении предложений к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

- подготовка проектов решений о внесении предложений к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

- подготовка согласования внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;

3) сфере размещения объектов капитального строительства:

3.1) согласование проекта решения органа, уполномоченного Правительством Москвы, о разработке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;

3.2) согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотренное настоящей частью согласование не проводилось;

3.3) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том



числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы. Согласованию в соответствии с настоящим пунктом не подлежит проект градостроительного плана земельного участка для размещения объектов инженерной инфраструктуры и городского коммунального хозяйства.

4) в сфере размещения некапитальных объектов:

4.1) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

4.2) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

5) Органы местного самоуправления наделяются полномочиями города Москвы по формированию и утверждению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию районов.

### **III. Функции комиссии**

В соответствии с предметом ведения комиссия осуществляет:

1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

2. Разработку и подготовку проектов решений Совета депутатов по собственной инициативе либо по поручению Совета депутатов, главы муниципального округа, обращениям Совета депутатов, депутатов и внесение их на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.

3. В случае необходимости проведение предварительного обсуждения вносимых на заседание Совета депутатов проектов решений, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым решениям Совета депутатов.

4. Организацию рабочих заседаний комиссий Совета депутатов по подготовке вопросов Совета депутатов.

5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, территориальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции комиссии.

6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов контрольных функций предусмотренных Уставом.

7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии, и информирование Совета депутатов о деятельности комиссии.

#### **IV. Права комиссии:**

1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы комиссии в соответствии с ее компетенцией.

2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов в рамках своей компетенции.

3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности комиссии.

4. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума, схода жителей, по вопросам своего ведения.

5. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

6. Устанавливать в целях достижения задач комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

#### **V. Права и обязанности членов комиссии:**

1. Члены комиссии имеют право:

1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции комиссии.

1.3. По решению комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов.

1.4. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым комиссией решением.

1.5. Сложить полномочия члена комиссии на основании личного заявления на имя Председателя Совета депутатов.

1.6. По поручению (решению) комиссии вести переписку на бланках депутата Совета депутатов.

1.7 Члены комиссии обязаны регистрировать свое присутствие на каждом заседании комиссии и участвовать в работе комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины.

1.8. Члены комиссии обязаны выполнять поручения комиссии и ее председателя. По решению комиссии информировать ее о своей деятельности в составе комиссии.

1.9. Члены комиссии обязаны содействовать реализации решений комиссии.

## **VI. Председатель комиссии:**

1. Председатель комиссии утверждается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе комиссии.

3. Организует работу комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

3.1. Организует совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

4. Представляет комиссию на заседаниях Совета депутатов и в иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

5. Ведет заседания комиссии.

6. Координирует работу комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

7. Обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов о проведении заседаний комиссии.

8. Дает в пределах своих полномочий поручения членам комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

9. Обладает правом подписи обращений от имени комиссии по вопросам, на которые комиссией в установленном порядке было выработано и принято решение.

10. Организует ведение документации комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

11. Назначает, из состава комиссии, секретаря для ведения протокола.

12. Организует освещение деятельности комиссии в средствах массовой информации.

## **VII. Эксперт комиссии:**

1. Эксперт комиссии назначается по представлению комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

2. Экспертом комиссии может быть любое лицо, являющееся

гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед комиссией задач.

3. Эксперт комиссии обладает всеми процедурными правами члена комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в комиссии.

4. Количественный состав экспертов комиссии не может превышать количественный состав членов комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом Совета депутатов.

### **VIII. Регламент заседаний комиссии:**

1. Заседания комиссии проводятся открыто. По решению комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы, глава муниципального округа, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя комиссии заседание комиссии ведет один из членов комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов комиссии.

3. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос председателя комиссии является определяющим.

4. В случае невозможности присутствия на заседании комиссии член или эксперт комиссии может до начала ее заседания в письме на имя председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

6. Член комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

7. На заседаниях комиссии ведется протокол, который оформляется в течение 5 дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копии протоколов хранятся у председателя комиссии, а также могут быть выданы членам и экспертам комиссии, участникам заседания комиссии, которые были

приглашены на её заседание председателем комиссии по их требованию.

8. На бланках «депутат Совета депутатов» оформляется обращение, заключение, отчёт комиссии, выписка из протокола заседания.

9. Заседание комиссии проводится не реже одного раза в квартал.

### **IX. Отчётность комиссии перед Собранием:**

1. В конце календарного года комиссия направляет Председателю Совета депутатов письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

2. Отчет комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

### **X. Контроль за деятельностью комиссии:**

Контроль за деятельностью комиссии осуществляет глава муниципального округа, либо по его поручению депутаты Совета депутатов.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии Совета депутатов муниципального округа**  
**Басманный по вопросам капитального ремонта, реновации жилого**  
**фонда и жилищно-коммунального хозяйства**

**I. Общие положения:**

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – «Комиссия») является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов (далее – «Совета») и образуется на период срока полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

2. Комиссия действует на основании Устава муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – «Муниципальный округ»), регламента Совета депутатов и настоящего Положения и руководствуется решениями Совета.

3. Формирование комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета.

**II. Основные задачи и предметы ведения комиссии:**

1. Комиссия:

1.1 осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключения на внесенные в Совет проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения;

1.2 организует исполнение решений Совета и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

2. Вопросами ведения комиссии являются:

1) Рассмотрение вопросов координации деятельности депутатов в сфере капитального строительства и ЖКХ;

2) в сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда:

2.1) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;

2.2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и

приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

2.3) заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;

2.4) организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом.

3) Обеспечение оперативного взаимодействия депутатов и жителей района;

4) Получение оперативной информации о текущих замечаниях и проблемных вопросах на объекте производства работ по капитальному ремонту;

5) Привлечение соответствующих организаций и жителей для разрешения спорных ситуаций;

6) Работа с заявлением граждан по вопросам ЖКХ;

7) Рассмотрение вопросов реновации в Басманном районе.

### **III. Функции комиссии**

В соответствии с предметом ведения комиссия осуществляет:

1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

2. Разработку и подготовку проектов решений Совета депутатов по собственной инициативе либо по поручению Совета депутатов, главы муниципального округа, обращениям Совета депутатов, депутатов и внесение их на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.

3. В случае необходимости проведение предварительного обсуждения вносимых на заседание Совета депутатов проектов решений, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым решениям Совета депутатов.

4 Организацию рабочих заседаний комиссий Совета депутатов по подготовке вопросов Совета депутатов.

5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, территориальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции комиссии.

6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов контрольных функций предусмотренных Уставом.

7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии, и информирование Совета депутатов о деятельности комиссии.

#### **IV. Права комиссии:**

1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы комиссии в соответствии с ее компетенцией.

2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов в рамках своей компетенции.

3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности комиссии.

4. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума, схода жителей, по вопросам своего ведения.

5. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

6. Устанавливать в целях достижения задач комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

#### **V. Права и обязанности членов комиссии:**

1. Члены комиссии имеют право:

1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции комиссии.

1.3. По решению комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов.

1.4. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым комиссией решением.

1.5. Сложить полномочия члена комиссии на основании личного заявления на имя Председателя Совета депутатов.



1.6. По поручению (решению) комиссии вести переписку на бланках депутата Совета депутатов.

1.7 Члены комиссии обязаны регистрировать свое присутствие на каждом заседании комиссии и участвовать в работе комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины.

1.8. Члены комиссии обязаны выполнять поручения комиссии и ее председателя. По решению комиссии информировать ее о своей деятельности в составе комиссии.

1.9. Члены комиссии обязаны содействовать реализации решений комиссии.

## **VI. Председатель комиссии:**

1. Председатель комиссии утверждается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе комиссии.

3. Организует работу комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

3.1. Организует совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

4. Представляет комиссию на заседаниях Совета депутатов и в иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

5. Ведет заседания комиссии.

6. Координирует работу комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

7. Обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов о проведении заседаний комиссии.

8. Дает в пределах своих полномочий поручения членам комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

9. Обладает правом подписи обращений от имени комиссии по вопросам, на которые комиссией в установленном порядке было выработано и принято решение.

10. Организует ведение документации комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

11. Назначает, из состава комиссии, секретаря для ведения протокола.

12. Организует освещение деятельности комиссии в средствах массовой информации.

## **VII. Эксперт комиссии:**

1. Эксперт комиссии назначается по представлению комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

2. Экспертом комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед комиссией задач.

3. Эксперт комиссии обладает всеми процедурными правами члена комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в комиссии.

4. Количественный состав экспертов комиссии не может превышать количественный состав членов комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом Совета депутатов.

## **VIII. Регламент заседаний комиссии:**

1. Заседания комиссии проводятся открыто. По решению комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы, глава муниципального округа, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя комиссии заседание комиссии ведет один из членов комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов комиссии.

3. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос председателя комиссии является определяющим.

4. В случае невозможности присутствия на заседании комиссии член или эксперт комиссии может до начала ее заседания в письме на имя председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

6. Член комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

7. На заседаниях комиссии ведется протокол, который оформляется

в течение 5 дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копии протоколов хранятся у председателя комиссии, а также могут быть выданы членам и экспертам комиссии, участникам заседания комиссии, которые были приглашены на её заседание председателем комиссии по их требованию.

8. На бланках «депутат Совета депутатов» оформляется обращение, заключение, отчёт комиссии, выписка из протокола заседания.

9. Заседание комиссии проводится не реже одного раза в квартал.

### **IX. Отчётность комиссии перед Собранием:**

1. В конце календарного года комиссия направляет Председателю Совета депутатов письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

2. Отчет комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

### **X. Контроль за деятельностью комиссии:**

Контроль за деятельностью комиссии осуществляет глава муниципального округа, либо по его поручению депутаты Совета депутатов.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Басманный по культурно – массовой работе с населением по месту жительства**

#### **I. Общие положения:**

1. Комиссия муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – «Комиссия») является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов (далее – «Совета») и образуется на период срока полномочий депутатов Совета очередного созыва.

2. Комиссия действует на основании Устава муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – «Муниципальный округ»), регламента Совета депутатов и настоящего Положения и руководствуется решениями Совета.

3. Формирование комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета.

#### **II. Основные задачи и предметы ведения комиссии:**

1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключения на внесенные в Совет проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

2. Вопросами ведения комиссии являются:

1) Содействие в организации социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и культурно - массовой работе с населением по месту жительства.

2) Внесение предложений в ежеквартальный план работы по социальной-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением, который согласовывается управой с Советом депутатов

3)установление местных праздников и традиций.

4) Участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий

5) Рассмотрение вопросов для внесения предложений в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной власти, органы местного самоуправления по созданию условий для развития социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и культурной деятельности на территории муниципального округа.

- 6) Взаимодействие с общественными объединениями.
- 7) Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии, и информирование Совета депутатов о деятельности комиссии.
- 8) Иные вопросы, относящиеся к компетенции данной Комиссии.

### **III. Функции комиссии**

В соответствии с предметом ведения комиссия осуществляет:

1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.
2. Разработку и подготовку проектов решений Совета депутатов по собственной инициативе либо по поручению Совета депутатов, главы муниципального округа, обращениям Совета депутатов, депутатов и внесение их на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.
3. В случае необходимости проведение предварительного обсуждения вносимых на заседание Совета депутатов проектов решений, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым решениям Совета депутатов.
4. Организацию рабочих заседаний комиссий Совета депутатов по подготовке вопросов Совета депутатов.
5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, территориальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции комиссии.
6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов контрольных функций предусмотренных Уставом.
7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии, и информирование Совета депутатов о деятельности комиссии.

### **IV. Права комиссии:**

1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы комиссии в соответствии с ее компетенцией.
2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов в рамках своей компетенции.

3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности комиссии.

4. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

6. Устанавливать в целях достижения задач комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

#### **V. Права и обязанности членов комиссии:**

1. Члены комиссии имеют право:

1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции комиссии.

1.3. По решению комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов.

1.4. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым комиссией решением.

1.5. Сложить полномочия члена комиссии на основании личного заявления на имя Председателя Совета депутатов.

1.6. По поручению (решению) комиссии вести переписку на бланках депутата Совета депутатов.

1.7. Члены комиссии обязаны регистрировать свое присутствие на каждом заседании комиссии и участвовать в работе комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины.

1.8. Члены комиссии обязаны выполнять поручения комиссии и ее председателя. По решению комиссии информировать ее о своей деятельности в составе комиссии.

1.9. Члены комиссии обязаны содействовать реализации решений комиссии.

#### **VI. Председатель комиссии:**

1. Председатель комиссии утверждается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе комиссии.

3. Организует работу комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

3.1. Организует совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

4. Представляет комиссию на заседаниях Совета депутатов и в иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

5. Ведет заседания комиссии.

6. Координирует работу комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

7. Обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов о проведении заседаний комиссии.

8. Дает в пределах своих полномочий поручения членам комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

9. Обладает правом подписи обращений от имени комиссии по вопросам, на которые комиссией в установленном порядке было выработано и принято решение.

10. Организует ведение документации комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

11. Назначает, из состава комиссии, секретаря для ведения протокола.

12. Организует освещение деятельности комиссии в средствах массовой информации.

## **VII. Эксперт комиссии:**

1. Эксперт комиссии назначается по представлению комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

2. Экспертом комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед комиссией задач.

3. Эксперт комиссии обладает всеми процедурными правами члена комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в комиссии.

4. Количественный состав экспертов комиссии не может превышать количественный состав членов комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом Совета депутатов.

## **VIII. Регламент заседаний комиссии:**

1. Заседания комиссии проводятся открыто. По решению комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы, глава муниципального округа, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе

присутствовать на любых заседаниях комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя комиссии заседание комиссии ведет один из членов комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов комиссии.

3. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос председателя комиссии является определяющим.

4. В случае невозможности присутствия на заседании комиссии член или эксперт комиссии может до начала ее заседания в письме на имя председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

6. Член комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

7. На заседаниях комиссии ведется протокол, который оформляется в течение 5 дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копии протоколов хранятся у председателя комиссии, а также могут быть выданы членам и экспертам комиссии, участникам заседания комиссии, которые были приглашены на её заседание председателем комиссии по их требованию.

8. На бланках «депутат Совета депутатов» оформляется обращение, заключение, отчет комиссии, выписка из протокола заседания.

9. Заседание комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

## **IX. Отчётность комиссии перед Собранием:**

1. В конце календарного года комиссия направляет Председателю Совета депутатов письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

2. Отчет комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.



## **Х. Контроль за деятельностью комиссии:**

Контроль за деятельностью комиссии осуществляет глава муниципального округа, либо по его поручению депутаты Совета депутатов.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Басманный**  
**по вопросам социальной политики, организации и проведения**  
**публичных слушаний на территории округа**

**I. Общие положения:**

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – «Комиссия») является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов (далее – «Совета») и образуется на период срока полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

2. Комиссия действует на основании Устава муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – «Муниципальный округ»), регламента Совета депутатов и настоящего Положения и руководствуется решениями Совета.

3. Формирование комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета.

**II. Основные задачи и предметы ведения комиссии:**

1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключения на внесенные в Совет проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

2. Вопросами ведения комиссии являются:

1) Проведение публичных слушаний;  
2) Реализует проекты и программы совместно с территориальным центром социального обслуживания населения, центрами социальной помощи семье и детям, социальными приютами и государственными учреждениями города Москвы

3) Участвует в работе районной комиссии по организации отдыха, оздоровления детей и занятости подростков по вопросу обеспечения приема, регистрации и рассмотрения заявлений от родителей (законных представителей) на детский отдых и оздоровление;

4) Участвует в работе районной комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав;

Участие:

- в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

- содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

в сфере работы с населением по месту жительства:

5) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

6) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

7) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

### **III. Функции комиссии**

В соответствии с предметом ведения комиссия осуществляет:

1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

2. Разработку и подготовку проектов решений Совета депутатов по собственной инициативе либо по поручению Совета депутатов, главы муниципального округа, обращениям Совета депутатов, депутатов и внесение их на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.

3. В случае необходимости проведение предварительного обсуждения вносимых на заседание Совета депутатов проектов решений, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым решениям Совета депутатов.

4. Организацию рабочих заседаний комиссий Совета депутатов по подготовке вопросов Совета депутатов.

5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, территориальными органами исполнительной власти,

органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции комиссии.

6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов контрольных функций предусмотренных Уставом.

7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии, и информирование Совета депутатов о деятельности комиссии.

#### **IV. Права комиссии:**

1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы комиссии в соответствии с ее компетенцией.

2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов в рамках своей компетенции.

3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности комиссии.

4. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума, схода жителей, по вопросам своего ведения.

5. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

6. Устанавливать в целях достижения задач комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

#### **V. Права и обязанности членов комиссии:**

1. Члены комиссии имеют право:

1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции комиссии.

1.3. По решению комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов.

1.4. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае

несогласия с принятым комиссией решением.

1.5. Сложить полномочия члена комиссии на основании личного заявления на имя Председателя Совета депутатов.

1.6. По поручению (решению) комиссии вести переписку на бланках депутата Совета депутатов.

1.7 Члены комиссии обязаны регистрировать свое присутствие на каждом заседании комиссии и участвовать в работе комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины.

1.8. Члены комиссии обязаны выполнять поручения комиссии и ее председателя. По решению комиссии информировать ее о своей деятельности в составе комиссии.

1.9. Члены комиссии обязаны содействовать реализации решений комиссии.

## **VI. Председатель комиссии:**

1. Председатель комиссии утверждается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе комиссии.

3. Организует работу комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

3.1. Организует совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

4. Представляет комиссию на заседаниях Совета депутатов и в иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

5. Ведет заседания комиссии.

6. Координирует работу комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

7. Обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов о проведении заседаний комиссии.

8. Дает в пределах своих полномочий поручения членам комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

9. Обладает правом подписи обращений от имени комиссии по вопросам, на которые комиссией в установленном порядке было выработано и принято решение.

10. Организует ведение документации комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

11. Назначает, из состава комиссии, секретаря для ведения протокола.

12. Организует освещение деятельности комиссии в средствах массовой информации.

### **VII. Эксперт комиссии:**

1. Эксперт комиссии назначается по представлению комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

2. Экспертом комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед комиссией задач.

3. Эксперт комиссии обладает всеми процедурными правами члена комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в комиссии.

4. Количественный состав экспертов комиссии не может превышать количественный состав членов комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом Совета депутатов.

### **VIII. Регламент заседаний комиссии:**

1. Заседания комиссии проводятся открыто. По решению комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы, глава муниципального округа, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя комиссии заседание комиссии ведет один из членов комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов комиссии.

3. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос председателя комиссии является определяющим.

4. В случае невозможности присутствия на заседании комиссии член или эксперт комиссии может до начала ее заседания в письме на имя председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

6. Член комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на

утверждение комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

7. На заседаниях комиссии ведется протокол, который оформляется в течение 5 дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копии протоколов хранятся у председателя комиссии, а также могут быть выданы членам и экспертам комиссии, участникам заседания комиссии, которые были приглашены на её заседание председателем комиссии по их требованию.

8. На бланках «депутат Совета депутатов» оформляется обращение, заключение, отчет комиссии, выписка из протокола заседания.

9. Заседание комиссии проводится не реже одного раза в квартал.

### **IX. Отчётность комиссии перед Собранием:**

1. В конце календарного года комиссия направляет Председателю Совета депутатов письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

2. Отчет комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

### **X. Контроль за деятельностью комиссии**

Контроль за деятельностью комиссии осуществляет глава муниципального округа, либо по его поручению депутаты Совета депутатов.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии Совета депутатов муниципального округа**  
**Басманный по вопросам сохранения объектов культурного**  
**наследия, согласования установки на территории округа**  
**произведений монументально-декоративного искусства, развитию**  
**дружбы и сотрудничества с органами местного самоуправления**  
**субъектов РФ, ближнего и дальнего зарубежья**

**I. Общие положения:**

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – «Комиссия») является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов (далее – «Совета») и образуется на период срока полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

2. Комиссия действует на основании Устава муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – «Муниципальный округ»), регламента Совета депутатов и настоящего Положения и руководствуется решениями Совета.

3. Формирование комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета.

**II. Основные задачи и предметы ведения комиссии:**

1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключения на внесенные в Совет проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

2. Вопросами ведения комиссии являются:

2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

3) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения);

4) Участие:

- в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

5) внесение предложений по возведению на территории муниципального



округа произведений монументально-декоративного искусства;  
б) развитие дружбы и сотрудничества с органами местного самоуправления субъектов РФ, ближнего и дальнего зарубежья.

### **III. Функции комиссии**

В соответствии с предметом ведения комиссия осуществляет:

1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

2. Разработку и подготовку проектов решений Совета депутатов по собственной инициативе либо по поручению Совета депутатов, главы муниципального округа, обращениям Совета депутатов, депутатов и внесение их на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.

3. В случае необходимости проведение предварительного обсуждения вносимых на заседание Совета депутатов проектов решений, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым решениям Совета депутатов.

4. Организацию рабочих заседаний комиссий Совета депутатов по подготовке вопросов Совета депутатов.

5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, территориальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции комиссии.

6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов контрольных функций предусмотренных Уставом.

7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии, и информирование Совета депутатов о деятельности комиссии.

### **IV. Права комиссии:**

1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы комиссии в соответствии с ее компетенцией.

2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов в рамках своей компетенции.

3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности комиссии.

4. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума, схода жителей, по вопросам своего ведения.

5. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

6. Устанавливать в целях достижения задач комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

#### **V. Права и обязанности членов комиссии:**

1. Члены комиссии имеют право:

1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции комиссии.

1.3. По решению комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов.

1.4. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым комиссией решением.

1.5. Сложить полномочия члена комиссии на основании личного заявления депутата на имя председателя Совета депутатов.

1.6. По поручению (решению) комиссии вести переписку на бланках депутата Совета депутатов.

1.7 Члены комиссии обязаны регистрировать свое присутствие на каждом заседании комиссии и участвовать в работе комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины.

1.8. Члены комиссии обязаны выполнять поручения комиссии и ее председателя. По решению комиссии информировать её о своей деятельности в составе комиссии.

1.9. Члены комиссии обязаны содействовать реализации решений комиссии.

#### **VI. Председатель комиссии:**

1. Председатель комиссии утверждается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе комиссии.

3. Организует работу комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в её заседании.

3.1. Организует совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

4. Представляет комиссию на заседаниях Совета депутатов и в иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

5. Ведет заседания комиссии.

6. Координирует работу комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

7. Обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов о проведении заседаний комиссии.

8. Дает в пределах своих полномочий поручения членам комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

9. Обладает правом подписи обращений от имени комиссии по вопросам, на которые комиссией в установленном порядке было выработано и принято решение.

10. Организует ведение документации комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

11. Назначает, из состава комиссии, секретаря для ведения протокола.

12. Организует освещение деятельности комиссии в средствах массовой информации.

## **VII. Эксперт комиссии:**

1. Эксперт комиссии назначается по представлению комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

2. Экспертом комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед комиссией задач.

3. Эксперт комиссии обладает всеми процедурными правами члена комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в комиссии.

4. Количественный состав экспертов комиссии не может превышать количественный состав членов комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом Совета депутатов.

## **VIII. Регламент заседаний комиссии:**

1. Заседания комиссии проводятся открыто. По решению комиссии

могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы, глава муниципального округа, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя комиссии заседание комиссии ведет один из членов комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов комиссии.

3. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии от числа присутствующих на её заседании. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос председателя комиссии является определяющим.

4. В случае невозможности присутствия на заседании комиссии член или эксперт комиссии может до начала ее заседания в письме на имя председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

6. Член комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

7. На заседаниях комиссии ведется протокол, который оформляется в течение 5-ти дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копии протоколов хранятся у председателя комиссии, а также могут быть выданы членам и экспертам комиссии, участникам заседания комиссии, которые были приглашены на её заседание председателем комиссии по их требованию.

8. На бланках «депутат Совета депутатов» оформляется обращение, заключение, отчёт комиссии, выписка из протокола заседания.

9. Заседание комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

## **IX. Отчётность комиссии перед Собранием:**

1. В конце календарного года комиссия направляет Председателю Совета депутатов письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

2. Отчет комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей

деятельности комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

#### **Х. Контроль за деятельностью комиссии**

Контроль за деятельностью комиссии осуществляет глава муниципального округа, либо по его поручению депутаты Совета депутатов.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ  
РЕШЕНИЕ**

24 октября 2017 года № 3/4

**О согласовании размещения  
ярмарки выходного дня по  
адресу: Старокирочный пер.,  
вл. 1/47 в 2018 году**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и в соответствии с «Регламентом осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы», утверждённом решением Совета депутатов муниципального округа Басманный от 22.10.13г. № 11-20, Совет депутатов решил:

1. Согласовать размещение ярмарки выходного дня (60 торговых мест) по адресу: Старокирочный пер., вл. 1/47 в 2018 году.

2. Направить настоящее решение в управу Басманного района и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального  
округа Басманный**

**Г.В. Аничкин**

# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ РЕШЕНИЕ**

24 октября 2017 года № 3/5

## **О частичном согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Басманного района Центрального административного округа**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения заместителя префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 02.10.2017 № ЦАО-16-13-363/7-9 (вх. № 390 от 11.10.2017 г.) Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Басманного района Центрального административного округа в части исключения из схемы мест размещения нестационарных торговых объектов (приложение 1).

2. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Басманного района Центрального административного округа в части исключения из схемы места размещения нестационарного торгового объекта (приложение 2), по причине его востребованности жителями данного микрорайона.

2. Направить настоящее решение в управу Басманного района Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский

муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального  
округа Басманный**

**Г.В. Аничкин**



Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Басманный  
от 24 октября 2017 года № 3/5

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых в части исключения из схемы мест размещения  
нестационарных торговых объектов

№	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь кв.м	Специализация	Причина исключения
1	Басманный	Торговый автомат	Воронцово Поле улица, вл. 13/25	2,3	Прохладительные напитки, горячие напитки	Невозможность обеспечения электроэнергией
2	Басманный	Торговый автомат	Спартаковская ул. вл. 2а	2,3	Прохладительные напитки, горячие напитки	Невозможность обеспечения электроэнергией
3	Басманный	Киоск	Малая Почтовая улица, вл. 5/12	10	Печать	Невозможность обеспечения электроэнергией
4	Басманный	Киоск	Старая Басманная улица, вл. 20	10	Печать	Дублирование адреса
5	Басманный	Лоток	Фридриха Энгельса улица, вл.7/21	1	Печать	Отказ Департамента СМИ от данного формата объектов

Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Басманный  
от 24 октября 2017 года № 3/5

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых в части исключения из схемы мест размещения нестационарных торговых объектов

<b>№</b>	<b>Район</b>	<b>Вид объекта</b>	<b>Адрес размещения</b>	<b>Площадь кв.м</b>	<b>Специализация</b>	<b>Причина исключения</b>
1	Басманный	Киоск	Покровка улица, вл. 20	10	Печать	Невозможность обеспечения электроэнергией

# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ РЕШЕНИЕ**

24 октября 2017 года № 3/6

## **О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Басманного района Центрального административного округа**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 23 июня 2016 года № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах» и на основании обращения заместителя префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 06.09.2017 № ЦАО-14-38-1665/7 (вх. № 391 от 11.10.2017 г.) Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Басманного района Центрального административного округа в части включения в схему мест размещения нестационарных торговых объектов (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Басманного района Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального  
округа Басманный**

**Г.В. Аничкин**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Басманный  
от 24 октября 2017 года № 3/6

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых в части включения в схему мест размещения  
нестационарных торговых объектов

№	Район	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Адрес размещения	Специализация	Площадь объекта кв.м.
1	Басманный	Нестационарный торговый объект	ООО «МОСХОЗТОРГ»	Мясницкая ул., д. 24/7, стр.1	«Цветы»	2,07

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ  
РЕШЕНИЕ**

24 октября 2017 года № 3/7

**О согласовании проекта  
изменения схемы размещения  
сезонных кафе на территории  
Басманного района**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 03.10.2017 г. № ЦАО-14-38-1741/7 (вх. № 394 от 11.10.17 г.) Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Константа» по адресу: Бакунинская ул., д. 92, стр.1 (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального  
округа Басманный**

**Г.В. Аничкин**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Басманный  
от 24 октября 2017 года № 3/7

ПРОЕКТ  
изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе  
в части включения сезонного (летнего) кафе  
при стационарном предприятии общественного питания

Район	Хозяйствующий субъект	Адрес	Специализация	Площадь места размещения, кв.м.
Басманный	ООО «Константа»	ул. Бакунинская, дом 92, стр. 1	продукция общественного питания	20,0

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ  
РЕШЕНИЕ**

24 октября 2017 года № 3/8

**Об отказе в согласовании проекта  
изменения схемы размещения  
сезонных кафе на территории  
Басманного района**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 26.09.2017 г. № ЦАО-14-38-1706/7 (вх. № 393 от 11.10.17 г.) Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Киото» по адресу: Ладожская ул., д. 1/2 (приложение) в связи с наличием неразрешимого конфликта интересов между предприятием общественного питания и жителями Москвы.

2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального  
округа Басманный**

**Г.В. Аничкин**

ПРОЕКТ  
изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе  
в части включения сезонного (летнего) кафе  
при стационарном предприятии общественного питания

Район	Хозяйствующий субъект	Адрес	Специализация	Площадь места размещения, кв.м.
Басманный	ООО «Киото»	Ладожская ул. д. 1/2	продукция общественного питания	36,5



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ  
РЕШЕНИЕ**

24 октября 2017 года № 3/9

**О согласовании проекта изменения  
схемы размещения сезонных кафе на  
территории Басманного района**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 22.09.2017 г. № ЦАО-14-38-11686/7 (вх. № 392 от 11.10.17 г.) Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Магазин Кафе на Покровке» по адресу: Покровка ул., д. 48, стр.1 (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального  
округа Басманный**

**Г.В. Аничкин**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Басманный  
от 24 октября 2017 года № 3/9

ПРОЕКТ  
изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе  
в части включения сезонного (летнего) кафе  
при стационарном предприятии общественного питания

Район	Хозяйствующий субъект	Адрес	Специализация	Площадь места размещения, кв.м.
Басманный	ООО «Магазин Кафе на Покровке»	ул. Покровка, д. 48, стр.1	продукция общественного питания	5,03

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ  
РЕШЕНИЕ**

24 октября 2017 года № 3/10

**Об отказе в согласовании проекта  
изменения схемы размещения  
сезонных кафе на территории  
Басманного района**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 13.10.2017 г. № ЦАО-14-38-1775/7 (вх. № 402 от 17.10.17 г.) Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Покровские ворота» по адресу: Покровка ул., д. 16 (приложение) в связи с наличием неразрешимого конфликта интересов между предприятием общественного питания и жителями Москвы.

2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального  
округа Басманный**

**Г.В. Аничкин**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Басманный  
от 24 октября 2017 года № 3/10

ПРОЕКТ  
изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе  
в части включения сезонного (летнего) кафе  
при стационарном предприятии общественного питания

Район	Хозяйствующий субъект	Адрес	Специализация	Площадь места размещения, кв.м.
Басманный	ООО «Покровские ворота»	ул. Покровка, дом 16	продукция общественного питания	51,0

# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ РЕШЕНИЕ**

24 октября 2017 года № 3/11

## **Об отказе в согласовании проекта решения о переводе помещения по адресу: Москва, Колпачный пер., дом 6, стр. 4, кв. 41 из жилого в нежилое**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы Басманного района Е.А. Пахомовой от 14.02.17 № БМ-13-99/7 Совет депутатов решил:

1. Принять информацию председателя Комиссии по вопросам потребительского рынка и услуг, перевода помещений в нежилой фонд и изменения их целевого назначения Г.В. Мамонтова о переводе помещения по адресу: Москва, Колпачный пер., д. 6, стр.4 кв. 41 из жилого в нежилое к сведению.

2. Отказать в согласовании проекта решения о переводе помещения по адресу: Москва, Колпачный пер., д. 6, стр.4 кв. 41 из жилого в нежилое, по причине проведения собрания собственников помещений с нарушением требований, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, что нарушает законные права и интересы собственников помещений.

3. Предложить Департаменту жилищной политики и жилищного фонда города Москвы обратиться в уполномоченные органы для проведения проверки протоколов общего собрания собственников помещений.

4. Направить настоящее решение в Департамент городского имущества города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

6. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального  
округа Басманный**

**Г.В. Аничкин**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ  
РЕШЕНИЕ**

24 октября 2017 года № 3/12

**О согласовании установки  
ограждающего устройства  
на придомовой территории  
многоквартирного дома по адресу:  
Посланников пер., д. 9 стр.5**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Посланников пер., д. 9 стр.5 об установке ограждающего устройства, Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Посланников пер., д. 9 стр. 5 при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности (приложение).

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Посланников пер., д. 9 стр.5 о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающего устройства, решаются в

соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и в судебном порядке.

3. Признать решение Совета депутатов муниципального округа Басманный № 4/26 от 25.04.2017 утратившим силу.

4. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

6. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального округа  
Басманный**

**Г.В. Аничкин**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Басманный  
от 24 октября 2017 года № 3/12

## ПРОЕКТ РАЗМЕЩЕНИЯ

### Схема размещения ограждающего устройства

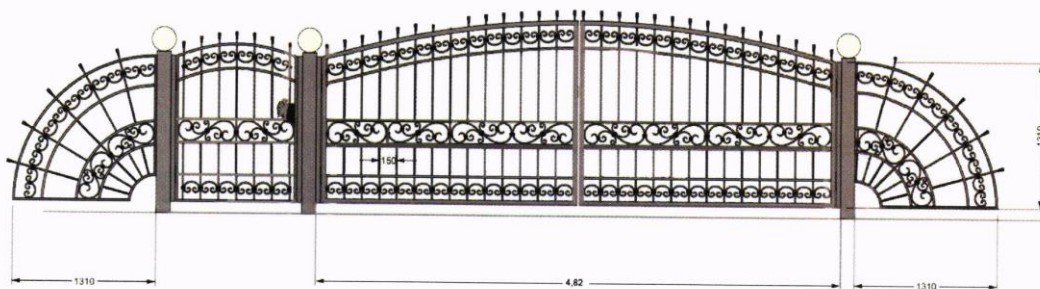


#### Внешний вид и параметры ограждающего устройства

Тип: Автоматические ворота

Размеры: длина конструкции 4.82 метра

Высота стойки ворот - **1,31 метра** (центральная часть 1,47 м)





**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ  
РЕШЕНИЕ**

24 октября 2017 года № 3/13

**Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Басманный в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» **Совет депутатов муниципального округа Басманный решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Басманный для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Признать утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Басманный:

- от 29 февраля 2016 года № 3/1 «О направлении уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»;

- от 24 января 2017 года № 1/2 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Басманный в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»;

- от 25 апреля 2017 года № 4/4 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Басманный в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального  
округа Басманный**

**Г.В. Аничкин**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Басманный от  
24 октября 2017 года № 3/13

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Басманный,  
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих  
открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ  
по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах,  
проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта  
многоквартирных домов города Москвы**

**Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации  
в 2015 и 2016 годах региональной программы капитального ремонта общего  
имущества в многоквартирных домах на территории Басманного района города  
Москвы на 2015-2044 годы**

**Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по капитальному  
ремонту инженерных систем и конструктивных элементов**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата в основной состав комиссии	Ф.И.О. депутата в резервный состав комиссии
1	Аптекарский пер., 7	3	Бондарь В.М.	Фомичева Ю.А.
2	Армянский пер., 7	1	Морозов И.В.	Майорова Е.В.
3	Архангельский пер., 11/16, стр.4	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
4	Н.Басманная ул., 12, стр.3	2	Бондарь В.М.	Фомичева Ю.А.
5	Н.Басманная ул., 16, стр.4	2	Бондарь В.М.	Фомичева Ю.А.
6	Н.Басманная ул., 20, стр.1	2	Бондарь В.М.	Фомичева Ю.А.
7	Н.Басманная ул., 4-6, стр.3	2	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
8	Ст.Басманная ул., 10, стр.2	2	Фомичева Ю.А.	Аничкин Г.В.
9	Ст.Басманная ул., 12, стр.2	2	Фомичева Ю.А.	Бондарь В.М.
10	Басманный тупик, 10/12	2	Ремизова Е.М.	Фомичева Ю.А.
11	Бауманская ул., 33/2, стр.8	3	Бондарь В.М.	Фомичева Ю.А.
12	Гольяновская ул., 7, корп.1	4	Мамонтов Г.В.	Эстон О.В.
13	Гольяновская ул., 7, корп.2	4	Мамонтов Г.В.	Эстон О.В.
14	Гольяновская ул., 7, корп.3	4	Мамонтов Г.В.	Эстон О.В.
15	Гольяновская ул., 7А, корп.4	4	Мамонтов Г.В.	Эстон О.В.
16	Гольяновский пр., 4А, стр.1	4	Мамонтов Г.В.	Эстон О.В.
17	Гороховский пер., 15	2	Бондарь В.М.	Фомичева Ю.А.
18	Госпитальный Вал, 3, корп.3	4	Мамонтов Г.В.	Эстон О.В.
19	Госпитальный Вал, 3, корп.6	4	Мамонтов Г.В.	Эстон О.В.
20	Гусятников пер., 9	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
21	Доброслободская ул., 11-13	2	Фомичева Ю.А.	Ремизова Е.М.
22	Земляной Вал., ¼, стр.2	2	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
23	Земляной Вал., 21/2-4, стр.2	2	Майорова Е.В.	Котов В.Н.

24	Земляной Вал., 38-40/15, стр.9	2	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
25	Б.Златоустинский пер., 3А, стр.2	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
26	М.Ивановский пер., 11/6, стр.1	1	Котов В.Н.	Майорова Е.В.
27	М.Ивановский пер., 11/6, стр.2	1	Котов В.Н.	Майорова Е.В.
28	Казакова ул., 25	2	Фомичева Ю.А.	Ремизова Е.М.
29	Казарменный пер., 4, стр.1	2	Майорова Е.В.	Штейн Л.П.
30	М.Казенный пер., 4-6, стр.1	1	Штейн Л.П.	Майорова Е.В.
31	М.Казенный пер., 8	1	Штейн Л.П.	Майорова Е.В.
32	Нижн.Красносельская ул.,34/16	3	Фомичева Ю.А.	Бондарь В.М.
33	Нижн.Красносельская ул.,45/17	3	Фомичева Ю.А.	Бондарь В.М.
34	Кривоколенный пер., 11/13, стр.1	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
35	Маросейка ул., 10/1, стр.1	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
36	Машкова ул.,24	1	Котов В.Н.	Майорова Е.В.
37	Мясницкая ул., 24/7, стр.2	1	Морозов И.В.	Мейер В.В.
38	Переведеновский пер., 4, стр.2	3	Ремизова Е.М.	Бондарь В.М.
39	Плетешковский пер., 8, стр.1	3	Бондарь В.М.	Фомичева Ю.А.
40	Плетешковский пер., 8, стр.2	3	Бондарь В.М.	Фомичева Ю.А.
41	Подсосенский пер., 9	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
42	Покровка ул., 15/16, стр.1	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
43	Покровка ул., 2/1, стр.2	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
44	Покровка ул., 41, стр.1	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
45	Семеновская наб., 3/1, корп.7	4	Мамонтов Г.В.	Мейер В.В.
46	Спартакoвская ул., 19, стр.2	3	Ремизова Е.М.	Фомичева Ю.А.
47	Старокирoчный пер., 14	3	Ремизова Е.М.	Бондарь В.М.
48	4-ый Сыромятнический пер., 3/5, с.4	2	Ремизова Е.М.	Фомичева Ю.А.
49	4-ый Сыромятнический пер., 3/5,4А	2	Ремизова Е.М.	Фомичева Ю.А.
50	Токмаков пер., 16, стр.1	2	Ремизова Е.М.	Фомичева Ю.А.
51	Б.Трехсвятительский пер., 1	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
52	Чистопрудный б-р., 11, стр.2	1	Майорова Е.В.	Морозов И.В.
53	Яковоапостольский пер., 11-13, стр.1	1	Майорова Е.В.	Морозов И.В.
54	Казакова ул., 8, корп.2	2	Фомичева Ю.А.	Ремизова Е.М.
55	Жуковского ул., 5	1	Котов В.Н.	Майорова Е.В.
56	Покровка ул., 21-23/25, стр.1	1	Штейн Л.П.	Майорова Е.В.
57	Старосадский пер., 9	1	Майорова Е.В.	Морозов И.В.
58	Чаплыгина ул., 8, стр.1	1	Котов В.Н.	Майорова Е.В.
59	Чистопрудный б-р., 14, стр.3	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
60	Дурасовский пер., 3, стр.1	2	Морозов И.В.	Майорова Е.В.
61	Подсосенский пер., 22	2	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
62	Чистопрудный б-р., 13, стр.2	1	Майорова Е.В.	Морозов И.В.
63	М.Трехсвятительский пер., 8/2, стр.7	1	Штейн Л.П.	Майорова Е.В.

**Многоквартирные дома, в которых запланированы работы  
по замене лифтов**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата в основной состав комиссии	Ф.И.О. депутата в резервный состав комиссии
1	Армянский пер., 7	1	Морозов И.В.	Майорова Е.В.
2	Старая Басманная, 30/1	2	Фомичева Ю.А.	Бондарь В.М.
3	Бауманская ул., 28 стр.2	3	Фомичева Ю.А.	Бондарь В.М.
4	Гольяновская ул., 7А корп.4	4	Мамонтов Г.В.	Эстон О.В.
5	Гусятников пер., 3/1 стр.1	1	Котов В.Н.	Майорова Е.В.
6	Земляной Вал, 18-22, стр.1	2	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
7	Земляной Вал, 18-22, стр.2	2	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
8	Земляной Вал, 38-40/15, стр.9	2	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
9	М.Златоустинский пер., 10 стр.1	1	Штейн Л.П.	Майорова Е.В.
10	Казарменный пер., 8, стр.1	2	Майорова Е.В.	Штейн Л.П.
11	М.Казенный пер.,4-6, стр.1	1	Штейн Л.П.	Майорова Е.В.
12	Б.Козловский пер., 8	1	Морозов И.В.	Майорова Е.В.
13	Ладожская ул., 10	3	Мамонтов Г.В.	Эстон О.В.
14	Лялин пер., 20	1	Штейн Л.П.	Майорова Е.В.
15	Лялин пер., 22	1	Штейн Л.П.	Майорова Е.В.
16	Лялин пер., 23-29, стр.1	2	Майорова Е.В.	Штейн Л.П.
17	Лялин пер., 8, стр.1	1	Штейн Л.П.	Майорова Е.В.
18	Макаренко ул., 1/19	1	Котов В.Н.	Майорова Е.В.
19	Маросейка ул., 13, стр.3	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
20	Машкова ул., 16	1	Котов В.Н.	Майорова Е.В.
21	Мясницкая ул.. 24/7,стр.1	1	Морозов И.В.	Майорова Е.В.
22	Новорязанская ул., 30	2	Ремизова Е.М.	Фомичева Ю.А.
23	Новорязанская ул., 31/7 стр.6	3	Ремизова Е.М.	Фомичева Ю.А.
24	Новорязанская ул., 36	2	Ремизова Е.М.	Фомичева Ю.А.
25	Переведеновский пер.. 7/7	3	Ремизова Е.М.	Фомичева Ю.А.
26	Плетешковский пер., 8,стр1	3	Бондарь В.М.	Фомичева Ю.А.
27	Подсосенский пер., 22	2	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
28	Потаповский пер., 10	1	Эстон О.В.	Котов В.Н.
29	Потаповский пер., 12	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
30	Семеновская наб., 2/1, стр.1	4	Мамонтов Г.В.	Эстон О.В.
31	Семеновская наб., 3/1, стр.4	4	Мамонтов Г.В.	Эстон О.В.
32	Солянка ул., 1/2, стр.2	1	Майорова Е.В.	Штейн Л.П.
33	Б. Спасоглинищевский пер., 8	1	Штейн Л.П.	Майорова Е.В.
34	Старосадский пер., 10, стр.1	1	Морозов И.В.	Майорова Е.В.
35	Н.Сыромятническая ул., 5, стр.3	2	Ремизова Е.М.	Фомичева Ю.А.
36	Фурманский пер., 24	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.

**Многоквартирные дома, в которых запланированы работы  
по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного  
союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011)**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Избира- тельный округ (№)	Ф.И.О. депутата в основной состав комиссии	Ф.И.О. депутата в резервный состав комиссии
1	Старая Басманная ул, 20, корп.1	2	Фомичева Ю.А.	Бондарь В.М.
2	Гусятников пер., 9	1	Майорова Е.В	Котов В.Н.
3	Земляной Вал, 2	1	Майорова Е.В	Котов В.Н.
4	Земляной Вал, 24/30 стр.1	2	Майорова Е.В	Котов В.Н.
5	Земляной Вал, 24/30 стр.1А	2	Майорова Е.В	Котов В.Н.
6	Казакова ул, 29, стр.2	2	Фомичева Ю.А.	Ремизова Е.М.
7	Лубянский пр., 17	1	Морозов И.В.	Майорова Е.В
8	Чистопрудный б-р., 9 стр.1	1	Майорова Е.В	Котов В.Н.

**Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации  
в 2015 и 2016 годах региональной программы капитального ремонта общего  
имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044  
годы**

№ п/п.	Адрес многоквартирного дома	Избира- тельный округ (№)	Ф.И.О. депутата в основной состав комиссии	Ф.И.О. депутата в резервный состав комиссии
1.	Аптекарский пер., 8	2	Фомичева Ю.А.	Бондарь В.М.
2.	Архангельский пер., 7 с.1	1	Штейн Л.П.	Майорова Е.В.
3.	Бакунинская ул., 10-12 с.1	2	Фомичева Ю.А.	Фомичева Ю.А.
4.	Бакунинская ул., 77 с.3	2	Фомичева Ю.А.	Ремизова Е.М.
5.	Барашевский пер., 12	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
6.	Басманная Нов. ул., 16 с.3	2	Бондарь В.М.	Фомичева Ю.А.
7.	Басманная Стар. ул.20 к.12	2	Фомичева Ю.А.	Фомичева Ю.А.
8.	Госпитальный Вал ул., 5 к.11	3	Эстон О.В.	Мамонтов Г.В.
9.	Госпитальный Вал ул., 5 к.13	3	Мамонтов Г.В.	Эстон О.В.
10.	Госпитальный Вал ул., 5 к.15	3	Эстон О.В.	Мамонтов Г.В.
11.	Госпитальный Вал ул., 5 к.16	3	Мамонтов Г.В.	Эстон О.В.
12.	Госпитальный Вал ул., 5 к.17	3	Эстон О.В.	Мамонтов Г.В.
13.	Девяткин пер., 2	1	Морозов И.В.	Майорова Е.В.
14.	Демидовский М. пер., 3	2	Ремизова Е.М.	Фомичева Ю.А.
15.	Доброслободская ул., 10 с.5	2	Фомичева Ю.А.	Ремизова Е.М.
16.	Жуковского ул., 1/2/10 с.2	1	Котов В.Н.	Майорова Е.В.
17.	Жуковского ул., 19 с.2	1	Котов В.Н.	Майорова Е.В.
18.	Жуковского ул., 4 с.3	1	Котов В.Н.	Майорова Е.В.
19.	Земляной Вал ул., 21/2 с.1	1		
20.	Земляной Вал ул., 6 с.2	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
21.	Златоустинский М. пер., 8 с.1	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
22.	Казакова ул., 29 с.1	2	Ремизова Е.М.	Фомичева Ю.А.
23.	Казакова ул., 3 с.4	2	Морозов И.В.	Фомичева Ю.А.
24.	Казарменный пер., 6 с.2.	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.

25.	Казенный Б. пер., 1/2 с.1	1	Штейн Л.П.	Майорова Е.В.
26.	Казенный М. пер., 2/1 с.2	1	Штейн Л.П.	Майорова Е.В.
27.	Козловский Б. пер., 11с.1	1	Морозов И.В.	Майорова Е.В.
28.	Козловский Б. пер., 3/2	1	Морозов И.В.	Майорова Е.В.
29.	Козловский Б. пер., 8	1	Морозов И.В.	Майорова Е.В.
30.	Лучников пер., 7/4 с.6	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
31.	Лялин пер., 5 с.1	1	Штейн Л.П.	Майорова Е.В.
32.	Лялин пер., 7/2 с.1	1	Штейн Л.П.	Майорова Е.В.
33.	Маросейка ул., 13 с.1	1	Штейн Л.П.	Майорова Е.В.
34.	Маросейка ул., 6-8 с.1	1	Штейн Л.П.	Майорова Е.В.
35.	Маросейка ул., 9/13/2 с.7	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
36.	Маросейка ул., 9/2 с.1	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
37.	Машкова ул., 10 с.1	1	Котов В.Н.	Майорова Е.В.
38.	Машкова ул., 14	1	Котов В.Н.	Майорова Е.В.
39.	Машкова ул., 17	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
40.	Машкова ул., 18 с.1	1	Котов В.Н.	Майорова Е.В.
41.	Мясницкая ул., 22 с.1	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
42.	Мясницкая ул., 30 с.3	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
43.	Новая дорога ул., 5	3	Архипов Ю.А.	Мамонтов Г.В.
44.	Новорязанская ул., 22/14	2	Ремизова Е.М.	Фомичева Ю.А.
45.	Плетешковский пер., 10	2	Бондарь В.М.	Фомичева Ю.А.
46.	Покровка ул., 20/1 с.1	1	Майорова Е.В.	Штейн Л.П.
47.	Покровка ул., 25 с.2	1	Морозов И.В.	Майорова Е.В.
48.	Покровка ул., 4 с.1	1	Майорова Е.В.	Штейн Л.П.
49.	Покровка ул., 40 с.1	1	Майорова Е.В.	Штейн Л.П.
50.	Покровка ул., 43А	1	Котов В.Н.	Майорова Е.В.
51.	Покровка ул., 45 с.4	1	Котов В.Н.	Майорова Е.В.
52.	Покровский бульв., 14/5	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
53.	Покровский бульв., 14/6	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
54.	Покровский бульв., 8 с.2	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
55.	Почтовая Б. ул., 18/20 к.10	3	Мейер В.В.	Архипов Ю.А.
56.	Почтовая Б. ул., 18/20 к.11	3	Мейер В.В.	Архипов Ю.А.
57.	Почтовая Б. ул., 18/20 к.12	3	Мейер В.В.	Архипов Ю.А.
58.	Почтовая Б. ул., 18/20 к.15	3	Мейер В.В.	Архипов Ю.А.
59.	Почтовая Б. ул., 18/20 к.4	3	Мейер В.В.	Архипов Ю.А.
60.	Почтовая Б. ул., 18/20 к.7	3	Мейер В.В.	Архипов Ю.А.
61.	Почтовая Б. ул., 18/20 к.8	3	Мейер В.В.	Архипов Ю.А.
62.	Почтовая Б. ул., 18/20 к.9	3	Мейер В.В.	Архипов Ю.А.
63.	Садовая-Черногрязская ул., 16-18 с.1	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
64.	Садовая-Черногрязская ул., 3Б с.1	1	Майорова Е.В.	Штейн Л.П.
65.	Солянка ул., 1/2 с.1	1	Майорова Е.В.	Штейн Л.П.
66.	Сусальный Нижн. пер., 3	2	Ремизова Е.М.	Фомичева Ю.А.
67.	Сыромятническая Нижн. ул., 2/3 с.1	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
68.	Фурманский пер., 10	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
69.	Чистопрудный бульв., 12 к.3	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
70.	Чистопрудный бульв., 13 к.3	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
71.	Чистопрудный бульв., 15 с.1	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.
72.	Чистопрудный бульв., 1А	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.

73.	Чистопрудный бульв., 2	1	Майорова Е.В.	Штейн Л.П.
74.	Чистопрудный бульв., 7/2	1	Майорова Е.В.	Штейн Л.П.

**Перечень многоквартирных домов, предлагаемых к включению в краткосрочный план реализации в 2015-2017 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в которых предлагается проведение работ по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Бауманская ул., 34/20 (Спартакoвская, 20/34)	2	Фомичева Ю.А.	Бондарь В.М.
2.	Госпитальный Вал ул., 3 к.2	3	Мамонтов Г.В.	Эстон О.В.
3.	Госпитальный Вал ул., 3 к.5	3	Мамонтов Г.В.	Эстон О.В.
4.	Госпитальный Вал ул., 3 к.7	3	Мамонтов Г.В.	Эстон О.В.
5.	Новая дорога ул., 3	3	Архипов Ю.А.	Мамонтов Г.В.
6.	Плетешковский пер., 12-16	2	Бондарь В.М.	Фомичева Ю.А.
7.	Архангельский пер., 11/16 с.1	1	Штейн Л.П.	Морозов И.В.
8.	Госпитальный Вал ул., 5 к.18	3	Мамонтов Г.В.	Эстон О.В.
9.	Кривоколенный пер., 14 с.1	1	Майорова Е.В.	Котов В.Н.



**СОВЕТ ДЕПУТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ  
РЕШЕНИЕ**

24 октября 2017 года № 3/14

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального округа  
Басманный от 20.12.2016 № 14/16  
«О бюджете муниципального округа  
Басманный на 2017 год и плановый  
период 2018 и 2019 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 ноября 2015 г. № 67 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Законом города Москвы от 6 июля 2005 года N 38 "Избирательный кодекс города Москвы", Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Басманный, на основании Соглашения № 2/ВМО от 16 августа 2017 года «О предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Басманный в целях осуществления установки, технического обслуживания и демонтажа комплексов обработки избирательных бюллетеней при проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве 10 сентября 2017г.», Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Басманный 20.12.2016 № 14/16 «О бюджете муниципального округа Басманный на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:
  - 1.1. Приложение 6 «Расходы бюджета муниципального округа Басманный по разделам, подразделам расходов бюджетной классификации на 2017 год и плановый период 2018-2019 годы» утвердить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему решению;
  - 1.2. Приложение 7 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Басманный на 2017 год и плановый

период 2018-2019<sup>2</sup> годов» утвердить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему решению;

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального  
округа Басманный**

**Г.В. Аничкин**

Приложение 1  
к решению Совета  
депутатов муниципального  
округа Басманный  
от 24 октября 2017г. № 3/14

**Расходы бюджета муниципального округа Басманный на 2017 год  
и плановый период 2018-2019 годы по разделам, подразделам, целевым статьям и  
видам расходов бюджетной классификации**

Наименование	Раздел, подразд ел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
				2017 год	2018 год	2019 год
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>			<b>18333,5</b>	<b>10925,9</b>	<b>10925,9</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской федерации и муниципального образования	<b>0102</b>			<b>2316,6</b>	<b>2316,6</b>	<b>2316,6</b>
Глава муниципального округа	0102	31A0100100		2223,4	2223,4	2223,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	31A0100100	121	1 748,0	1 048,8	1 048,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	31A0100100	122	70,4	769,6	769,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	31A0100100	129	395,0	395,0	395,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31A0100100	244	10,0	10,0	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г0101100		93,2	93,2	93,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	35Г0101100	122	93,2	93,2	93,2

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2858,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31A0100200		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31A0100200	244	218,4	218,4	218,4
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	0103	33A0400100		2640,0		
Специальные расходы	0103	33A0400100	880	2640,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			8447,9	8260,9	8260,9
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31B0100500		8146,7	8011,7	8011,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	31B0100500	121	4420,0	2820,0	2820,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31B0100500	122	281,6	1881,6	1881,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31B0100500	129	1234,7	1234,7	1234,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31B0100500	244	2210,4	2075,4	2075,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г0101100		301,2	249,2	249,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за	0104	35Г0101100	122	301,2	249,2	249,2

исключением фонда оплаты труда						
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			<b>4580,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35A0100100		4019,1	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0107	35A0100100	244	4019,1	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях осуществления установки, технического обслуживания и демонтажа комплексов обработки избирательных бюллетеней при проведении выборов 10 сентября 2017 г.	0107	33A0400200		561,5	0,0	0,0
Специальные расходы	0107	33A0400200	880	561,5	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			<b>130,0</b>	<b>130,0</b>	<b>130,0</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0100400		130,0	130,0	130,0
Уплата иных платежей	0113	31Б 0100400	853	130,0	130,0	130,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>			<b>1 200,0</b>	<b>1 200,0</b>	<b>1 200,0</b>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			<b>1 200,0</b>	<b>1 200,0</b>	<b>1 200,0</b>
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35E0100500		1 200,0	1 200,0	1 200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35E0100500	244	1 200,0	1 200,0	1 200,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>			<b>694,7</b>	<b>694,7</b>	<b>694,7</b>
Пенсионное обеспечение	1001			<b>327,5</b>	<b>327,5</b>	<b>327,5</b>
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		327,5	327,5	327,5
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	540	327,5	327,5	327,5
Другие вопросы в области социальной политики	1006			<b>367,2</b>	<b>367,2</b>	<b>367,2</b>
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П0101800		367,2	367,2	367,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П0101800	321	367,2	367,2	367,2

<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>12</b>			<b>3124,6</b>	<b>3311,6</b>	<b>3311,6</b>
Периодическая печать и издательства	1202			<b>2 240,0</b>	<b>2 240,0</b>	<b>2 240,0</b>
Информирование жителей района	1202	35E0100300		2 240,0	2 240,0	2 240,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E0100300	244	2 200,0	2 200,0	2 200,0
Уплата иных платежей	1202	35E0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			<b>884,6</b>	<b>1071,6</b>	<b>1071,6</b>
Информирование жителей округа	1204	35E0100300		884,6	1071,6	1071,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35E0100300	244	884,6	1071,6	1071,6
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>				<b>23352,8</b>	<b>16132,2</b>	<b>16132,2</b>

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа  
Басманный на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов**

Наименование	Раздел, подразд ел	Код ведомства	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
					2017 год	2018 год	2019 год
<b>СОВЕТ ДЕПУТАТОВ</b>							
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	900			<b>5 175,0</b>	<b>2 535,0</b>	<b>2 535,0</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской федерации и муниципального образования	0102	900			2 316,6	2 316,6	2 316,6
Глава муниципального округа	0102	900	31A0100100		2 223,4	2 223,4	2 223,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	900	31A0100100	121	1 748,0	1 048,8	1 048,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	900	31A0100100	122	70,4	769,6	769,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	900	31A0100100	129	395,0	395,0	395,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	900	31A0100100	244	10,0	10,0	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	900	35Г0101100		93,2	93,2	93,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	900	35Г0101100	122	93,2	93,2	93,2

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	900			218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	900	31A0100200		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	900	31A0100200	244	218,4	218,4	218,4
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	0103	900	33A0400100		2640,0		
Специальные расходы	0103	900	33A0400100	880	2640,0		
<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>					<b>5 175,0</b>	<b>2 535,0</b>	<b>2 535,0</b>
<b>АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ</b>							
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>							
	<b>01</b>	<b>900</b>			<b>13 158,5</b>	<b>8 390,9</b>	<b>8 390,9</b>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	900			8 447,9	8 260,9	8 260,9
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	900	31B0100500		8 011,7	8 011,7	8 011,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104		31B0100500	121	4 420,0	2 820,0	2 820,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104		31B0100500	122	281,6	1 881,6	1 881,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	900	31B0100500	129	1 234,7	1 234,7	1 234,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	900	31B0100500	244	2 210,4	2 075,4	2 075,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	900	35Г0101100		301,2	249,2	249,2



Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	900	35Г0101100	122	301,2	249,2	249,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	900			4 580,6	0,0	0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	900	35А0100100		4 019,1	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0107	900	35А0100100	244	4 019,1	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях осуществления установки, технического обслуживания и демонтажа комплексов обработки избирательных бюллетеней при проведении выборов 10 сентября 2017 г	0107	900	33А0400200		561,5		
Специальные расходы	0107	900	33А0400200	880	561,5		
Другие общегосударственные вопросы	0113	900			130,0	130,0	130,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	900	31 Б 0100400		130,0	130,0	130,0
Уплата иных платежей	0113	900	31 Б 0100400	853	130,0	130,0	130,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>	900			<b>1 200,0</b>	<b>1 200,0</b>	<b>1 200,0</b>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	900			1 200,0	1 200,0	1 200,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	900	35Е0100500		1 200,0	1 200,0	1 200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	900	35Е0100500	244	1 200,0	1 200,0	1 200,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>	900			<b>694,7</b>	<b>694,7</b>	<b>694,7</b>
Пенсионное обеспечение	1001	900			327,5	327,5	327,5
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	900	35П0101500		327,5	327,5	327,5
Иные межбюджетные трансферты	1001	900	35П0101500	540	327,5	327,5	327,5
Другие вопросы в области социальной политики	1006	900			367,2	367,2	367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	900	35П0101800		367,2	367,2	367,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам,	1006	900	35П0101800	321	367,2	367,2	367,2

кроме публичных нормативных обязательств							
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>12</b>	900			<b>3 124,6</b>	<b>3 311,6</b>	<b>3 311,6</b>
Периодическая печать и издательства	1202	900			2 240,0	2 240,0	2 240,0
Информирование жителей района	1202	900	35E0100300		2 240,0	2 240,0	2 240,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	900	35E0100300	244	2 200,0	2 200,0	2 200,0
Уплата иных платежей	1202	900	35E0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	900			884,6	1 071,6	1 071,6
Информирование жителей округа	1204	900	35E0100300		884,6	1 071,6	1 071,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	900	35E0100300	244	884,6	1 071,6	1 071,6
<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>					<b>18 177,8</b>	<b>13 597,2</b>	<b>13 597,2</b>
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>					<b>23 352,8</b>	<b>16 132,2</b>	<b>16 132,2</b>

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ**

**РЕШЕНИЕ**

от 24 октября 2017 года № 3/15

**О составлении и утверждении проекта  
бюджета на 2018 год и плановый период  
2019 и 2020 годов**

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании раздела 11 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Басманный от 23.10.2014г. №8/3 Совет депутатов муниципального округа Басманный решил:

1. Установить, что проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года – на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.
2. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
3. Разместить настоящее решение на сайте органа местного самоуправления муниципального округа Басманный [www.basmanvmo.ru](http://www.basmanvmo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Аничкина Г.В.

**Глава муниципального  
округа Басманный**

**Г.В. Аничкин**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ  
РЕШЕНИЕ**

24 октября 2017 г. № 3/16

**О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Басманный «О бюджете муниципального округа Басманный на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»**

В соответствии с частью 2, пунктом 2 части 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 2 части 5 статьи 48 Устава муниципального округа Басманный, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Басманный от 28.10.2014г. № 8/3, Положением о публичных слушаниях от.16.04.2013г. № 5/3 Совет депутатов решил:

1. Принять проект решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Басманный на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» в первом чтении (приложение 1).

2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Басманный на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» на 14 декабря 2017 года с 14 часов 00 минут до 15 часов 30 минут по адресу: Москва, ул. Новая Басманная д.37, каб. 101.

3. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Разместить настоящее решение на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Басманный [www.basmanvmo.ru](http://www.basmanvmo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального  
округа Басманный**

**Г.В. Аничкин**

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ  
РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

**О бюджете муниципального округа  
Басманный на 2018 год и плановый  
период 2019 и 2020 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Басманный и Положением о бюджетном процессе муниципального округа Басманный, на основании проекта Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Совет депутатов решил:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Басманный (далее муниципальный округ) на 2018 год:

- 1) общий объем доходов в сумме 15 816,0тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов в сумме 15 816,0тыс. рублей;
- 3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2019 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа на 2019 год и на 2020 год:

- 1) общий объем доходов на 2019 год в сумме 15 822,7тыс. рублей, на 2020 год в сумме 15861,0тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов на 2019 год в сумме 15 822,7тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 395,6 тыс. рублей, и на 2020 год в сумме 15 861,0тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 793,1 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2020 года в сумме 0,0 тыс. рублей, и на 1 января 2021 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Басманный на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

4. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Басманный на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

5. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Басманный - органов государственной власти Российской Федерации на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

6. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Басманный - органов местного самоуправления на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

7. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Басманный - органов местного самоуправления согласно приложению 5 к настоящему решению.

8. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета муниципального округа или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа глава муниципального округа вправе вносить соответствующие изменения в утвержденные перечни главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа и в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

9. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом СД МО Басманный Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

10. Доходы бюджета муниципального округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов формируются за счет:

1) налоговых доходов в части отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным Законом города Москвы нормативам с доходов:

а) источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227<sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) неналоговых доходов, зачисляемых в бюджет муниципального округа, в части:

а) доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), - по нормативу 100 процентов;

б) доходов от сдачи в аренду имущества, составляющего муниципальную казну муниципальных округов (за исключением земельных участков), - по нормативу 100 процентов;

в) прочих поступлений от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), - по нормативу 100 процентов;

г) доходов от оказания платных услуг (выполнения работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов и компенсации затрат бюджетов муниципальных округов - по нормативу 100 процентов;

д) доходов от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципальных округов, в части реализации основных средств (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) и материальных запасов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) - по нормативу 100 процентов;

е) доходов от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных округов, - по нормативу 100 процентов;

ж) поступлений от денежных взысканий (штрафов), налагаемых районными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, организацию деятельности которых осуществляют органы местного самоуправления муниципальных округов, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом города Москвы от 21 ноября 2007 года № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях», - по нормативу 100 процентов;

з) денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных округов)- по нормативу 100 процентов;

и) денежных взысканий, налагаемых в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных округов)- по нормативу 100 процентов;

к) денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в части нужд муниципальных округов)- по нормативу 100 процентов;

л) прочих поступлений от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба - по нормативу 100 процентов;

м) невыясненных поступлений - по нормативу 100 процентов;  
3) безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований и межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных округов из бюджета города Москвы.

11. Установить, что в 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов расходы на закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий для нужд муниципального образования отражаются по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд».

12. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Басманный по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

13. Утвердить на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов объем бюджетных ассигнований для предоставления межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы для осуществления доплаты к пенсиям бывшим муниципальным служащим в сумме 694,7 тысяч рублей.

14. Утвердить перечень получателей бюджета муниципального округа Басманный на 2018 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

15. Утвердить Прогноз социально – экономического развития муниципального округа Басманный на 2018 – 2020 годы согласно приложению 8 к настоящему решению.

16. Установить, что в 2018 году изменения в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа осуществляются в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. Установить, что исполнение муниципальных контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа (далее - муниципальные контракты) осуществляется в следующем порядке:

1) исполнение за счет средств бюджета муниципального округа муниципальных контрактов (договоров) производится в пределах доведенных получателям средств бюджета муниципального округа лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной классификацией расходов;

2) получатели средств бюджета муниципального округа при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, в случаях, если это предусмотрено такими договорами (муниципальными контрактами), вправе осуществлять авансовые платежи в размере до 100 процентов от суммы договора (муниципального контракта), но не более принятого обязательства, подлежащего исполнению за счет средств бюджета муниципального округа в текущем финансовом году по соответствующему договору (муниципальному контракту);

3) принятые получателями средств бюджета муниципального округа денежные обязательства, вытекающие из условий заключенных муниципальных контрактов, исполнение которых предусмотрено с превышением утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета муниципального округа и могут быть



признаны судом недействительными по иску главного распорядителя средств бюджета муниципального округа;

4) оплата расходов муниципальных заказчиков на размещение муниципальных заказов в части оплаты услуг специализированной организации по подготовке и проведению конкурсов и аукционов, разработке и экспертизе конкурсной документации (документации об аукционе), а также организационных расходов по обеспечению работы комиссий по размещению муниципальных заказов муниципального округа, осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджетной росписи (сметы) на содержание аппарата муниципального заказчика или другой организации, уполномоченной им на размещение муниципального заказа;

18. Установить, что оплата членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджетной росписи (сметы) на содержание аппарата Совета депутатов.

19. Установить, что остатки средств бюджета муниципального округа на 01.01.2018 года могут в полном объеме направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

20. Глава муниципального округа имеет право:

1) распределять средства бюджета муниципального округа между получателями бюджета;

2) вносить изменения в показатели бюджета муниципального округа, вызванные следующими обстоятельствами:

а) изменением бюджетной классификации Российской Федерации и города Москвы;

б) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законами города Москвы.

21. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов по представлению главы муниципального округа.

22. Опубликовать настоящее решение Совета депутатов в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Басманный [www:basmanvmo.ru](http://www.basmanvmo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

23. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

24. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Аничкина Г.В.

**Глава муниципального  
округа Басманный**

**Г.В. Аничкин**

Доходы бюджета муниципального округа Басманный на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.рублей)		
		2018 год	2019 год	2020 год
100000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15816,0	15822,7	15861,0
101000000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	15816,0	15822,7	15861,0
	из них:			
10102010010000110	Налог на доходы физических лиц	15816,0	15822,7	15861,0
116000000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	100%	100%	100%
11690030030000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	100%	100%	100%
117000000000000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	100%	100%	100%
11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт- Петербурга	100%	100%	100%
11705030030000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт- Петербурга	100%	100%	100%
200000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	100%	100%	100%
202000000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	100%	100%	100%
20202999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородским муниципальным образованиям в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	100%	100%	100%
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>15816,0</b>	<b>15822,7</b>	<b>15861,0</b>

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа  
Басманный на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.рублей)		
		2018 год	2019 год	2020 год
01000000000000000000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	–	–	–
01050000000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	–	–	–
01050201030000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	–	–	–
	<b>Всего</b>	–	–	–

Приложение 3  
к проекту решения Совета депутатов  
муниципального округа Басманный от «\_\_» \_\_\_\_\_  
2017г. № \_\_\_\_

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Басманный -  
органов государственной власти Российской Федерации  
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Федеральная налоговая служба

Приложение 4  
к проекту решения Совета депутатов муниципального  
округа Басманный от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2017г. № \_\_\_

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Басманный -  
органов местного самоуправления на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

Коды бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов муниципального округа Басманный и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	доходов бюджета муниципального округа Басманный
<b>900</b>		<b>аппарат Совета депутатов муниципального округа Басманный</b>
900	113 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	113 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	116 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	116 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	116 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	116 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	117 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	202 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20803000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	218 60010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	219 60010 03 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Басманный - органов местного самоуправления**

Коды бюджетной классификации		Наименование
Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника	
<b>900</b>		<b>аппарат Совета депутатов муниципального округа Басманный</b>
000		<b>Иные источники, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирования местного бюджета в пределах их компетенции</b>
900	01050201030000510	<b>Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы</b>
900	01050201030000610	<b>Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы</b>

**Расходы бюджета муниципального округа Басманный по разделам, подразделам, целевым  
статьям и видам расходов бюджетной классификации  
на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы**

Коды БК		Наименование	2018 г.	2019 г.	2020 г.
раздел	подраздел				
<b>01</b>		<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>10608,2</b>	<b>10219,3</b>	<b>9860,1</b>
		в том числе:			
01	02	функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального округа	2316,6	2316,6	2316,6
01	03	функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	218,4	218,4	218,4
01	04	функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7943,2	7554,3	7195,1
01	13	Другие общегосударственные вопросы	130,0	130,0	130,0
01	07	обеспечение проведения выборов и референдумов	0,0	0,0	0,0
<b>08</b>		<b>Культура, кинематография</b> в том числе	<b>1873,1</b>	<b>1873,1</b>	<b>1873,1</b>
08	04	другие вопросы в области культуры, кинематографии	1873,1	1873,1	1873,1
<b>10</b>		<b>Социальная политика</b> в том числе:	<b>694,7</b>	<b>694,7</b>	<b>694,7</b>
10	01	пенсионное обеспечение	327,5	327,5	327,5
10	06	другие вопросы в области социальной политики	367,2	367,2	367,2
<b>12</b>		<b>Средства массовой информации</b> в том числе:	<b>2640</b>	<b>2640</b>	<b>2640</b>
12	02	периодическая печать и издательства	2240,0	2240,0	2240,0
12	04	другие вопросы в области средств массовой информации	400,0	400,0	400,0
		<b>Условно утвержденные расходы</b>		<b>395,6</b>	<b>793,1</b>
		<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>15816,0</b>	<b>15822,7</b>	<b>15861,0</b>

Приложение 7  
к проекту решения Совета депутатов муниципального  
округа Басманный от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г. № \_\_\_

**Перечень получателей бюджета муниципального округа Басманный  
на 2018 год**

Наименование распорядителя средств бюджета	Номер лицевого счета	ИНН	Юридический адрес
аппарат Совета депутатов муниципального округа Басманный	0390030555860002	7701113911	105066, г. Москва ул. Новая Басманная дом 37



**Прогноз**

**социально-экономического развития муниципального округа Басманный на 2018—2020 годы**

№	Наименование показателя	Единица измерения	Прогноз		
			Очередной финансовый год	Плановый период	
				2019 год	2020 год
1	Численность населения муниципального образования	Чел.	110083	110083	110083
2	Количество муниципальных учреждений	штуки	-	-	-
3	Фонд заработной платы работников муниципальных учреждений	Тыс. руб.	-	-	-
4	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд: -за счет собственных средств местного бюджета	Тыс.руб.	2106,5	2106,5	2106,5
5	Объем оказания бесплатных услуг населению	Тыс. руб.	15816,0	15822,7	15861,0
6	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	Тыс. руб.	2640,0	2640,0	2640,0
7	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, в том числе по военно-патриотическому воспитанию населения по месту жительства	Тыс. руб.	1873,1	1873,1	1873,1

**Пояснительная записка к прогнозу**

**социально-экономического развития муниципального округа Басманный на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов**

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя в текущем году (2017)	Значение показателя в очередном году (2018)	Причины и факторы изменений
1	Численность населения муниципального образования	Чел.	110042	110083	Увеличение численности населения по статистическим данным
2	Количество учреждений	Шт.	-	-	Закон города Москвы от 06.02.2013 г. № 8

**Состав рабочей группы  
по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета  
депутатов муниципального округа Басманный  
«О бюджете муниципального округа Басманный  
на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. -должность</b>
1.	Архипов Ю.А.- депутат Совета депутатов
2.	Майорова Е.В.- депутат Совета депутатов
3.	Мейер В.В. – депутат Совета депутатов
4.	Калинина Е.А.– начальник отдела аппарата Совета депутатов
5.	Чайка О.В. – начальник отдела - главный бухгалтер аппарата Совета депутатов
6.	Саушев И.Г. – Советник - юрисконсульт аппарата Совета депутатов

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К 1 ЧТЕНИЮ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
БАСМАННЫЙ НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫ ПЕРИОД 2019 – 2020  
ГОДОВ**

Формирование проекта бюджета муниципального округа Басманный на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов осуществлялось с учетом Положения о бюджетном процессе муниципального округа Басманный и проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов».

Перечень источников формирования доходов бюджета муниципального округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов не изменился.

Расчеты нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджеты муниципальных округов, определенных исходя из необходимости финансового обеспечения их минимальных расходов, рассчитанных на основании нормативов обеспечения расходных обязательств муниципальных округов, представлены в приложении к настоящей пояснительной записке.

Доходы бюджета муниципального округа на 2018 год прогнозируются, в общем объеме 15816,0 тыс. рублей или с уменьшением на 77,03% к ожидаемой оценке исполнения доходов бюджета муниципального округа за 2017 год без учета межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы, на 2019 год поступления доходов 15822,7 тыс. руб., на 2020 год поступления доходов 15861,0 тыс. руб.

**Налог на доходы физических лиц**

Таблица 1  
(млн. руб.)

Наименование показателя	Ожидаемая оценка 2017 года	2018 год		2019 год		2020 год	
		Прогноз	Темп роста к ожидаемому исполнению 2017 года (%)	Прогноз	Темп роста к 2018 году (%)	Прогноз	Темп роста к 2019 году (%)
Налог на доходы физических лиц	20 530,1	15 816,0	77,03	15 822,7	100,05	15 861,0	100,24

Расходы бюджета муниципального округа Басманный на 2018 год прогнозируются, в общем объеме 15816,0 тыс. рублей или с уменьшением на 88,57% к ожидаемой оценке исполнения доходов бюджета муниципального округа за 2017 год без учета межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы, на 2019 год расходы составят 15822,7 тыс. руб., на 2020 год расходы составят 15861,0 тыс. руб.

При формировании нормативной величины расходов на содержание муниципальных служащих, необходимых для реализации полномочий по решению вопросов местного значения предусмотренных пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами «в», «г», «д», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 части 1 статьи 8, пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 и частью 2 статьи 8.1 Закона

города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов представлены в приложении к настоящей пояснительной записке, учтены расходы на:

- оплату труда муниципальных служащих - на уровне оплаты труда работников управ районов города Москвы;

- начисления на выплаты по оплате труда с учетом тарифов страховых взносов по соответствующему виду страхования (включая страховой тариф на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) на уровне 2017 года - 30,2%;

- материальные затраты, связанные с обеспечением деятельности муниципальных служащих, – на уровне 2017;

- профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих - на уровне 2017 года и с учетом потребности осуществления повышения квалификации муниципальных служащих, но не реже одного раза в пять лет (Закон города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»);

- медицинское обслуживание муниципального служащего с учетом количества членов его семьи - в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы - из расчета 52,0 тыс. рублей на одного муниципального служащего и 41,2 тыс. рублей на одного члена семьи муниципального служащего в год;

- компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку - в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы - из расчета 70,4 тыс. рублей на одного муниципального служащего в год;

- единовременные денежные поощрения муниципальным служащим при достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет и при достижении стажа государственной гражданской службы 20 лет и далее каждые пять лет, а также единовременные денежные вознаграждения муниципальным служащим при прекращении должностных обязанностей в связи с выходом на пенсию (с учетом тарифов страховых взносов по соответствующему виду страхования) исходя из фактической потребности каждого муниципального округа;

Сумма расходов на 2018 год – 7943,2 тыс. рублей, на 2019 год – 7949,9 тыс. руб., на 2020 год – 7988,2 тыс. руб.

При формировании расходов на содержание главы муниципального округа, необходимых для реализации полномочий по решению вопросов местного значения на 2018 год плановый период 2019 - 2020 годов учтены расходы на:

- оплату труда главы муниципального округа - на уровне оплаты труда главы управ районов города Москвы;

- начисления на выплаты по оплате труда с учетом тарифов страховых взносов по соответствующему виду страхования (включая страховой тариф на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) на уровне 2017 года - 30,2%;

- материальные затраты, связанные с обеспечением деятельности муниципальных служащих, – на уровне 2017;

- профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих - на уровне 2017 года и с учетом потребности осуществления повышения квалификации муниципальных служащих, но не реже одного раза в пять лет (Закон города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»);

- медицинское обслуживание муниципального служащего с учетом количества членов его семьи - в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы - из расчета 52,0 тыс. рублей на одного муниципального служащего и 41,2 тыс. рублей на одного члена семьи муниципального служащего в год;

- компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку - в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы - из расчета 70,4 тыс. рублей на одного муниципального служащего в год;

- единовременные денежные поощрения муниципальным служащим при достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет и при достижении стажа государственной гражданской службы 20 лет и далее каждые пять лет, а также единовременные денежные вознаграждения муниципальным служащим при прекращении должностных обязанностей в связи с выходом на пенсию (с учетом тарифов страховых взносов по соответствующему виду страхования) исходя из фактической потребности каждого муниципального округа.

Сумма расходов на 2018 год и плановый период 2019 - 2020 годов – 2316,6 тыс. рублей.

При формировании расходов на оплату ежемесячного проезда депутатов Совета депутатов муниципального округа на всех видах городского пассажирского транспорта, за исключением такси и маршрутного такси учтена стоимость смарткарты на год 18200 рублей на 12 депутатов – 218,4 тыс. рублей.

При формировании расходов на другие общегосударственные вопросы учтены расходы на:

- взнос в Совет муниципальных образований города Москвы сумма расходов составляет на 2018 год и плановый период 2019- 2020 годов – 130,0 тыс. рублей.

При формировании расходов на выполнение иных полномочий по решению вопросов местного значения (культура и кинематография,

периодическая печать и издательства) учтены расходы в расчете на одного жителя муниципального округа в 2018 году - 37 рублей, численность жителей – 110083 человека. Сумма расходов составляет на 2018 год и плановый период 2019- 2020 годов – 4073,1 тыс. рублей, из них:

- культура и кинематография – 1873,1 тыс.рублей;
- средства массовой информации – 2640,0 тыс.рублей;

из них:

- периодическая печать и издательства – 2240,0 тыс. рублей;
- другие вопросы в области средств массовой информации – 400,0 тыс.

рублей

При формировании расходов на социальное обеспечение учтены расходы на пенсионное обеспечение бывших муниципальных служащих и другие вопросы в области социальной политики (компенсация на санаторно-курортное лечение и медицинское обслуживание бывших муниципальных служащих), из них:

- пенсионное обеспечение – 327,5 тыс.рублей (предварительная цифра, будет уточняться в декабре 2017 года);
- другие вопросы в области социальной политики – 367,2 тыс.рублей.

Сумма расходов составляет на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов – 694,7 тыс.рублей.

**Расчет нормативов отчислений от налога  
на доходы физических лиц в бюджеты муниципальных округов на 2018 год**

(тыс. рублей)

Наименование административного округа города Москвы, муниципального округа	Численность (человек)		Прогноз расходов				Прогноз доходов (налог на доходы физических лиц)		
	населения	депутатов	Всего				Сумма поступлений	Норматив отчислений (процент)	Сумма отчислений
				по нормативу 1	по нормативу 2	по нормативу 3			
А	1	2	3=4+5+6	4	5	6	7	8	9=7*8/100
<b>Центральный административный округ - всего</b>									
муниципальные округа:									
Басманный	110 083	12	15 816,0	11 524,5	218,4	4 073,1	41 952 297,1	0,0377	15 816,0

**Расчет нормативов отчислений от налога  
на доходы физических лиц в бюджеты муниципальных округов на 2019 год**

(тыс. рублей)

Наименование административного округа города Москвы, муниципального округа	Численность (человек)		Прогноз расходов				Прогноз доходов (налог на доходы физических лиц)		
	населения	депутатов	Всего				Сумма поступлений	Норматив отчислений (процент)	Сумма отчислений
				по нормативу 1	по нормативу 2	по нормативу 3			
А	1	2	3=4+5+6	4	5	6	7	8	9=7*8/100
<b>Центральный административный округ - всего</b>									
муниципальные округа:									
Басманный	110 083	12	15 822,7	11 531,2	218,4	4 073,1	44 823 533,3	0,0353	15 822,7

**Расчет нормативов отчислений от налога  
на доходы физических лиц в бюджеты муниципальных округов на 2020 год**

(тыс. рублей)

Наименование административного округа города Москвы, муниципального округа	Численность (человек)		Прогноз расходов			Прогноз доходов (налог на доходы физических лиц)			
	населения	депутатов	Всего	по	по	по	Сумма поступлений	Норматив отчислений (процент)	Сумма отчислений
				нормативу 1	нормативу 2	нормативу 3			
А	1	2	3=4+5+6	4	5	6	7	8	9=7*8/100
<b>Центральный административный округ - всего</b>									
муниципальные округа:									
Басманный	110 083	12	15 861,0	11 569,5	218,4	4 073,1	47 918 412,1	0,0331	15 861,0

**Норматив 1** – полномочия по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами «в», «г», «д», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 части 1 статьи 8, пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 и частью 2 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

**Норматив 2** - по оплате ежемесячного проезда депутата Совета депутатов муниципального округа на всех видах городского пассажирского транспорта, за исключением такси и маршрутного такси.

**Норматив 3** - иные полномочия по решению вопросов местного значения (за исключением полномочий, указанных в нормативах 1, 2, настоящего расчета) в расчете на одного жителя муниципального округа (2018 год и плановый период 2019-2020 годов – 37 рублей).



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ  
РЕШЕНИЕ**

24 октября 2017 года № 3/17

**Об обращении Совета депутатов  
муниципального округа Басманный  
в Контрольно-счетную палату  
города Москвы**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и соглашения от 16.11.2015г. №331/01-14 с Контрольно-счетной палатой Москвы Совет депутатов решил:

1. Обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы для осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Басманный за 2017 год.

2. Главе муниципального округа Басманный Аничкину Г.В. направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального  
округа Басманный**

**Г.В. Аничкин**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ  
РЕШЕНИЕ**

24 октября 2017 года № 3/18

**О структуре аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Басманный**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, законами города Москвы, Уставом муниципального округа Басманный, рассмотрев и обсудив структуру аппарата Совета депутатов муниципального округа Басманный, Совет депутатов решил:

1. Утвердить с 1 ноября 2017 г. структуру аппарата Совета депутатов муниципального округа Басманный (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Басманный от 25 февраля 2014 года № 2/19 «О структуре аппарата Совета депутатов муниципального округа Басманный» с 1 ноября 2017 года.

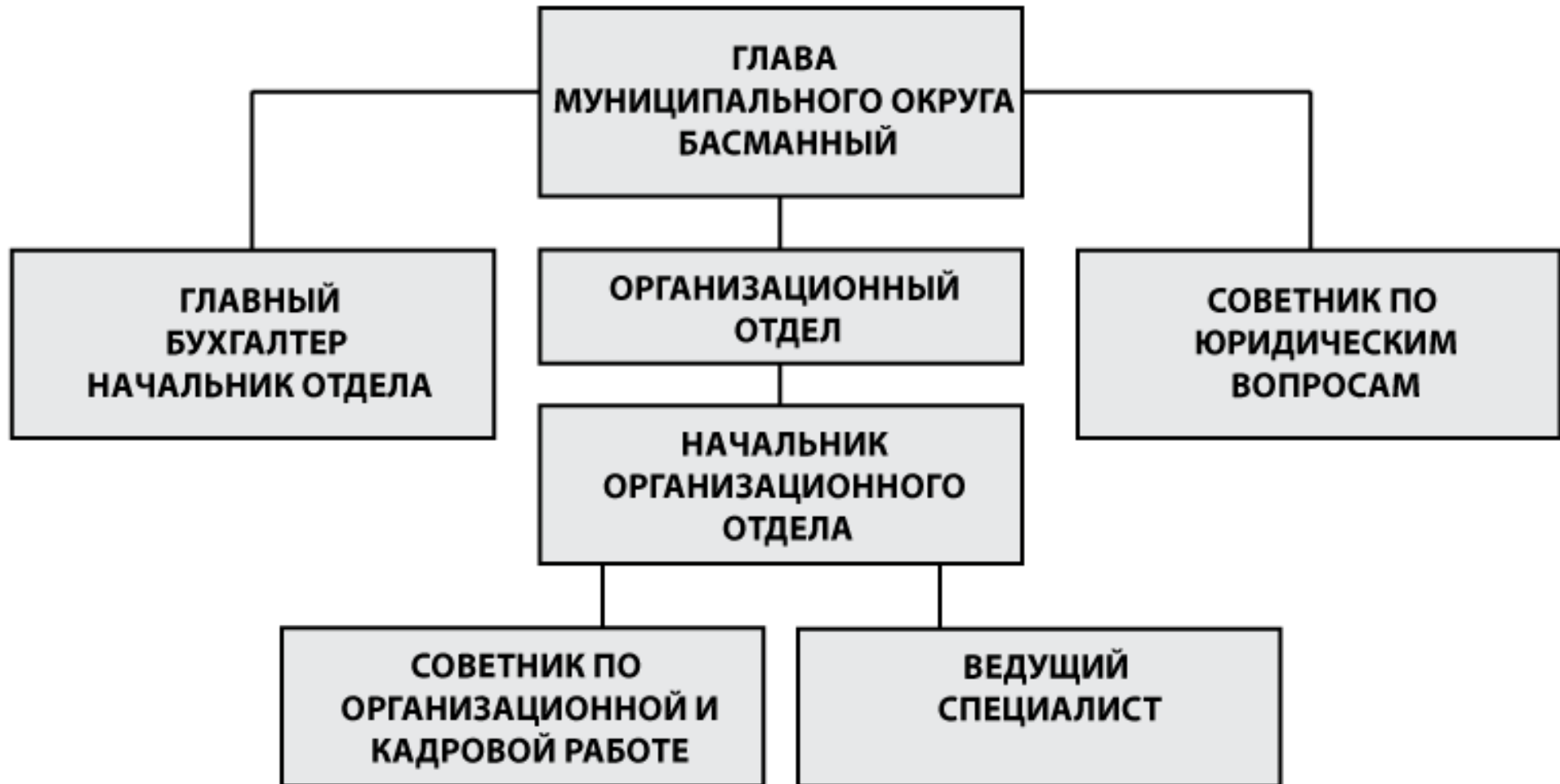
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального  
округа Басманный**

**Г.В. Аничкин**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Басманный  
от 24 октября .2017г. № 3/18



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ  
РЕШЕНИЕ**

24 октября 2017 года № 3/19

**О концепции благоустройства  
рекреационной территории  
квартала 1077 Басманного  
района - «Пушкинский  
квартал»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2002 года № 113-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления», на основании обращения представителя инициативной группы жителей Басманного района города Москвы Соколовой А.А. к Префекту ЦАО города Москвы Говердовскому В.В. на встрече с жителями Басманного района 27 сентября 2017 года, заслушав представителя инициативной группы жителей Соколову А.А. и принимая во внимание обращения жителей Басманного района, Совет депутатов решил:

1. Одобрить с учётом предложений и замечаний депутатов проект концепции благоустройства рекреационной территории квартала 1077 Басманного района согласно приложению.
2. Учитывая социальную, культурную, архитектурную и историческую значимость квартала 1077 Басманного района, считать рекреационные зоны этого квартала одним из знаковых объектов муниципального округа Басманный 2018-2019 годов с наименованием "Пушкинский квартал".
3. Просить Префектуру Центрального административного округа и управу Басманного района города Москвы включить рекреационные зоны квартала 1077 в адресный перечень территорий, на которых будет проводиться благоустройство в 2018-2019 году, предусмотрев при этом вопросы проектирования и пожелания жителей.
4. Предложить Префектуре Центрального административного округа города Москвы применить целостный и комплексный подход к благоустройству зоны у метро Бауманская и благоустройству рекреационных зон квартала 1077 Басманного района с целью формирования стилистически единого пространства.

5. При разработке проекта благоустройства рекреационных зон квартала 1077 Басманного района города Москвы принять за основу данную концепцию и учесть решение Совета депутатов муниципального округа Басманный от 26 октября 2016 № 12/10 в части дополнительного озеленения квартала 1077 и модернизации фонтана "Сказка о Рыбаке и Рыбке".
6. Комиссии по вопросам сохранения объектов культурного наследия, согласования установки на территории округа произведений монументально-декоративного искусства, развитию дружбы и сотрудничества с органами местного самоуправления субъектов РФ, ближнего и дальнего зарубежья (председатель Е.М.Ремизова) подготовить к очередному заседанию Совета депутатов (28 ноября 2017 года) предложения по персональному составу Рабочей группы с участием инициаторов концепции Соколовой А.А. и Кривулина В.С. Предложить кандидатуру председателя Рабочей группы и план реализации данной концепции.
7. Направить настоящее решение в Префектуру Центрального административного округа, управу Басманного района, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
8. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Басманный.
9. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
10. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального округа  
Басманный**

**Г.В. Аничкин**

## **Концепция благоустройства рекреационной территории квартала 1077 Басманного района - "Пушкинский квартал"**

(автор Соколова А.А., житель Басманного района)

### **Границы рекреационной территории квартала 1077 (включая дома-объекты культурного наследия)**

По Бауманской ул. от д. №36 до д. №48, пересечение с Лефортовским пер., далее по Лефортовскому пер., до пересечения с Плетешковским пер., далее по Плетешковскому пер. до д. №3А, далее по проходу вдоль д. №3А, далее по забору ТЦСО (ул.Бауманская д.36 стр.2 и 3, с учетом того, что ТЦСО входит в рекреационную территорию) к д. Бауманская ул. №36.

### **Анализ существующего положения**

В ближайших планах городских властей благоустройство территории у метро Бауманская, которое должно органично перейти к благоустроенной в 2017 г. пешеходной Ладужской улице и скверу Немецкого рынка. Однако этим маршрутом движутся в основном студенты МГТУ им.Баумана, тогда как маршрут половины жителей микрорайона, использующих эту станцию метрополитена, проходит через квартал напротив метро Бауманская - квартал 1077, ограниченный Спартаковской улицей, Бауманской улицей, Лефортовским переулком, Плетешковским переулком.

Средний пассажиропоток станции метро Бауманская - около 75 тысяч человек в день (22 тысячи на вход/выход в утренний час пик по оценке Метрополитена на 2013 год), что превышает загрузку остальных станций метро Басманного района.

В квартале 1077 расположен ряд социальных объектов: Центр Социального обслуживания Басманного района, фонд Филантроп (вид деятельности - творческая и социальная реабилитация инвалидов), Почтовое отделение 105005, два детских театра Московский Детский Театр Эстрады и Московский Театр Кукол - во все эти учреждения приезжают москвичи, в т.ч. пожилые, родители с детьми, там проводятся районные мероприятия - кроме того в этом же квартале расположен и детский городок "Сказки Пушкина", радикально обновленный в 2017 году, где теперь регулярно проводятся массовые мероприятия силами общественной организации "Планета Золотой клуб", расположенной в этом же квартале, и куда приезжают иногородние и иностранные туристические группы.

И в этом же квартале 1077 расположено рекреационное пространство площадью около 3 Га, которое состоит из детских и спортивных площадок и разрозненных малых озелененных территорий (Парковая зона на Бауманской улице - бывший "Народный парк", сквер у Фонда "Филантроп" Плетешковский пер. 5, сквер у детского городка "Сказки Пушкина" с фонтаном "Сказка о Рыбаке и Рыбке").

В настоящее время из 3 Га данной рекреационной территории качественно благоустроено и не требует дополнительных изменений около 0,5 Га участка детского городка "Сказки Пушкина" и прилегающего сквера (без учета фонтана "Сказка о Рыбаке и Рыбке", о модернизации которого было ранее принято положительное решение Совета муниципальных депутатов Басманного района от 26 октября 2016 № 12/10).

Остальное пространство производит негативное впечатление, выглядит устаревшим физически и эстетически, требует частичного или полного комплексного благоустройства с разработкой проекта, учитывающего исторические особенности места (подробнее - ниже) и пожелания жителей, с участием рабочей группы активных жителей.

Рекреационные зоны квартала 1077 "тупиковые", в разных частях находятся визуально непривлекательные объекты (полуразрушенные или дешевые, несоответствующие месту павильоны, неэстетичный забор между зданиями комплекса "Усадьба Карабанова" дд.36 и 36 стр.2 по Бауманской ул.), не располагающие ни к комфортному отдыху, ни к непрерывному прогулочному маршруту. Безбарьерный маршрут по рекреационной территории - отсутствует. Скамейки в Парковой

зоне на Бауманской улице размещены так, что взгляд сидящего упирается в частокол неопрятных дешевых стендов. Размещение скамеек в другой озелененной рекреационной зоне - в сквере у Фонда "Филантроп" в настоящее время невозможно в силу того, что в ночное время скамейки занимают шумные молодежные компании. Несмотря на значительное число новых фонарей, установленных после обращения к Мэру Москвы Собянину С.С. в 2017 г., на рекреационной территории остались темные участки, в т.ч. полностью отсутствует освещение у ТЦСО. Городское видеонаблюдение на рекреационной территории полностью отсутствует.

### **Исторические особенности места**

Вдоль Бауманской улицы - напротив метро Бауманская - стоит ряд домов 18-19 века, большая часть которых является объектами культурного наследия, образуя "ограду" рекреационной зоны. Также объектами культурного наследия признаны здание Бауманская ул. № 36 стр.2, которое занимает ТЦСО Басманного района (часть комплекса "Усадьба Какрабанова"), здание Бауманская ул. 40 школы N353 им.Пушкина и памятник юному Пушкину (1967 г., скульптор Белашова Е.Ф.)

Начиная с 19 века местом рождения великого русского поэта считалось утраченное ныне здание в этом квартале, и там же находилась первая публичная читальня имени Пушкина, которую возглавила дочь поэта Гартунг М.А. В соответствии с различными документами зона перед школой N353 определяется как "пушкинская мемориальная зона", а также от памятника юному Пушкину берет начало маршрут по Пушкинским местам Басманного района, т.н. "Пушкинская тропа".

Кроме того, в этом квартале стояла усадьба, ныне утраченная, где родился и провел детство педагог и писатель С.Н.Дурьлин (1886-1954), посвятивший подробному описанию этой части Басманного района - Плетешкам и Немецкому рынку - свою книгу "В родном углу".

С 17 века границы квартала не менялись, с тех времен он застраивался усадьбами, середину занимали усадебные сады и парки, через центр квартала протекал ручей Кукуй, за которым в сторону Яузы лежала Немецкая Слобода.

На противоположных сторонах улиц, окружающих рекреационную территорию квартала 1077, стоят доходные дома 19-начала 20 века, в т.ч. уникальное здание в стиле модерн архитектора С.Б.Залесского, которое повторяет элементы утраченного Военторга на Волхонке этого же архитектора (Плетешковский пер. № 4, единственное сохранившееся здание в стиле модерн этого архитектора), здание старообрядческого храма св. Николы Чудотворца (Лефортовский пер. № 8 стр.2). На противоположной стороне Спартаковской улицы - Богоявленский Кафедральный собор в Елохове, где крестили А.С.Пушкина.

### **Обозначенные жителями проблемы благоустройства**

Социологический опрос жителей, который шел с 2015 года, сначала в рамках благоустройства детского городка "Сказки Пушкина", затем для планирования дальнейшего благоустройства квартала 1077, выявил основные проблемы и недостатки существующей рекреационной территории:

- отсутствие безбарьерного прогулочного маршрута для молодых мам с колясками и людей с ограниченными возможностями по рекреационной зоне квартала 1077, которая имеет террасную структуру, и большая часть дорожек перерезана ступеньками.
- отсутствие зоны "тихого отдыха" для пенсионеров, которые часто посещают ТЦСО Басманного района Бауманская ул. 36 и Почту 105005 Бауманская ул. 38.
- отсутствие локализованной зоны для подростков, которые, как показали опросы, хотят иметь безопасное, хорошо освещенное место, желательно с Wi-Fi.
- отсутствие игровых МАФ для подростков на рекреационной территории квартала.
- устаревшее и частично утраченное без возможности восстановления оборудование существующей площадки воркаута. Крыша воркаута установлена слишком низко и не позволяет пользоваться спортивным оборудованием.
- ветхое состояние трибун у игрового поля, покрытий спортивных площадок. Размеры трибун слишком большие, место использовано нерационально.
- большая загрузка существующего футбольного поля, как следствие - у детей зачастую нет возможности просто "попинать мяч", потому что поле занято взрослыми.
- неудачное расположение баскетбольных щитов на спортивном поле, которое служит источником травматизма для футболистов.
- значительное уменьшение зеленых насаждений в квартале 1077 вследствие ураганов, естественного старения и плохого ухода в прежние годы.

- в зимнее время отсутствие зеленых насаждений по центру Парковой зоны на Бауманской улице, в связи с тем, что на данном участке высаживаются сезонные однолетники.
- устаревшая ландшафтная подсветка в части "Народного Парка", гирляндами которой хаотично обмотаны деревья.
- недостаточная архитектурная/декоративная подсветка здания школы N353, в связи с чем в темное время суток оно образует темный "провал".
- полное отсутствие освещения у здания ТЦСО Бауманская ул. 36 стр.1-3.
- плохое состояние асфальтового покрытия у здания ТЦСО вследствие прокладки высоковольтного кабеля метро.
- заставленный автомобилями тротуар у ТЦСО Басманного района по пути, ведущему к метро Бауманская через арку Бауманская ул. 36 стр.1.
- отсутствие безопасности из-за сборищ агрессивных бомжей и местных алкоголиков в деревянной беседке в торце "Народного парка" и на близлежащих скамейках.
- неблагоприятное впечатление от деревянной беседки и дешевых стендов, установленных в ходе прошлого непродуманного благоустройства "Народного парка".
- плохое состояние фасадов домов 18-19 века по Бауманской улице, в т.ч. выходящих на Парковую зону ("Народный Парк"), и здания ТЦСО района.
- отсутствие малых архитектурных форм для инвалидов, которые посещают Фонд Филантроп Плетешковский пер. 5.
- отсутствие покоя жителей из-за молодежных компаний ночью и пьяных граждан днем под окнами жилых домов в сквере у Фонда Филантроп Плетешковский пер. 5.
- серьезные неудобства связанные с тем, что зимой невозможно ходить по узкому (менее метра) скошенному тротуару на участке Плетешковского переулкa с односторонним движением к Спартаковской улице.
- устаревший и частично неисправный фонтан "Сказка о Рыбаке и Рыбке" ("Золотая Рыбка"), (о модернизации которого ранее было принято решение Совета депутатов Басманного района).

Также отдельно было отмечено и подчеркивалось:

- недостаток элементов "Пушкинского" стиля в квартале, который является началом "Пушкинского" пешеходного маршрута Басманного района.
- в целом недостаток на рекреационной территории визуально привлекательных объектов, вызывающих положительные эмоции, в том числе в темное время суток.
- очень плохое санитарное состояние жилой части квартала 1077 из-за концентрации сетевых супермаркетов и ТЦ Елоховский Пассаж вдоль Спартаковской улицы, а также хаотичная парковка "посторонних" автомобилей в этой части квартала, вследствие чего жители не могут въехать/выехать в свои дворы.
- в целом в квартале проблема с безопасностью - составной частью комфортной городской среды.

По результатам неоднократных обсуждений с жителями:

1. Тему Пушкинских сказок в квартале целесообразно развить и в дополнение к существующему детскому городку по "Сказке о царе Салтане" и фонтану "Сказка о Рыбаке и Рыбке" добавить элементы "Лукоморья" (фрагмента "Руслана и Людмилы") и "Сказки о мертвой царевне и семи богатырях".
2. Исходя из того, что рекреационная территория квартала ранее неофициально называлась "Пушкинский дворик", сохранить установившуюся идентичность и дать название, связанное с великим русским поэтом, - "Пушкинский квартал", название поддерживает школа N353 им.Пушкина.

### **Стратегические задачи благоустройства**

Бытие определяет сознание, среда формирует поведение, неопрятные стены, дешевая беседка из досок, полуразрушенные павильоны провоцируют маргинальное поведение. Качественно благоустроенное общественное пространство, ориентированное на позитивных городских жителей, станет в т.ч. фактором декриминализации и культурного оздоровления городской среды.

Обустройство в квартале 1077 Басманного района комфортного и красивого рекреационного пространства решает одновременно ряд проблем:



-- для жителей Москвы (и Басманного района) у станции метро Бауманская создаются условия для знакомства с архитектурными достопримечательностями этой части Басманного района, которая имеет свою *идентичность* и по своей посещаемости и историческому разнообразию опережает прочие районные станции метро.

-- для позитивных жителей этого квартала - активных пенсионеров, молодых родителей, любителей спорта, подростков, которые сейчас лишены безбарьерного маршрута внутри квартала, достаточного количества лавочек и активностей, зонированного пространства для отдыха, - создается *безопасная, современная и комфортная* городская среда.

-- для москвичей и туристов, любящих пешие прогулки, создается *экологичный* пешеходно-велосипедный маршрут, который свяжет сквер Немецкого рынка, Ладожскую улицу с детским городком "Сказки Пушкина" и естественным образом выведет из жилых дворов по Плетешковскому переулку в сквер Елоховского собора и далее в центр. В перспективе этот маршрут может быть продолжен в сторону Яузы по Немецкой Слободе, в Лефортово, в рамках благоустройства пространства вдоль Яузы.

-- для учащихся школы N353 им.Пушкина, а также других заинтересованных детей, создается стилистически однородное пространство, в котором могут проводиться викторины, квесты, имеющие культурную, воспитательную, патриотическую значимость.

Следует использовать позитивный опыт благоустройства детского городка "Сказки Пушкина" и сквера "Немецкого рынка". Общее у обоих пространств то, что при их благоустройстве было сохранено наследие, аутентичность места. В детском городке "Сказки Пушкина" сохранилась преемственность темы пушкинских сказок, игровые комплексы сделаны по индивидуальному дизайну по эскизам И.Билибина к оперным декорациям и часть комплексов воссоздает изначальные игровые постройки (1980 года), цвета совпадают с оградой и воротами, с исторической жилой застройкой. В сквере "Немецкого рынка" на заказ сделаны декоративные конструкции, которые повторяют конструкции рынка 19-го века, известные по фотографиям.

Следует также использовать описание квартала, данные С.Н.Дурылиным, в качестве краеведческой информации - на деревянных стеллах, по аналогии с его цитатами на Ладожской улице, а также посвятить ему отдельную стеллу в сквере у Фонда "Филантроп", где ориентировочно стоял его дом и находился приусадебный парк. В целом в квартале 1077 следует подчеркнуть стиль усадебных парков, с помощью плодовых деревьев, уникальных малых архитектурных форм.

Следует принять во внимание - ранее в детском городке "Сказки Пушкина" по ночам "оседали" шумные пьяные компании, после проведенного продуманного благоустройства вечерами подростки там тихо беседуют на верхних ярусах детских игровых комплексов или тихо качаются на качелях, - подобные условия для времяпровождения следует создать и в зоне отдыха для подростков квартала 1077, обеспечив им комфорт и безопасность.

Необходимо принимать во внимание и негативный опыт - если благоустройство Ладожской улицы было нацелено на создание условий для потребления фастфуда и пива в спортбаре, нельзя ожидать, что жители там сядут тихо беседовать или читать книги.

Размещать скамейки необходимо так, чтобы взгляд сидящего не упирался в стену, но перед ним открывались красивые виды или позитивная городская жизнь, в противном случае жители на скамейках задерживаться не будут, пустующие скамейки займут бомжи.

### **Концептуальные решения благоустройства**

**А.** Создание безбарьерного прогулочного маршрута внутри квартала 1077.

**Б.** Зонирование требующего благоустройства рекреационного пространства квартала 1077 с выделением 3-х основных территориально разнесенных зон:

1. Зона тихого отдыха и времяпровождения пожилых людей, людей с ограничением подвижности, в том числе детей, для прогулок родителей с грудными детьми и малышами - в пространстве между жилыми домами Плетешковский пер. 3А и 7/9 (сквер у Фонда Филантроп).
2. Зона для спортивных занятий в пространстве вокруг существующего спортивного поля.
3. Зона для времяпровождения подростков - в ограниченном пространстве в максимальном удалении от жилых домов.

**В.** Создание целостно оформленного пространства Парковой зоны на Бауманской улице за линией зданий-объектов культурного наследия, которое включает себя в том числе участки тротуара у ТЦСО

Басманного района (Бауманская ул.36 стр.2), у почты Бауманская ул.38, между домами Бауманская ул.44 и Бауманская ул.46.

Г. Создание видовых зон на рекреационной территории и дополнение элементов "Пушкинского стиля" и Пушкинских сказок с помощью МАФ в историческом стиле, индивидуального дизайнера игрового оборудования, стрит-арта и ландшафтной подсветки.

Д. Создание благоустроенного прогулочного маршрута от сквера Немецкого рынка до детского городка "Сказки Пушкина" и далее к скверу Елоховского собора.

### **Границы работ благоустройства**

По Бауманской ул. от д. №36 до д. №48, пересечение с Лефортовским пер., далее по Лефортовскому пер., до линии фасадов домов Лефортовский пер. №5/7 и Плетешковский пер. №7/9, далее по фасаду д. №7/9 к Плетешковскому пер. и до д. №3А, далее по проходу вдоль д. №3А, далее по забору ТЦСО (ул.Бауманская д.36 стр.2 и 3, с учетом того, что ТЦСО входит в рекреационную территорию) к д. Бауманская ул. №36, а также фонтан "Сказка о Рыбаке и Рыбке".

### **При разработке технического задания на проектирование учесть:**

1. Для зоны тихого отдыха отвести огороженное озелененное пространство у здания Фонда "Филантроп" Плетешковский пер. 5.

Не изменяя в целом планировки территории, необходимо в этой зоне:

-- произвести реставрацию существующих клумб на завышенном основании (расположенных на уровне, доступном для инвалидов-колясочников),

-- установить на территории игровые/ой МАФ с доступностью для детей-инвалидов и интересные для детей до 5 лет, по индивидуальному дизайну по сказке А.С.Пушкина "Сказка о мертвой царевне и семи богатырях".

-- установить спортивные комплексы для людей с ограниченной подвижностью и пожилых жителей.

-- разместить площадку с мягким покрытием, с возможностью проводить на ней спортивные занятия гимнастикой для пожилых людей силами ТЦСО района или других организаций, в рамках проекта Мэра Москвы "Активное долголетие".

-- установить два информационных щита - при входе и непосредственно у комплексов, напоминающих о том, что территория предназначена главным образом для детей и людей с ограниченной подвижностью, а также содержащих корректные инструкции по пользованию спортивным оборудованием.

-- установить скамейки со спинками полукруглой формы (чтобы избежать там размещения для ночлега лиц БОМЖ), в т.ч. скамейки, ориентированные на детский городок "Сказки Пушкина" и здание Плетешковский пер.4 в стиле модерн архитектора С.Залесского.

-- обеспечить городское видеонаблюдение.

2. Для зоны спортивных занятий, на существующем спортивном поле и рядом с ним, разместить:

-- поле для спортивных игр (футбола), с усиленным покрытием, с баскетбольными кольцами только за воротами,

-- два ряда трибун-скамеек из архитектурного бетона с деревянными сидениями для переобувания у спортивного поля (длина макс. 5-8 метров, на месте существующих),

-- дополнительную тренировочную площадку для "урбан футбола" (диаметр 6 метров),

-- современный воркаут-комплекс (на месте существующей детской площадки), на его территории разместить небольшое детское игровое оборудование, чтобы мамы с малышами имели возможность отойти к тренажерам.

-- отделить спортивную зону от жилого дома Лефортовский пер. 5/7 плодовыми деревьями-крупномерами - яблонями, рябинами.

3. Для зоны подросткового отдыха (целевая группа 13-17-летние) отвести пространство между двумя школами N353 и N354, как наиболее удаленное от жилых домов (и наиболее близкое к участковому пункту полиции).

При прокладке безбарьерного прогулочного маршрута в этой части квартала разместить в этой зоне:

-- амфитеатром два ряда широких ступеней (длина 5-8 метров) из архитектурного бетона,

-- спортивно-игровую сетку современного дизайнера с занижением, выходящим к амфитеатру,

-- качели нестандартной конфигурации,

Дополнить подростковую зону арт-объектом/ами, которые будут давать отсылку к "Лукоморью", но продуманно художественного облика (не "детсадовского"), не вызывать неприязни у подростков, например стрит-арт в стиле комиксов, большую скульптуру Кота и др.  
Обеспечить эту зону хорошим продуманным освещением, Wi-Fi интернетом, стойкой для зарядки смартфонов, городским видеонаблюдением.

4. В Парковую зону на Бауманской улице включить территорию у ТЦСО Басманного района и участок между домами 44 и 46 и предусмотреть следующее:

-- Отремонтировать/отреставрировать примыкающие к Парковой зоне фасады исторических зданий (необходимо отдельное финансирование) .

-- Для покрытий использовать материалы, подчеркивающие пешеходный режим использования - тротуарную плитку с нескользящей поверхностью.

-- Для лучшей освещенности и создания визуально-целостного пространства добавить дополнительные фонари освещения "исторические торшеры с подвесами в пушкинском стиле", аналогичные ранее установленным.

-- Для образования цельного ряда исторических построек вдоль Бауманской улицы у дома Бауманская ул.38 стр.2 установить киоски в "историческом стиле" вместо стандартных.

-- Для внесения элементов Пушкинского стиля заменить стенды у школы им.Пушкина на стенды в "историческом стиле" (3 шт., 2х2 метра, с элементами или имитацией чугунного литья, с дверцами для возможности сохранности и замены экспозиции рисунков школьников, с "неизбитыми" цитатами А.С.Пушкина на стороне, обращенной к школе, а также стенд с информацией о школе).

-- Для создания видовой зоны и внесения элемента усадебного парка, в связи с тем, что на территории квартала в 18-19 веках стояли усадьбы с садами, вместо деревянной беседки установить небольшую ротонду/полуротонду.

-- В противоположном конце между основным зданием "Усадьбы Карабанова" и зданием ТЦСО ликвидировать хаотичную автостоянку, создав пешеходный участок, и нанести антуражный стрит-арт (баннер) на забор ("городская перспектива").

-- Восстановить утраченные деревья согласно плану, ранее направленному в Префектуру ЦАО.

-- Увеличить ширину полосы зеленых насаждений у школы им.Пушкина), по согласованию со школой.

-- Для создания визуально-привлекательного облика Парковой зоны в зимнее время высадить небольшое количество вечнозеленых растений (5-10 штук).

-- Для создания визуально-привлекательного облика Парковой зоны в темное время суток обустроить современную точечную ландшафтную подсветку (10-20 точек) отдельных элементов ландшафта вместо существующей гирлянды, намотанной на деревья.

-- Создать неяркую архитектурную подсветку здания школы им.Пушкина согласно ранее направленному обращению в ДТЭХ.

-- У школы им.Пушкина установить велопарковку на 5 мест в "историческом стиле" (с элементами чугунного литья).

-- Установить антипарковочные столбики с элементами чугунного литья взамен существующих никелированных.

-- Для поддержания порядка в Парковой зоне на Бауманской улице установить у прохода в сквер от Бауманской улицы к памятнику юному Пушкину информацию о том, что данная территория - пришкольная, курение и распитие спиртных напитков, нахождение в нетрезвом виде - запрещено.

-- Обеспечить Парковую зону на Бауманской улице городским видеонаблюдением.

5. Для создания стилистически цельного прогулочного маршрута от сквера Немецкого рынка мимо детского городка "Сказки Пушкина" к скверу Елоховского собора использовать для навигации деревянные информационные стеллы того же вида, которые использованы при благоустройстве Ладужской улицы и сквера Немецкого рынка. На стеллах разместить аналогичную краеведческую информацию с краткими цитатами писателя С.Н. Дурылина.

Для безбарьерного пешеходно-велосипедного маршрута, ведущего к скверу Елоховского собора, локально расширить тротуар по нечетной стороне Плетешковского переулка на участке с односторонним движением с выделением там узкой велодорожки.

На этом участке установить дополнительные фонари освещения "исторические торшеры с подвесами в пушкинском стиле", аналогичные ранее установленным.

6. Включить в техническое задание на проектирование благоустройства квартала 1077 Басманного района разработку проекта модернизации фонтана "Сказка о Рыбаке и Рыбке" согласно решению Совета депутатов Басманного района от 26.10.2016 №12/10, с преобразованием в "сухой" фонтан, либо в фонтан-шутиху, с подсветкой и ограниченным временем работы.

7. При реализации благоустройства нанести стрит-арт "Сказка о царе Салтане" на здание ЦТП (Плетешковский пер.15 стр.2) в стиле рисунков И.Билибина.