

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ  
РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2016 года № 13/1

**О ходе проведения осенней призывной кампании и задачах по безусловному выполнению наряда по призыву граждан РФ на военную службу в Басманном районе в октябре-декабре 2016 года**

На основании статьи 59 Конституции Российской Федерации, Федерального Закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663 «Об утверждении положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального округа Басманный, заслушав и обсудив информацию о ходе осенней призывной кампании 2016 года в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации, Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию Председателя призывной комиссии Г.В. Аничкина согласно приложению.
2. Продолжить работу в рамках протокола межведомственного совещания об организации работы по проведению осеннего призыва 2016 года в Басманном районе.
3. Членам призывной комиссии активизировать участие в её работе.
4. Во исполнение решения совещания по вопросам осеннего призыва в Префектуре ЦАО обратить особое внимание начальника отдела ОМВД России по Басманному району города Москвы В.В. Ковтуна на усиление контроля за участием сотрудников ОМВД в розыскных мероприятиях.
5. Обеспечить до конца призыва работу транспорта аппарата Совета депутатов для проведения розыскных мероприятий и вручения повесток

гражданам Басманного района, длительное время уклоняющихся от призыва на военную службу.

6. Направить настоящее решение в управу Басманного района, Департамент территориальных органов города Москвы, отдел ОМВД России по Басманному району города Москвы, Басманную межрайонную прокуратуру и отдел (объединенного) ОВК города Москвы по Красносельскому району.

7. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Басманный.

8. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального округа  
Басманный**

**Г.В. Аничкин**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Басманный  
от 22 ноября 2016 г. №13/1

**Информация о ходе проведения осенней призывной кампании и задачах по безусловному выполнению наряда по призыву граждан РФ на военную службу в Басманном районе в октябре-декабре 2016 года**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 663 «Об утверждении положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации» и нарядом, полученным муниципальным округом Басманный, с 01 октября 2016г. начался осенний призыв на военную службу граждан Российской Федерации.

Председателем Призывной комиссии Басманного района Г.В. Аничкиным проведено межведомственное совещание «Об организации работы по проведению осеннего призыва 2016 года в Басманном районе» с участием Басманного межрайонного Прокурора города Москвы, управы Басманного района, Военкомата и с представителями военно-учетных столов ВУЗов района. Основные вопросы конференции были связаны с взаимодействием с военно-учетными столами по вопросам призыва.

В префектуре ЦАО состоялось совещание «О ходе призыва граждан на военную службу и взаимодействия с руководством районов с 01.10.16г. по 10.12.2016 года, а также организации конкурса на лучшую подготовку граждан к воинской службе» Основными были вопросы взаимодействия органов местного самоуправления с органами внутренних дел района и оперативными пунктами охраны правопорядка.

Результаты призыва на настоящий момент:

Призвано - 44 чел.(62,0 % от наряда) их них отправлено – 30 чел. (42,3 % от наряда).

# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2016 года № 13/2

## **Об отчетах комиссий Совета депутатов муниципального округа Басманный**

В соответствии Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», заслушав информацию о деятельности комиссий Совета депутатов, Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе комиссий Совета депутатов муниципального округа Басманный к сведению.

2. Отметить положительную работу комиссий Совета депутатов муниципального округа Басманный: комиссии по вопросам общественной безопасности, организации первичных мер в области охраны общественного порядка, правовой защите населения (председатель – В.Н. Бельба), бюджетно-финансовой комиссии (председатель – Д.А. Костиков), регламентной комиссии (председатель – Е.В. Майорова) и комиссии по вопросам потребительского рынка и услуг (председатель – И.Ю. Снежницкий).

3. Председателям комиссий:

- обеспечить исполнение регламентов комиссий в части своевременного рассмотрения вопросов, вносимых на заседания Совета депутатов, подготовки проектов решений Совета депутатов;

- использовать официальный сайт муниципального округа, официальное печатное издание муниципального округа газету «Покровские ворота» для информирования избирателей о работе комиссий;

- практиковать проведение открытых заседаний комиссий с приглашением на них жителей района с предварительным информированием населения через официальный сайт муниципального округа;

- до 20 декабря 2016 года подготовить и внести предложения в план работы Совета депутатов на первое полугодие 2017 года.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.
5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального округа  
Басманный**

**Г.В. Аничкин**

# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2016 года № 13/3

## **О согласовании графика приема жителей депутатами Совета депутатов муниципального округа Басманный в Общероссийский день приема граждан**

В соответствии Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 « Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Басманный, Регламентом Совета депутатов, заслушав и обсудив информацию главы муниципального округа Г.В. Аничкина о приеме граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Басманный в Общероссийский день приема граждан 12 декабря 2016 года, Совет депутатов решил:

1. Утвердить график приема жителей депутатами Совета депутатов муниципального округа Басманный в Общероссийский день приема граждан 12 декабря 2016 года согласно приложению.
2. Аппарату Совета депутатов обеспечить необходимые условия для проведения приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Басманный.
3. Разместить данное решение на официальном сайте муниципального округа Басманный.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального округа  
Басманный**

**Г.В. Аничкин**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Басманный  
от 22 ноября 2016 года № 13/3

**График приема  
жителей депутатами Совета депутатов муниципального округа Басманный  
в Общероссийский день приема граждан 12 декабря 2016 года**

Ф.И.О.	Место приема (адрес) Телефон для записи	Время
Аничкин Геннадий Викторович	ул. Новая Басманная, д. 37, ком. 125 тел. 8 (495) 632-13-71	12.00 – 20.00
Бельба Валерий Николаевич	ул. Новая Басманная, д. 37, ком. 101 тел. 8 (495) 632-13-71	18.00 - 20.00
Бондарь Вероника Михайловна	ул. Бауманская, д. 36, стр. 2 ГБУ ТЦСО "Мещанский" филиал "Басманный" тел. 8 (495) 632-13-71	18.00 - 20.00
Будник Евгений Александрович	ул. Новая Басманная, д. 37, ком. 101 тел. 8 (495) 632-13-71	18.00 -20.00
Змиевской Григорий Николаевич	ул. Новая Басманная, д. 37, ком. 101 тел. 8 (495) 632-13-71	18.00 - 20.00
Костиков Дмитрий Алексеевич	ул. Новая Басманная, д. 37, ком. 101 тел. 8 (495) 632-13-71	18.00 – 20.00
Макеева Ирина Михайловна	ул. Новая Басманная, д. 37, ком. 101 тел. 8 (499) 248-38-75	18.00 – 20.00
Мороз Ивисталина Васильевна	Госпитальный вал, дом 5 кор.10 (в помещении филиала городской поликлиники № 129) тел. 8 (499) 787-04-80	15.00 – 17.00
Майорова Елена Валентиновна	Фурманский переулок, д. 13 (Совет ветеранов) 8(495) 623-73-77	17.00 – 19.00
Нестерова Надежда Владимировна	ул. Старая Басманная, д. 35, стр. 1 (в помещении Центра образования №354) тел. 8 (916) 789-92-13	15.00 – 18.00
Попов Дмитрий Игоревич	ул. Новая Басманная, д. 10, оф. 87 тел. 8 (495) 625-01-02	17.00 – 19.00
Снежницкий Игорь Юрьевич	ул. Новая Басманная, д. 37, ком. 101 тел. 8 (495) 632-13-71	16.30 – 18.00

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ  
РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2016 года № 13/4

**О ходе выполнения решений  
Совета депутатов муниципального  
округа Басманный, принятых  
во II и III кварталах 2016 года**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Басманный, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Басманный, заслушав и обсудив информацию главы муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина о ходе выполнения решений Совета депутатов муниципального округа Басманный, принятых во II и III кварталах 2016 года, Совет депутатов решил:

1. Принять информацию к сведению.
2. Снять с контроля выполненные решения Совета депутатов муниципального округа Басманный согласно приложению.
3. Разместить данное решение на официальном сайте муниципального округа Басманный.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального  
округа Басманный**

**Г.В. Аничкин**



**Нормативно-правовые акты Совета депутатов муниципального округа  
Басманный, подлежащие снятию с контроля**

1.	Решение СД от 26.04.2016 № 5/3	Об организации призыва граждан на военную службу весной 2016 г. в Басманном районе
2.	Решение СД от 26.04.2016 № 5/4	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
3.	Решение СД от 26.04.2016 № 5/5	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
4.	Решение СД от 26.04.2016 № 5/6	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
5.	Решение СД от 26.04.2016 № 5/7	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
6.	Решение СД от 26.04.2016 № 5/8	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
7.	Решение СД от 26.04.2016 № 5/9	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
8.	Решение СД от 26.04.2016 № 5/10	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района

9.	Решение СД от 26.04.2016 № 5/17	Об отмене решения Совета депутатов муниципального округа Басманный в связи с истечением срока давности
10.	Решение СД от 26.04.2016 № 5/18	О согласовании изменения целевого назначения нежилого помещения общей площадью 261 кв.м. по адресу: ул. Новая Басманная, д. 28, стр. 1
11.	Решение СД от 26.04.2016 № 5/19	О ходе подготовки конференции «Ограждающие устройства – проблемы и перспективы»
12.	Решение СД от 26.04.2016 № 5/20	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
13.	Решение СД от 05.05.2016 № 6/1	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
14.	Решение СД от 05.05.2016 № 6/2	О заключении Контрольно-счетной палаты Москвы на проверку годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Басманный за 2015 год
15.	Решение СД от 24.05.2016 № 7/4	О ходе выполнения решений Совета депутатов муниципального округа Басманный, принятых в IV квартале 2015 года и I квартале 2016 года
16.	Решение СД от 24.05.2016 № 7/5	О предложениях по проведению дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Басманного района в 2016 году за счет экономии

17.	Решение СД от 24.05.2016 № 7/6	Об отмене решения Совета депутатов муниципального округа Басманный от 25 февраля 2016 года № 2/26 в связи с утратившим силу
18.	Решение СД от 24.05.2016 № 7/7	О согласовании адресного перечня по благоустройству дворовых территории Басманного района в 2016 году
19.	Решение СД от 24.05.2016 № 7/8	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
20.	Решение СД от 24.05.2016 № 7/9	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
21.	Решение СД от 24.05.2016 № 7/10	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
22.	Решение СД от 24.05.2016 № 7/11	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
23.	Решение СД от 24.05.2016 № 7/12	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
24.	Решение СД от 24.05.2016 № 7/13	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района

25.	Решение СД от 24.05.2016 № 7/14	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
26.	Решение СД от 24.05.2016 № 7/15	Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
27.	Решение СД от 24.05.2016 № 7/16	Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
28.	Решение СД от 24.05.2016 № 7/17	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
29.	Решение СД от 24.05.2016 № 7/18	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
30.	Решение СД от 24.05.2016 № 7/19	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
31.	Решение СД от 24.05.2016 № 7/20	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
32.	Решение СД от 24.05.2016 № 7/29	О согласовании изменения целевого назначения нежилого помещения общей площадью 219,6 кв.м. по адресу: ул. Покровка, д. 27, стр. 1

33.	Решение СД от 28.06.2016 № 8/1	О награждении художественного руководителя ГБУК города Москвы «Детский театр эстрады» В.В. Овсянникова Почётной грамотой муниципального округа Басманный
34.	Решение СД от 28.06.2016 № 8/2	О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Басманный от 12.12.2015 № 13/1 «О бюджете муниципального округа Басманный на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»
35.	Решение СД от 28.06.2016 № 8/7	О ходе весеннего призыва граждан в ряды ВС РФ в Басманном районе
36.	Решение СД от 28.06.2016 № 8/8	Об итогах конференции «Ограждающие устройства-проблемы и перспективы»
37.	Решение СД от 28.06.2016 № 8/11	О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории Басманного района в III квартале 2016 года
38.	Решение СД от 28.06.2016 № 8/13	О проекте благоустройства и озеленения бульвара по Рубцовской набережной и озеленения сквера на пересечении Гольяновской улицы и Семеновской набережной

39.	Решение СД от 28.06.2016 № 8/14	О согласовании проекта изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Басманного района Центрального административного округа
40.	Решение СД от 28.06.2016 № 8/15	Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Басманного района Центрального административного округа
41.	Решение СД от 28.06.2016 № 8/16	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
42.	Решение СД от 28.06.2016 № 8/17	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
43.	Решение СД от 28.06.2016 № 8/18	Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
44.	Решение СД от 28.06.2016 № 8/19	Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
45.	Решение СД от 28.06.2016 № 8/20	Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
46.	Решение СД от 28.06.2016 № 8/21	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района

47.	Решение СД от 28.06.2016 № 8/22	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
48.	Решение СД от 28.06.2016 № 8/28	О согласовании изменения целевого назначения нежилого помещения общей площадью 219,6 кв.м. по адресу: ул. Покровка д. 3/7, стр. 1Б
49.	Решение СД от 28.06.2016 № 8/30	Об исполнении бюджета муниципального округа Басманный за 2015 год
50.	Решение СД от 28.06.2016 № 8/31	О согласовании адресного перечня по благоустройству дворовых территории Басманного района в 2016 году за счет средств стимулирования управы
51.	Решение СД от 29.07.2016 № 9/1	Об итогах проведения весенней призывной кампании 2016 года в Вооруженные Силы Российской Федерации
52.	Решение СД от 29.07.2016 № 9/3	О внесении изменений в решение Совета депутатов от 26 января 2016 № 1/4 «О проведении дополнительных мероприятий по социально - экономическому развитию Басманного района в 2016 году»
53.	Решение СД от 29.07.2016 № 9/4	О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Басманного района в 2016 году за счет экономии
54.	Решение СД от 29.07.2016 № 9/5	Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района

55.	Решение СД от 29.07.2016 № 9/6	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
56.	Решение СД от 29.07.2016 № 9/7	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
57.	Решение СД от 29.07.2016 № 9/8	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
58.	Решение СД от 29.07.2016 № 9/9	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
59.	Решение СД от 29.07.2016 № 9/10	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
60.	Решение СД от 29.07.2016 № 9/11	Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
61.	Решение СД от 29.07.2016 № 9/12	Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
62.	Решение СД от 29.07.2016 № 9/13	О предложении кандидатур в резерв составов участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 10, 13, 15, 21, 34, 37, 3606,4001 Басманного района города Москвы



63.	Решение СД от 29.07.2016 № 9/14	Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
64.	Решение СД от 29.07.2016 № 9/15	О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Басманный от 12.12.2015 № 13/1 «О бюджете муниципального округа Басманный на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»
65.	Решение СД от 30.08.2016 № 10/1	О согласовании адресного перечня по благоустройству дворовых территории Басманного района в 2016 году
66.	Решение СД от 30.08.2016 № 10/2	О согласовании проектных предложений по благоустройству Чистых прудов (зимний сезон)
67.	Решение СД от 30.08.2016 № 10/3	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
68.	Решение СД от 30.08.2016 № 10/4	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
69.	Решение СД от 30.08.2016 № 10/5	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
70.	Решение СД от 30.08.2016 № 10/6	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района

71.	Решение СД от 30.08.2016 № 10/7	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
72.	Решение СД от 30.08.2016 № 10/8	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
73.	Решение СД от 30.08.2016 № 10/9	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
74.	Решение СД от 30.08.2016 № 10/11	О внесении изменений в решение Совета депутатов от 26 января 2016 № 1/4 «О проведении дополнительных мероприятий по социально - экономическому развитию Басманного района в 2016 году»
75.	Решение СД от 30.08.2016 № 10/12	О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Басманный от 12.12.2015 № 13/1 «О бюджете муниципального округа Басманный на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»
76.	Решение СД от 27.09.2016 № 11/1	О ходе подготовки к празднованию «Дня Басманного района»
77.	Решение СД от 27.09.2016 № 11/2	Об участнике Конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной,

		<b>физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы, по адресу: Аптекарский пер., д. 3/22, стр. 1, признанном победителем</b>
<b>78.</b>	<b>Решение СД от 27.09.2016 № 11/3</b>	<b>Об участнике Конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы, по адресу: Армянский пер., д. 3-5, стр. 10 , признанном победителем</b>
<b>79.</b>	<b>Решение СД от 27.09.2016 № 11/4</b>	<b>Об участнике Конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы, по адресу: Бауманская ул., д. 28, стр. 2, признанном победителем</b>

80.	Решение СД от 27.09.2016 № 11/5	Об участнике Конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы, по адресу: Бауманская ул., д. 28, стр. 2, признанном победителем
81.	Решение СД от 27.09.2016 № 11/6	Об участнике Конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы, по адресу: Бауманская ул., д. 46, стр. 1, признанном победителем
82.	Решение СД от 27.09.2016 № 11/7	Об участнике Конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы, по адресу: Бауманская ул., д. 46, стр.1,

		<b>признанном победителем</b>
<b>83.</b>	<b>Решение СД от 27.09.2016 № 11/8</b>	<b>Об участнике Конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы, по адресу: Верхняя Сыромятническая ул., д. 9, стр. 1, признанном победителем</b>
<b>84.</b>	<b>Решение СД от 27.09.2016 № 11/9</b>	<b>Об участнике Конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы, по адресу: ул. Госпитальный Вал, д. 5, корп. 18, признанном победителем</b>
<b>85.</b>	<b>Решение СД от 27.09.2016 № 11/10</b>	<b>Об участнике Конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по</b>

		<p>месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы, по адресу: ул. Госпитальный Вал, д. 5, корп. 18, признанном победителем</p>
86.	<p>Решение СД от 27.09.2016 № 11/11</p>	<p>Об участнике Конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы, по адресу: Лялин пер., д. 8, стр.1, признанном победителем</p>
87.	<p>Решение СД от 27.09.2016 № 11/12</p>	<p>Об участнике Конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы, по адресу: Лялин пер., д. 7/2, стр.1, признанном победителем</p>
88.	<p>Решение СД от 27.09.2016 № 11/13</p>	<p>Об участнике Конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной</p>

		<p>программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы, по адресу: Новорязанская ул., д.22/14, признанном победителем</p>
89.	<p>Решение СД от 27.09.2016 № 11/14</p>	<p>Об участнике Конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы, по адресу: Переведеновский пер., д. 4, стр. 1, признанном победителем</p>
90.	<p>Решение СД от 27.09.2016 № 11/15</p>	<p>Об участнике Конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы, по адресу: Фридриха Энгельса ул., д. 63, стр. 1, признанном победителем</p>

91.	Решение СД от 27.09.2016 № 11/16	Об участнике Конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы, по адресу: Фридриха Энгельса ул., д. 43-45, признанном победителем
92.	Решение СД от 27.09.2016 № 11/17	Об участнике Конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы, по адресу: Хитровский пер., д.3/1, стр. 1, признанном победителем
93.	Решение СД от 27.09.2016 № 11/18	Об участнике Конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы, по адресу: Чистопрудный бульвар, д. 14,



		<b>стр. 1, признанном победителем</b>
<b>94.</b>	<b>Решение СД от 27.09.2016 № 11/19</b>	<b>Об участнике Конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы, по адресу: Чаплыгина ул., д. 20, корп. 4, признанном победителем</b>
<b>95.</b>	<b>Решение СД от 27.09.2016 № 11/20</b>	<b>Об участнике Конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы, по адресу: Подкопаевский пер., д.9, стр. 1, признанном победителем</b>
<b>96.</b>	<b>Решение СД от 27.09.2016 № 11/21</b>	<b>О согласовании дополнительных финансовых средств на проведение мероприятий по разработке проектно-сметной документации по благоустройству территории по адресу Басманный тупик, 10/12 после сноса гаражей за счет средств</b>

		стимулирования
97.	Решение СД от 27.09.2016 № 11/22	О согласовании проекта изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Басманного района Центрального административного округа
98.	Решение СД от 27.09.2016 № 11/23	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
99.	Решение СД от 27.09.2016 № 11/24	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района
100.	Решение СД от 27.09.2016 № 11/34	О частичном согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Басманного района Центрального административного округа
101.	Решение СД от 27.09.2016 № 11/44	О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Басманный от 12.12.2015 № 13/1 «О бюджете муниципального округа Басманный на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

<b>102.</b>	<b>Решение СД от 8.10.2016 № 12/3</b>	<b>О согласовании проекта изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Басманного района Центрального административного округа</b>
<b>103.</b>	<b>Решение СД от 18.10.2016 № 12/4</b>	<b>О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Нижняя Сыромятническая, д. 2/3, стр. 1</b>
<b>104.</b>	<b>Решение СД от 18.10.2016 № 12/5</b>	<b>О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: М. Харитоньевский пер., д. 7</b>
<b>105.</b>	<b>Решение СД от 8.10.2016 № 12/6</b>	<b>О согласовании изменения целевого назначения нежилых помещений общей площадью 81,7 кв.м. по адресу: ул. Новорязанская, дом 36</b>

# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2016 года № 13/5

## **О согласовании адресного перечня по благоустройству дворовых территорий Басманного района в 2016 году за счет средств стимулирования**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы Басманного района города Москвы Е.А. Пахомовой от 09.11.2016 № БМ-13-1973/6 Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий Басманного района, на которых запланировано проведение мероприятий по благоустройству в 2016 году согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального  
округа Басманный**

**Г.В. Аничкин**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Басманный  
от 22 ноября 2016 года № 13/5

**Адресный перечень  
по благоустройству дворовых территории Басманного района  
в 2016 году**

<b>п/п</b>	<b>Адрес объекта</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Затраты (руб.)</b>
1.1	Петроверигский пер., дом 4 (устройство парковки Российского Военно-Исторического общества)	Комплексное благоустройство	541007,41
1.2.	Казакова ул., дом 17	Благоустройство	500116,89
<b>ИТОГО:</b>			<b>1041124,3</b>

# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2016 года № 13/6

## **О предложениях по установке дополнительных опор освещения на территории Басманного района в 2017 году**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и на основании обращения главы управы Басманного района города Москвы Е.А. Пахомовой от 15.11.2016 № БМ-13-1995/6 Совет депутатов решил:

1. Поддержать предложения главы управы Басманного района Е.А. Пахомовой по установке дополнительных опор освещения в 2017 году согласно приложению.

2. Поддержать инициативу жителей об установке в районе детского городка «Сказки Пушкина» по адресу Плетешковский пер., дом 5/3, стр. 4 и дом 3а (См. пункт 29 настоящего приложения) «исторических торшеров» с «пушкинскими» светильниками.

3. Направить в Департамент топливно-энергетического хозяйства города Москвы соответствующее обращение.

4. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Разместить данное решение на официальном сайте муниципального округа Басманный.

6. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального  
округа Басманный**

**Г.В. Аничкин**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Басманный  
от 22 ноября 2016 года № 13/6

**Предложения по установке дополнительных опор освещения  
в Басманном районе в 2017 году**

Район	№ п/п	Адрес	Кол-во опор освещения	Объект
Басманный	1	Чистопрудный б-р, д.12, корп. 2	3	дворовый проезд
	2	Покровский б-р, д. 4/17, с. 7	3	дворовая территория
	3	Б. Златоустинский пер., д. 3а, стр. 2	2	дворовая территория
	4	Подсосенский пер. д. 12, стр. 1	2	дворовая территория
	5	Казарменный пер., д. 6, стр.2	2	дворовая территория
	6	Земляной вал ул., д. 23, 25, 27	12	детская площадка, спортивная площадка, площадка для выгула собак
	7	4-й Сыромятнический пер., д. 3-5	8	спортивная площадка
	8	Бауманская ул., д. 38, стр. 2	2	дворовая территория
	9	Бауманская ул., д. 58А	3	детская площадка
	10	2-я Бауманская ул., д. 1Б	3	дворовая территория
	11	Новорязанская ул., вл. 29	12	территория Милютинского парка
	12	Центросоюзный пер., д. 8/9	4	площадка для выгула собак
	13	Волховский пер., д. 2	3	площадка для выгула собак
	14	Новая дорога ул. д. 5	1	детская площадка
	15	Госпитальный вал ул. д. 3, корп. 7	10	детская площадка, парковка, нижняя парковка

16	Госпитальный вал ул., д. 3, корп. 2	4	парковка
17	Госпитальный вал ул., д. 5, корп. 18	2	дорога вдоль роддома
18	Гольяновская ул. д. 7, корп. 2	2	детская площадка
19	Госпитальный вал ул., д. 3, корп. 3, корп. 4	2	дорога вдоль детского сада
20	Семеновская наб., д. 3/1, корп. 3, корп. 7	2	проезд вдоль школы
21	Покровка ул. 41	6	дворовая территория
22	Бауманская ул., д. 20	4	спортивная площадка
23	Гороховский пер., д. 21, 23	4	дворовый проезд
24	Н. Басманная ул., д. 10, 9	10	лестничные сходы и проход под мостом через ж-д пути
25	Спартакoвская пл., д. 1/2	8	спортивная площадка, около подъездов № 1, № 6, детская площадка
26	Спартакoвская ул., д. 18, д. 20	2	дворовая территория
27	Госпитальный вал ул., д. Д. 3, корп. 5, корп. 2	2	дворовая территория между корпусами 2 и 5
28	Тоннель по Сыромятническому проезду от 3-го Сыромятнического пер. до Н. Сыромятнической ул.	10	освещение в тоннеле
29	Плетешковский пер. д. 5/3, с. 4, д. 3а	16	сквер, проезд между домами № 1 и № 3
30	Госпитальный вал ул., д. 5, корп. 18	6	территория сквера
31	Гольяновская ул. д. 7А, корп.4	2	детская площадка
32	Б. Почтовая ул., д. 18/20, корп. 11	4	детская площадка
33	Бакунинская ул. д. 77, стр. 3	4	детская площадка
34	Бауманская 40 (Пушкинская школа)	18	территория парка



35	Лялин пер. д.7/2 стр.1	4	дворовая территория
36	Бакунинская ул. д. 55 с.4	8	территория сквера
37	Семеновская наб., д. 3/1, корп. 4, корп. 5, корп.6	12	вдоль домов со стороны набережной р. Яузы
	<b>Итого:</b>	<b>202</b>	

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ  
РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2016 года № 13/7

**О согласовании проекта  
изменения схемы размещения  
сезонных кафе на территории  
Басманного района**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 02.11.2016 № ЦАО-14-38-2292/6 (вх. № 454 от 07.11.2016) Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района в части изменения площади летнего кафе при стационарном предприятии ООО «Хитрые», расположенном по адресу: 4-ый Сыромятнический пер. д. 1/8, стр. 10 (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального  
округа Басманный**

**Г.В. Аничкин**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Басманный  
от 22 ноября 2016 года № 13/7

Район	Хозяйствующий субъект	Адрес	Площадь места размещения, кв.м
Басманный	ООО «Хитрые»	4-ый Сыромятнический пер., д. 1/8, стр. 10	С 47,0 на 51,0

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ  
РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2016 года № 13/8

**О согласовании проекта  
изменения схемы размещения  
сезонных кафе на территории  
Басманного района**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 21.10.2016 № ЦАО-14-38-2249/6 (вх. № 453 от 07.11.2016) Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района в части изменения площади летнего кафе при стационарном предприятии ООО «Сагитаро 11В», расположенном по адресу: ул. Бауманская, д. 42 (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального  
округа Басманный**

**Г.В. Аничкин**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Басманный  
от 22 ноября 2016 года № 13/8

Район	Хозяйствующий субъект	Адрес	Площадь места размещения, кв.м
Басманный	ООО «Сагитарио 11В»	Ул. Бауманская, д. 42	С 64,64 на 72,3

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ  
РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2016 года № 13/9

**Об отказе в согласовании установки  
ограждающего устройства  
на придомовой территории  
многоквартирного дома по адресу:  
ул. Маросейка, д. 6-8, стр. 1**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: ул. Маросейка, д. 6-8, стр. 1 об установке ограждающего устройства, Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Маросейка, д. 6-8, стр. 1 в связи с несоблюдением пункта 9.2 приложения к Постановлению Правительства Москвы № 428-ПП от 2 июля 2013 года «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы и уполномоченному лицу общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: ул. Маросейка, д. 6-8, стр. 1.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального округа  
Басманный**

**Г.В. Аничкин**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ**

**РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2016 года № 13/10

**О согласовании установки  
ограждающего устройства  
на придомовой территории  
многоквартирного дома по адресу:  
ул. Спартаковская, д. 20/34**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: ул. Спартаковская, д. 20/34 об установке ограждающего устройства, Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Спартаковская, д. 20/34 при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: ул. Спартаковская, д. 20/34 о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений



многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающего устройства, решаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и в судебном порядке.

3. Признать Решение Совета депутатов муниципального округа Басманный № 6/14 от 24.06.2014 утратившим силу.

4. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

6. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального округа  
Басманный**

**Г.В. Аничкин**

# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2016 года № 13/11

**О рассмотрении протеста Басманной межрайонной прокуратуры на Решение Совета депутатов муниципального округа Басманный от 26 ноября 2013 года № 13/2 «О согласовании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждения по адресу: ул.Новая Басманная, дом 28»**

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 17.01.1992 года «О Прокуратуре Российской Федерации» Совет депутатов решил:

1. Удовлетворить протест Басманной межрайонной прокуратуры на Решение Совета депутатов муниципального округа Басманный от 26 ноября 2013 года № 13/2 «О согласовании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждения по адресу: ул.Новая Басманная, дом 28»: отменить Решение Совета депутатов муниципального округа Басманный от 26 ноября 2013 года № 13/2 «О согласовании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждения по адресу: ул.Новая Басманная, дом 28».

2. Рекомендовать собственникам многоквартирного дома по улице Новая Басманная, дом 28 принять решение об установке об ограждающих устройств в границах придомовой территории и представить его в Совет депутатов для согласования.

3. Направить настоящее решение в управу Басманного района, Басманную межрайонную Прокуратуру, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального  
округа Басманный**

**Г.В. Аничкин**

# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ**

## **РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2016 года № 13/12

**О рассмотрении протеста Басманной межрайонной прокуратуры на Решение Совета депутатов муниципального округа Басманный от 24 мая 2016 года № 7/31 «О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Земляной Вал, дом 38/40-15, стр.9»**

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 17.01.1992 года «О Прокуратуре Российской Федерации» Совет депутатов решил:

1. Удовлетворить протест Басманной межрайонной прокуратуры на Решение Совета депутатов муниципального округа Басманный от 24 мая 2016 года № 7/31 «О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Земляной Вал, дом 38/40-15, стр. 9»: отменить Решение Совета депутатов муниципального округа Басманный от 24 мая 2016 года № 7/31 «О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Земляной Вал, дом 38/40-15, стр.9».

2. Направить настоящее решение в управу Басманного района, Басманную межрайонную Прокуратуру, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального  
округа Басманный**

**Г.В. Аничкин**

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ РЕШЕНИЕ

22 ноября 2016 года № 13/13

**Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Басманный в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и уведомлением Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 01.11.2016 года № ФКР-10-2209/6 Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Басманный для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в

многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы согласно приложению.

2. Депутатам Совета депутатов для руководства в работе принять к сведению Краткие методические рекомендации по реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы по участию депутатов внутригородских муниципальных образований в городе Москве в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее - Фонд), в том числе согласование актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд.

3. Направить заверенную копию настоящего решения в управу Басманного района, Департамент капитального ремонта города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального  
округа Басманный**

**Г.В. Аничкин**

**Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации в 2017 году региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы**

№ пп.	Район	Адрес многоквартирного дома	Ф.И.О. депутата в основной состав комиссии	Ф.И.О. депутата в резервный состав комиссии
1.	Басманный	Бакунинская ул., 26-30 с.1	Бондарь В.М. veronicabondar@yandex.ru	Костиков Д.А. dakostikov@gmail.com
2.	Басманный	Басманная Стар., ул. 20 к.1	Макеева И.М. irina_makeeva@inbox.ru	Будник Е.А. budnik-ea@mail.ru
3.	Басманный	Басманная Стар., ул.21/4 с.2	Макеева И.М. irina_makeeva@inbox.ru	Будник Е.А. budnik-ea@mail.ru
4.	Басманный	Гусятников пер., 9	Снежницкий И.Ю. snezhnitskiy@gmail.com	Майорова Е.В. konsaltingltd@mail.ru
5.	Басманный	Девяткин пер., 4	Снежницкий И.Ю. snezhnitskiy@gmail.com	Майорова Е.В. konsaltingltd@mail.ru
6.	Басманный	Земляной Вал ул., 2	Бельба В.Н. vnbelba@mail.ru	Снежницкий И.Ю. snezhnitskiy@gmail.com
7.	Басманный	Казакова ул., 29 с.2	Попов Д.И. info@audit911.ru	Макеева И.М. irina_makeeva@inbox.ru
8.	Басманный	Красносельская Нижн. ул., 45/17	Бондарь В.М. veronicabondar@yandex.ru	Костиков Д.А. dakostikov@gmail.com
9.	Басманный	Лубянский проезд, 17	Майорова Е.В. konsaltingltd@mail.ru	Бельба В.Н. vnbelba@mail.ru
10.	Басманный	Переведеновский пер., 9	Костиков Д.А. dakostikov@gmail.com	Бондарь В.М. veronicabondar@yandex.ru
11.	Басманный	Почтовая Б., ул. 1/33 с.1	Костиков Д.А. dakostikov@gmail.com	Бондарь В.М. veronicabondar@yandex.ru
12.	Басманный	Почтовая Б., ул. 18/20	Нестерова Н.В.	Бельба В.Н.

		к.2	n- nesterova57@mail.ru	vnbelba@mail.ru
13.	Басманный	Почтовая Б., д.6	Костиков Д.А. dakostikov@gmail.com	Бондарь В.М. veronicabondar@yandex.ru
14.	Басманный	Солянка ул., д.1/2 с.2	Майорова Е.В. konsaltingltd@mail.ru	Бельба В.Н. vnbelba@mail.ru
15.	Басманный	Спартаковский пер., д.24 с.1	Костиков Д.А. dakostikov@gmail.com	Бондарь В.М. veronicabondar@yandex.ru
16.	Басманный	Фурманский пер., 22 с.1	Снежницкий И.Ю. snezhnitskiy@gmail.com	Майорова Е.В. konsaltingltd@mail.ru
17.	Басманный	Чистопрудный бульв., 10 с.1	Снежницкий И.Ю. snezhnitskiy@gmail.com	Майорова Е.В. konsaltingltd@mail.ru

# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2016 года № 13/14

## **О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Басманный**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 п.1, 68 Устава муниципального округа Басманный Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Басманный (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Басманный от 16.04.2012 года № 04/4 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Басманное в городе Москве».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального округа  
Басманный в городе Москва**

**Г.В. Аничкин**



## **ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Басманный**

### **Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Басманный (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа городского округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

### **Назначение публичных слушаний**

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов по инициативе

главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

### **Организация публичных слушаний**

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

### **Проведение публичных слушаний**

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, которые указываются в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:
- 36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;
  - 36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;
  - 36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;
  - 36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;
  - 36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).
  - 36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

### **Заключительные положения**

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2016 года № 13/15

## **О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Басманный о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Басманный**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 6 и статьей 68 Устава муниципального округа Басманный Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Басманный о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Басманный (Приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Басманный о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Басманный осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Басманный, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Басманный.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Басманный в городе Москве от 12 марта 2013 года № 3/4 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Басманный о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Басманный».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального округа  
Басманный**

**Г.В. Аничкин**

**Порядок**  
**учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов**  
**муниципального округа Басманный о внесении изменений и дополнений**  
**в Устав муниципального округа Басманный**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Басманный (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Басманный (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Басманный, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Басманный представители органов исполнительной власти города

Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Басманный для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Басманный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.



**СОВЕТ ДЕПУТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ  
РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2016 года № 13/16

**О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Басманный «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Басманный»**

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Басманный решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Басманный «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Басманный» (далее – проект решения) согласно приложению 1.

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: Москва ул. Новая Басманная, дом 37, каб.100 с **13 декабря 2016 по 14 января 2017** года (до 14ч.00 мин).

Контактное лицо: Саушев Игорь Геннадьевич тел. 8(499)267-40-55 эл.почта: munbas110@mail.ru

3. Назначить на **14 января 2017** года с **14 ч.00 мин до 17 ч.00 мин** в помещении, расположенном по адресу: Москва ул. Новая Басманная, дом 37, каб.101 публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав согласно приложению 2.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

6. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального округа  
Басманный**

**Г.В. Аничкин**

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Устав  
муниципального округа Басманный**

В целях приведения Устава муниципального округа Басманный в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Басманный решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Басманный следующие изменения:

1. Изложить п.1 ст.1 в следующей редакции:

«1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ»;

2.п.п. а. п.17, ст.3 исключить;

3.п.п. б, п.17, ст.3 изложить в следующей редакции:

б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

4. Исключить п.п. 2.1, п.1, ст.6;

5. п.п. 5. п.2, ст.6 изложить в следующей редакции:

«5) принятие решения о дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета»;

6. дополнить ст. 8 п. 9:

«9. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами»;

7. исключить п.6, ст.10

8. п. 3, ст.11 изложить в следующей редакции:

«3. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным

законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами»;

8. п. 1, ст.14 изложить в следующей редакции:

«1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания заместителя Председателя устанавливается Регламентом Совета депутатов»;

9. Дополнить ст. 14 п. 5:

«5. Заместитель Председателя Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами»;

10. п.п. а. п.15, ст.16 исключить;

11.п.п б, п.15, ст. 16 изложить в следующей редакции:

«б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями»;

12. п. 21, ст. 16 изложить в следующей редакции:

«21) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе»;

13. п. 5, ст. 17 изложить в следующей редакции:

«5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»;

14. ст. 32 изложить в следующей редакции:

### **«Статья 32. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

15. п. 4, ст. 36 изложить в следующей редакции:

«4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию»;

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального округа  
Басманный**

**Г.В. Аничкин**

**Состав**  
**рабочей группы по учету предложений граждан, организации и**  
**проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов**  
**муниципального округа Басманный «О внесении изменений и**  
**дополнений в Устав муниципального округа Басманный»**

**Руководитель рабочей группы:**

Макеева Ирина Васильевна

- депутат Совета депутатов  
муниципального округа Басманный

**Члены рабочей группы:**

Будник Евгений Александрович

депутат Совета депутатов  
муниципального округа Басманный

Мороз Ивисталина Васильевна

- депутат Совета депутатов  
муниципального округа Басманный

**Секретарь**

Саушев Игорь Геннадьевич

- Советник аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Басманный

**СОВЕТ ДЕПУТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ  
РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2016 года № 13/17

**Об утверждении Порядка организации  
и осуществления личного приема  
граждан депутатами Совета депутатов  
муниципального округа Басманный**

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и участие граждан в осуществлении местного самоуправления, на основании пункта 1 статьи 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Басманный Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Басманный (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального  
округа Басманный**

**Г.В. Аничкин**

**Порядок  
организации и осуществления личного приема граждан  
депутатами Совета депутатов муниципального округа Басманный**

1. Личный прием граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Басманный (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета депутатов муниципального округа Басманный (далее – депутат, Совет депутатов).

2. Прием депутатами осуществляется в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом муниципального округа Басманный и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

3. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляет аппарат Совета депутатов Басманный (далее – аппарат Совета депутатов).

4. Депутат пользуется правом на обеспечение условий для осуществления приема (рабочее место, канцелярские принадлежности, при наличии возможности – оргтехника и телефон).

5. Депутат обязан вести прием не реже одного раза в месяц, за исключением летнего перерыва в работе Совета депутатов. В выходные и праздничные дни прием не осуществляется.

6. Продолжительность осуществления депутатом приема не может составлять менее 2 часов.

7. Депутат ведет прием лично в день, во время и месте, установленных графиком приема.

8. График приема утверждается решением Совета депутатов ежеквартально на основании письменных заявлений депутатов (с указанием даты (дни), времени и продолжительности осуществления приема), поданных главе муниципального округа Басманный не позднее чем за 5 дней до дня заседания Совета депутатов, на котором планируется утверждение графика приема на следующий квартал.

9. График приема содержит следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество депутата;
- 2) номер избирательного округа, по которому избран депутат, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;
- 3) даты (дни), время (начало и окончание) и место проведения приема депутатов;
- 4) номер телефона муниципального служащего аппарата Совета депутатов, ответственного за обеспечение приема.

10. График приема подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального округа Басманный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в помещениях, занимаемых аппаратом Совета депутатов, Советом депутатов не позднее 10 дней со дня его утверждения.

11. Прием ведется в порядке очередности.

12. Интересы гражданина могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на прием в первоочередном порядке.

14. При осуществлении приема гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае представления интересов гражданина иными лицами (пункт 12)).

15. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.

16. При осуществлении приема депутат заполняет карточку личного приема гражданина, содержащую следующие сведения:

- 1) дата приема;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и почтовый адрес либо адрес электронной почты гражданина, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- 3) краткое содержание обращения;
- 4) количество листов в обращении (основного документа и приложений к нему);
- 5) результат приема (принято обращение, дано разъяснение или устный ответ);
- 6) дата ответа на обращение;
- 7) фамилия, имя, отчество и подпись депутата.

17. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для рассмотрения письменных обращений.

18. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

19. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации аппаратом Совета депутатов и рассмотрению депутатом в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».



20. На письменных обращениях, поданных на приеме, ставится отметка (штамп) «С личного приема». По просьбе гражданина указанная отметка (штамп) проставляется на копии его обращения.

21. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

22. Документы по приему формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и хранятся в аппарате Совета депутатов в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

23. Депутат ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в Совет депутатов отчет о работе с обращениями граждан, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, который должен содержать сведения о количестве поступивших обращений, в том числе в ходе личного приема, содержание поднятых в обращении вопросов (анализ обращений), результатов их рассмотрения (решено положительно, даны разъяснения, отказано в решении вопроса), иные сведения по усмотрению депутата.

**СОВЕТ ДЕПУТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ  
РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2016 года № 13/18

**Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Басманный перед избирателями**

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Басманный перед избирателями (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального  
округа Басманный**

**Г.В. Аничкин**

## **Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Басманный перед избирателями**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Басманный (далее – депутат, Совет депутатов) перед избирателями о своей работе.

2. Отчет депутата перед избирателями (далее – отчет) осуществляется в целях:

- создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата;
- обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;
- повышения уровня доверия избирателей к депутату;
- обеспечения взаимодействия депутата с избирателями.

3. Отчет проводится ежегодно в декабре текущего года посредством проведения депутатом встречи с избирателями. Отчет представляет депутат лично.

4. Встреча с избирателями по отчету проводится на территории избирательного округа депутата, как правило, в удобное для избирателей время.

5. Информацию о дате, времени и месте проведения отчета депутат направляет в аппарат Совета депутатов муниципального округа Басманный (далее – аппарат Совета депутатов) не позднее чем за 15 дней до даты его проведения.

6. Аппарат Совета депутатов не позднее чем за 10 дней до даты проведения отчета размещает информацию (пункт 5) на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.basmanvmo.ru](http://www.basmanvmo.ru) и на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления.

7. Регламент отчета определяется депутатом самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, либо озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для участников отчета.

Указанный регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателями задать вопросы, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.

8. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

- 1) об участии в заседаниях Совета депутатов;
- 2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов;

3) об участии в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Совета депутатов, членом которых является депутат (количестве заседаний и проценте участия в них депутата);

4) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Совета депутатов, поправок к ним, результатах их рассмотрения);

5) о депутатских обращениях, депутатских запросах и мер, принятых по ним;

6) о проведенных личных приемах граждан;

7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;

8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

9) об иных формах депутатской деятельности.

9. Отчет не может носить агитационный характер.

10. Информация о результатах отчета размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его проведения. В информации указываются дата, время, место проведения отчета, количество присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и выступлений участников отчета. Одновременно с указанной информацией размещается отчет.

11. Аппарат Совета депутатов по письменному обращению депутата осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения отчета.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ  
РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2016 года № 13/19

**Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Басманный**

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» Совет депутатов муниципального округа Басманный решил:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального Басманный (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального  
округа Басманный**

**Г.В. Аничкин**

**Правила  
аккредитации журналистов средств массовой информации при органах  
местного самоуправления муниципального округа Басманный**

**Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее – журналисты, СМИ) при органах местного самоуправления муниципального округа Басманный (далее – органы местного самоуправления).

2. Аккредитация журналистов при органах местного самоуправления (далее – аккредитация) проводится в целях широкого, оперативного и свободного распространения достоверной, объективной и полной информации о деятельности органов местного самоуправления, организации деятельности аккредитованных журналистов в органах местного самоуправления.

3. Право на аккредитацию имеют действующие и зарегистрированные в Роскомнадзоре СМИ, а также иностранные СМИ, аккредитованные Министерством иностранных дел Российской Федерации.

4. Организация процедуры аккредитации осуществляется аппаратом Совета депутатов Басманный (далее – аппарат Совета депутатов).

5. Аккредитация может быть постоянной или разовой. В нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни действует только разовая аккредитация.

6. Аппарат Совета депутатов размещает информацию о правилах и сроках проведения постоянной аккредитации (не позднее чем за 10 дней до даты начала ее проведения) и разовой аккредитации (не позднее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

7. Редакция СМИ может представить заявку на аккредитацию не более трех журналистов, а также не более трех работников технического персонала, сопровождающего журналиста (далее – технический персонал).

## Постоянная аккредитация

8. Постоянная аккредитация проводится ежегодно и действует в течение календарного года.

9. Заявки на постоянную аккредитацию подаются редакциями СМИ в период с 1 по 10 декабря (включительно) текущего года.

10. Заявка на постоянную аккредитацию подается в аппарат Совета депутатов редакцией СМИ в подлиннике на официальном бланке за подписью руководителя редакции и заверенная печатью (при наличии), в которой указывается:

1) полное наименование (название) СМИ, учредитель или издатель, уставные задачи, тираж, периодичность, местонахождение редакции, регион распространения, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов, адрес электронной почты и редакционного сайта;

2) фамилия, имя, отчество журналиста и технического персонала, занимаемые должности, номера рабочих и мобильных телефонов.

11. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются:

1) заверенные печатью (при наличии) копии:

а) свидетельства о государственной регистрации СМИ;

б) лицензии на телевизионное вещание или радиовещание (для телеканалов или радиоканалов);

в) договора с вещателем, имеющим лицензию на вещание телеканала, радиоканала (если распространение телеканала или радиоканала осуществляется в неизменном виде);

г) удостоверений журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

д) удостоверения, выданного Пресс-центром Министерства иностранных дел Российской Федерации (для аккредитации журналистов иностранных СМИ);

2) цветные фотографии (размером 3x4 см) журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

3) оригиналы двух последних номеров издания (для печатных СМИ);

4) скриншоты последних двух информационных материалов (для интернет-сайтов или информационных агентств).

12. Заявка на постоянную аккредитацию, не содержащая предусмотренных пунктами 10 и 11 сведений и документов или поданная с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

13. Решение о постоянной аккредитации принимается не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявки:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа Басманный (далее – глава муниципального округа) или Совете депутатов муниципального округа Басманный (далее – Совет депутатов) – главой муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов – главой муниципального округа.

14. В случае принятия положительного решения оформляется аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

15. Информация о принятом решении доводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за организацию аккредитации (далее – муниципальный служащий), до сведения редакции СМИ по номеру контактного телефона или адресу электронной почты, указанным в заявке на постоянную аккредитацию, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

16. Аккредитационное удостоверение вручается лично аккредитованному журналисту при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под роспись в журнале учета выдачи аккредитационных удостоверений (далее – журнал). Аккредитованному журналисту также выдается аккредитационное удостоверение в отношении аккредитованного технического персонала.

17. В журнал вносятся следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество аккредитованного журналиста и технического персонала;

2) дата и номер аккредитационных удостоверений;

3) наименование органа местного самоуправления, при котором получена аккредитация;

4) дата получения аккредитационных удостоверений журналиста, технического персонала и подпись журналиста.

Журнал ведется муниципальным служащим. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа. Журнал хранится в месте, исключающем доступ к нему посторонних лиц.

18. Аккредитационные удостоверения дают право вноса (выноса) в здания (из зданий / помещений) органа местного самоуправления звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры.

19. В случае утери, кражи или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ или лицо, его утратившее, обязаны незамедлительно в письменной форме известить об указанных обстоятельствах:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главу муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов – главу муниципального округа.

20. Глава муниципального округа в случае:

1) кражи аккредитационного удостоверения выдает его дубликат в срок, установленный пунктом 13 настоящих Правил;

2) утери или порчи аккредитационного удостоверения аннулирует аккредитацию до конца календарного года. При этом редакция СМИ вправе получить разовую аккредитацию.

21. При необходимости более широкого освещения отдельных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, редакции СМИ



могут оформить дополнительную разовую аккредитацию на основании письменной заявки (пункт 23).

### **Разовая аккредитация**

22. Разовая аккредитация предусматривается для выполнения заданий и поручений редакции СМИ по освещению определенных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, в том числе в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста или технического персонала в случае его болезни, отпуска, командировки.

23. Для получения разовой аккредитации редакция СМИ обязана предоставить заявку на официальном бланке за подписью руководителя редакции, заверенной печатью (при наличии), в которой указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество журналиста, технического персонала, занимаемые ими должности, номера рабочих и мобильных телефонов;
- 2) название мероприятия;
- 3) дата и время проведения мероприятия;
- 4) перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую будут иметь с собой журналист, технический персонал.

24. Заявка на разовую аккредитацию должна быть предоставлена по факсу или электронной почте аппарата Совета депутатов не позднее, чем за два часа до начала мероприятия, либо не позднее срока, указанного в анонсе мероприятия.

В случае проведения органами местного самоуправления мероприятий в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, заявка должна быть представлена указанным способом не позднее последнего рабочего дня до дня проведения мероприятия.

25. Заявка на разовую аккредитацию, не содержащая предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 23 сведений или поданная с нарушением сроков, указанных в пункте 24 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

26. Решение о разовой аккредитации принимается в день поступления заявки:

- 1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главой муниципального округа;
- 2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов – главой муниципального округа.

27. Информация о принятом решении незамедлительно доводится муниципальным служащим до сведения аккредитованного журналиста, технического персонала по номерам контактных телефонов, указанным в заявке на разовую аккредитацию.

28. Для входа в помещения органа местного самоуправления журналист, технический персонал, получившие разовую аккредитацию, должны предъявить редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия этих лиц.

## **Отказ в аккредитации, прекращение, лишение и аннулирование аккредитации**

29. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, имеют право отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность органов местного самоуправления либо не занимающимися освещением деятельности органов местного самоуправления, а также в случае предоставления редакциями СМИ недостоверных данных о СМИ и аккредитуемых журналистах, технического персонала.

30. Аккредитация журналистов, технического персонала прекращается в случаях:

- а) истечения периода, на который принято решение об аккредитации;
- б) прекращения деятельности СМИ, которое они представляют;
- в) увольнения журналиста, технического персонала из редакции СМИ, по заявке которой они аккредитованы;
- г) смерти журналиста, технического персонала;
- д) поступления должностным лицам, указанным в пункте 19 настоящих Правил, решения руководителя редакции СМИ об отстранении журналиста, технического персонала от освещения деятельности органа местного самоуправления, отзыве и (или) об их замене.

О наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» настоящего пункта, руководитель редакции СМИ незамедлительно информирует должностных лиц, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

31. Журналист лишается аккредитации в случаях, установленных частью 5 статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

32. Решение о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации принимает должностное лицо, указанное в пункте 19 настоящих Правил, с указанием причины. Сведения о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации размещаются на официальном сайте или направляются в соответствующую редакцию СМИ, подавшую заявку.

33. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, аннулируют аккредитацию журналистов, технического персонала редакций СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность. Мониторинг официального сайта Роскомнадзора на предмет прекращения или приостановления деятельности редакций СМИ осуществляет аппарат Совета депутатов.

## **Права и обязанности аккредитованных журналистов, технического персонала**

34. Аккредитованные журналисты имеют право:

1) получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления (данная информация должна размещаться аппаратом Совета депутатов на официальном сайте не позднее, чем за один день до дня проведения указанных мероприятий);

2) присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;

3) знакомиться с информационно-справочными материалами (при их наличии) – протоколами, повесткой дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, стенограммой и иными документами, если они не содержат сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну;

4) производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки;

5) посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия органов местного самоуправления, специально предназначенные для прессы.

35. Аккредитованные журналисты обязаны:

1) соблюдать требования настоящих Правил и Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

2) уважать права, законные интересы, честь и достоинство должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов;

3) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

4) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе органов местного самоуправления;

5) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

6) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

7) не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий;

8) не вмешиваться в ход мероприятия (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя;

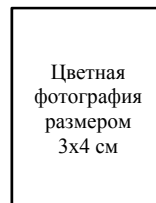
9) вести видео- и фотосъемку в строго отведенных для этого местах.

36. Технический персонал пользуется правами, предусмотренными подпунктами 2, 4-5 пункта 34 и исполняет обязанности, предусмотренные подпунктами 1-2, 5-9 пункта 35 настоящих Правил.

37. В помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий не допускается присутствие журналистов, технического персонала в спортивной, пляжной одежде и обуви, а также в неопрятном или нетрезвом виде.

Приложение  
к Правилам аккредитации журналистов  
средств массовой информации при  
органах местного самоуправления  
муниципального округа Басманный

На бланке



М.П. <sup>1</sup>

**Аккредитационное удостоверение**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Настоящим удостоверяется, что журналист / сотрудник технического персонала

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество)

представляющий \_\_\_\_\_

(название средства массовой информации)

свидетельство о регистрации СМИ \_\_\_\_\_

(серия, номер и дата выдачи свидетельства,

\_\_\_\_\_

кем выдано свидетельство)

является аккредитованным при \_\_\_\_\_ муниципального

(наименование ОМСУ)

округа Басманный \_\_\_\_\_.

Аккредитационное удостоверение действительно до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(ФИО)

<sup>1</sup> Печать аппарата Совета депутатов / администрации или Совета депутатов проставляется с наложением на правый нижний угол фотографии.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ  
РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2016 года № 13/20

**Об обращении Совета депутатов  
муниципального округа Басманный  
в Контрольно-счетную палату  
города Москвы**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Закона города Москвы от 01.11.1995г. № 23-73 «О Контрольно-счетной палате Москвы» Совет депутатов решил:

1. Обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы для осуществления внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Басманный за 2016 г.
2. Главе муниципального округа Басманный Г.В. Аничкину направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального  
округа Басманный**

**Г.В. Аничкин**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ  
РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2016 года № 13/21

**О награждении художественного  
руководителя Школы акварели,  
народного художника России,  
ректора Академии акварели и  
изящных искусств С.Н. Андрияки  
Почётной грамотой муниципального  
округа Басманный**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Басманный, Положением о Почётной грамоте муниципального округа Басманный, Совет депутатов решил:

1. Наградить Почётной грамотой муниципального округа Басманный художественного руководителя Школы акварели, народного художника России, ректора Академии акварели и изящных искусств Сергея Николаевича Андрияку за большой вклад в развитие сотрудничества с ветеранскими организациями Басманного района, сохранение и преумножение лучших художественных традиций России и активное участие в воспитании подрастающего поколения нашего района.
2. Разместить данное решение на официальном сайте муниципального округа Басманный.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального  
округа Басманный**

**Г.В. Аничкин**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ  
РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2016 года № 13/22

**О награждении заместителя директора  
Школы акварели Сергея Андрияки  
по учебно-воспитательной работе  
Л.В. Шкурбы Почётной грамотой  
муниципального округа Басманный**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Басманный, Положением о Почётной грамоте муниципального округа Басманный, Совет депутатов решил:

1. Наградить Почётной грамотой муниципального округа Басманный заместителя директора Школы акварели Сергея Андрияки по учебно-воспитательной работе Лилию Васильевну Шкурбу за большой вклад в развитие сотрудничества с ветеранскими организациями Басманного района, сохранение и преумножение лучших художественных традиций России и активное участие в воспитании подрастающего поколения нашего района.
2. Разместить данное решение на официальном сайте муниципального округа Басманный.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального  
округа Басманный**

**Г.В. Аничкин**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ  
РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2016 года № 13/23

**О награждении директора Школы  
акварели Сергея Андрияки  
А.Ю. Чебанова Почётной грамотой  
муниципального округа Басманный**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Басманный, Положением о Почётной грамоте муниципального округа Басманный, Совет депутатов решил:

1. Наградить Почётной грамотой муниципального округа Басманный директора Школы акварели Сергея Андрияки Андрея Юрьевича Чебанова за большой вклад в развитие сотрудничества с ветеранскими организациями Басманного района, сохранение и преумножение лучших художественных традиций России и активное участие в воспитании подрастающего поколения нашего района.
2. Разместить данное решение на официальном сайте муниципального округа Басманный.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального  
округа Басманный**

**Г.В. Аничкин**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ  
РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2016 года № 13/24

**О награждении Георгия Бондарь  
Почётной грамотой муниципального  
округа Басманный**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Басманный, Положением о Почётной грамоте муниципального округа Басманный, Совет депутатов решил:

1. Наградить Почётной грамотой муниципального округа Басманный участника команды «Rus Techno» Георгия Бондарь за выдающиеся успехи, активное развитие и продвижение технического творчества на территории Басманного района.
2. Разместить данное решение на официальном сайте муниципального округа Басманный.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального  
округа Басманный**

**Г.В. Аничкин**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ  
РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2016 года № 13/25

**О награждении Романа Иванова  
Почётной грамотой муниципального  
округа Басманный**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Басманный, Положением о Почётной грамоте муниципального округа Басманный, Совет депутатов решил:

1. Наградить Почётной грамотой муниципального округа Басманный участника команды «Rus Techno» Романа Иванова за выдающиеся успехи, активное развитие и продвижение технического творчества на территории Басманного района.
2. Разместить данное решение на официальном сайте муниципального округа Басманный.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального  
округа Басманный**

**Г.В. Аничкин**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ  
РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2016 года № 13/26

**О награждении учителя математики  
и информатики школы № 354  
им. Д.М. Карбышева, руководителя  
кружка робототехники Т.П. Богачёвой  
Почётной грамотой муниципального  
округа Басманный**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Басманный, Положением о Почётной грамоте муниципального округа Басманный, Совет депутатов решил:

1. Наградить Почётной грамотой муниципального округа Басманный учителя математики и информатики школы № 354 им. Д.М. Карбышева, руководителя кружка робототехники Татьяну Петровну Богачёву за выдающиеся успехи, активное развитие и продвижение технического творчества на территории Басманного района.
2. Разместить данное решение на официальном сайте муниципального округа Басманный.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального  
округа Басманный**

**Г.В. Аничкин**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ  
РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2016 года № 13/27

**О награждении коллектива Центра  
молодежного инновационного творчества  
«АВИАЦМИТ» Почётной грамотой  
муниципального округа Басманный**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Басманный, Положением о Почётной грамоте муниципального округа Басманный, Совет депутатов решил:

1. Наградить Почётной грамотой муниципального округа Басманный коллектив Центра молодежного инновационного творчества «АВИАЦМИТ» за выдающиеся успехи, активное развитие и продвижение технического творчества на территории Басманного района.
2. Разместить данное решение на официальном сайте муниципального округа Басманный.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального  
округа Басманный**

**Г.В. Аничкин**