

Данный проект размещается для проведения независимой  
антикоррупционной экспертизы.

Срок проведения экспертизы с 15.12.2020 по 21.12.2020.  
Заключения по данному проекту направляются по адресу:  
105066 Москва, ул. Новая Басманная, дом 37, стр.1,  
e-mail: [mun109@mail.ru](mailto:mun109@mail.ru)

**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ  
РЕШЕНИЕ**

22 декабря 2020 года №

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального  
округа Басманный от 24 октября  
2017 года № 3/3**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Басманный, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Басманный, руководствуясь решением Совета депутатов муниципального округа Басманный от 24 ноября 2020 года № 11/2 «О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа Басманный» **Совет депутатов муниципального округа Басманный:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Басманный от 24 октября 2017 года № 3/3 «Об утверждении председателей и положений о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Басманный»:

1.1. Пункт 1.7. решения изложить в следующей редакции:

1.2. «1.7. Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Басманный по вопросам социальной политики и культурно – массовой работе с населением по месту жительства (председатель комиссии – В.М. Бондарь) (приложение 7).»;

1.3. Приложение 7 к решению Совета депутатов муниципального округа Басманный от 24 октября 2017 года № 3/3 изложить в редакции, согласно приложению к настоящему решению;

1.4. Пункт 1.8. и приложение 8 к решению Совета депутатов муниципального округа Басманный от 24 октября 2017 года № 3/3 считать утратившими силу.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

**Глава муниципального  
округа Басманный**

**Г.В. Аничкин**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Басманный  
от 22 декабря 2020 года № \_\_\_\_

Приложение 7  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Басманный  
от 24 октября 2017 года № 3/3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Басманный по**  
**социальной политике и культурно – массовой работе с населением**  
**по месту жительства**

**I. Общие положения:**

1. Комиссия муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – «Комиссия») является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов (далее – «Совета») и образуется на период срока полномочий депутатов Совета очередного созыва.

2. Комиссия действует на основании Устава муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – «Муниципальный округ»), регламента Совета депутатов и настоящего Положения и руководствуется решениями Совета.

3. Формирование комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета.

**II. Основные задачи и предметы ведения комиссии:**

1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключения на внесенные в Совет проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

2. Вопросами ведения комиссии являются:

1) содействие в организации социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и культурно - массовой работе с населением по месту жительства;

2) рассмотрение вопросов для внесения предложений в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной власти,

органы местного самоуправления по созданию условий для развития социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и культурной деятельности на территории муниципального округа;

3) внесение предложений в ежеквартальный план работы по социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением, который согласовывается управой с Советом депутатов;

4) разработка и предварительное рассмотрение материалов по установлению местных праздников и традиций;

5) участие в организации и проведении местных и городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

6) участие в реализации проектов и программы совместно с территориальным центром социального обслуживания населения, центрами социальной помощи семье и детям, социальными приютами и государственными учреждениями города Москвы;

7) участие в работе районной комиссии по организации отдыха, оздоровления детей и занятости подростков по вопросу обеспечения приема, регистрации и рассмотрения заявлений от родителей (законных представителей) на детский отдых и оздоровление;

8) участие в работе районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

9) предварительное рассмотрение направленных в Совет депутатов материалов по согласованию перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

10) предварительное рассмотрение направленных в Совет депутатов материалов, рассмотренных конкурсной комиссией и подготовка проекта решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

11) взаимодействие с общественными объединениями;

12) сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии, и информирование Совета депутатов о деятельности комиссии.

8) иные вопросы, относящиеся к компетенции данной Комиссии.

### **III. Функции комиссии**

В соответствии с предметом ведения комиссия осуществляет:

1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

2. Разработку и подготовку проектов решений Совета депутатов по

собственной инициативе либо по поручению Совета депутатов, главы муниципального округа, обращениям Совета депутатов, депутатов и внесение их на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.

3. В случае необходимости проведение предварительного обсуждения вносимых на заседание Совета депутатов проектов решений, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым решениям Совета депутатов.

4 Организацию рабочих заседаний комиссий Совета депутатов по подготовке вопросов Совета депутатов.

5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, территориальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции комиссии.

6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов контрольных функций предусмотренных Уставом.

7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии, и информирование Совета депутатов о деятельности комиссии.

#### **IV. Права комиссии:**

1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы комиссии в соответствии с ее компетенцией.

2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов в рамках своей компетенции.

3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности комиссии.

4. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

6. Устанавливать в целях достижения задач комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

#### **V. Права и обязанности членов комиссии:**

1. Члены комиссии имеют право:

1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции комиссии.

1.3. По решению комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов.

1.4. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым комиссией решением.

1.5. Сложить полномочия члена комиссии на основании личного заявления на имя Председателя Совета депутатов.

1.6. По поручению (решению) комиссии вести переписку на бланках депутата Совета депутатов.

1.7. Члены комиссии обязаны регистрировать свое присутствие на каждом заседании комиссии и участвовать в работе комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины.

1.8. Члены комиссии обязаны выполнять поручения комиссии и ее председателя. По решению комиссии информировать ее о своей деятельности в составе комиссии.

1.9. Члены комиссии обязаны содействовать реализации решений комиссии.

## **VI. Председатель комиссии:**

1. Председатель комиссии утверждается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе комиссии.

3. Организует работу комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

3.1. Организует совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

4. Представляет комиссию на заседаниях Совета депутатов и в иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

5. Ведет заседания комиссии.

6. Координирует работу комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

7. Обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов о проведении заседаний комиссии.

8. Дает в пределах своих полномочий поручения членам комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

9. Обладает правом подписи обращений от имени комиссии по вопросам, на которые комиссией в установленном порядке было выработано и принято решение.

10. Организует ведение документации комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

11. Назначает, из состава комиссии, секретаря для ведения протокола.

12. Организует освещение деятельности комиссии в средствах массовой информации.

### **VII. Эксперт комиссии:**

1. Эксперт комиссии назначается по представлению комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

2. Экспертом комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед комиссией задач.

3. Эксперт комиссии обладает всеми процедурными правами члена комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в комиссии.

4. Количественный состав экспертов комиссии не может превышать количественный состав членов комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом Совета депутатов.

### **VIII. Регламент заседаний комиссии:**

1. Заседания комиссии проводятся открыто. По решению комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы, глава муниципального округа, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя комиссии заседание комиссии ведет один из членов комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов комиссии.

3. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос

председателя комиссии является определяющим.

4. В случае невозможности присутствия на заседании комиссии член или эксперт комиссии может до начала ее заседания в письме на имя председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

6. Член комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

7. На заседаниях комиссии ведется протокол, который оформляется в течение 5 дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копии протоколов хранятся у председателя комиссии, а также могут быть выданы членам и экспертам комиссии, участникам заседания комиссии, которые были приглашены на её заседание председателем комиссии по их требованию.

8. На бланках «депутат Совета депутатов» оформляется обращение, заключение, отчет комиссии, выписка из протокола заседания.

9. Заседание комиссии проводится не реже одного раза в квартал.

#### **IX. Отчётность комиссии перед Собранием:**

1. В конце календарного года комиссия направляет Председателю Совета депутатов письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

2. Отчет комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

#### **X. Контроль за деятельностью комиссии:**

Контроль за деятельностью комиссии осуществляет глава муниципального округа, либо по его поручению депутаты Совета депутатов.